|  |
| --- |
|  |

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Директор школи

педагогічної ради

(пр. № 1 від\_\_ .\_\_ .2020 р.) \_\_\_\_\_\_\_\_Віктор НЕСТЕРОВИЧ

**ЗЗСО «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5**

**Новокаховської міської ради**

**Херсонської області»**

**ПЛАН РОБОТИ**

**на 2020/2021 навчальний рік**

**Таврійськ – 2020**

**Пріоритетні напрями роботи закладу у 2020/2021 навчальному році:**

**Освітня тема школи**

Формування сучасного освітнього середовища як платформи для надання якісних освітніх послуг в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»

**Науково-методична тема**

Створення системи формування компетентностей педагога та учня в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»

**Виховна тема**

Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»

**Діяльність педагогічного колективу закладу у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення завдань:**

* 1. Головне завдання педагогічного колективу - підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для особистісного розвитку та самореалізації кожного учня в умовах впровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти; спрямування зусиль педагогічного колективу на реалізацію концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

2. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:

* забезпечення професійного розвитку педагогів відповідно до вимог державних освітніх стандартів та Професійного стандарту вчителя;
* створення системи формування компетентностей педагога та учня в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»;
* підвищення якості знань здобувачів освіти шляхом упровадження компетентнісного та інтегративного підходів до викладання, реалізації особистісно зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
* упровадження прогресивних педагогічних технологій для творчого розвитку здобувачів освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників, рівня досягнень учнів для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо поліпшення якості освітнього процесу;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань повної загальної середньої освіти та охорони здоров’я і життя здобувачів освіти, належного рівня життєвих компетенцій;
* створення освітнього простору для учнів перших-третіх класів в умовах Нової української школи;
* забезпечення належних умов для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня та 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня;
* забезпечення здобувачів освіти необхідними підручниками і навчальними посібниками;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань;
* створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання технологій та засобів дистанційного навчання в освітньому процесі;
* вивчення, узагальнення та поширення прогресивного педагогічного досвіду;
* оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації освітнього процесу, ефективності управлінської діяльності.

1. Реалізація змісту нових освітніх стандартів та оновлених освітніх програм для 1-3-х класів.
2. Продовження формування інформаційно-комунікаційного освітнього середовища.
3. Створення умов для функціонування класів з інклюзивним навчанням у закладі, підвищення кваліфікації педагогів щодо роботи з дітьми з особливими потребами, облаштування ресурсної кімнати.
4. Розвиток творчої активності педагогів шляхом:

- підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності та відповідальності за результати своєї праці;

- вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.

1. **Місія школи з вихоної роботи:**

формування і розвиток свідомої особистості з громадською позицією, готової до конкретного вибору свого місця в житті, здатної змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

**Завдання виховної системи:**

* Виховання дитини як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у життєвих ситуаціях.
* Сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
* Розвиток дитячого самоврядування як осередку самореалізації громадянського виховання.
* Стимулювання саморозвитку, самовиховання, самоосвіти учнів та розвитку їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
* Створення умов для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
* Впровадження оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху;

**Виховна робота реалізується за такими напрямками:**

* Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
* Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
* Пропаганда здорового та безпечного способу життя. Психологічна підтримка учнів та вихованців.
* Національно-патріотичне виховання.
* Еколого-натуралістичне виховання, краєзнавство.
* Культурологічне виховання.
* Організація позаурочної діяльності учнів через гурткову, секційну, факультативну, дослідницьку та науково-пошукову роботу.

**Розділ ІІ. Організація роботи закладу освіти. Циклограма щомісячної діяльності школи**

**МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ ЗОШ №5**

|  |
| --- |
| ДЮСШ, Центр позашкільної освіти, ЗДО «Дзвіночок»  **Заступники директора НВРНВР**  Загальна конференція учасників  Піклувальна рада радарада закладу  Рада батьків  Педагогічна рада рада |
| Служба у справах дітей |
| Сектор ювенальної превенції Новокаховського відділу поліції |
| Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |

|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки України |
| Управління освіти і науки ХОДА |
| Відділ освіти Новокаховської міської ради  Центр професійного розвитку пед.працівників |

**ДИРЕКТОР ШКОЛИ**

Голова Піклувальної ради

Голова Ради батьків

Голови ШМО

**Координаційна рада**

Директор

ЗДНВР, ЗДВР

Голови ШМО

Практичний психолог

Соціальний педагог

Координатори

**ШМО вчителів початкових класів**

Початкове навчання

Інклюзивне навчання

ГПД

**ШМО вчителів філологічного напряму**

Українська мова і література

Зарубіжна література

Російська мова

**ШМО вчителів фізико-математичного напряму**

Математика

Інформатика

Фізика

Астрономія

Економіка

**ШМО класних керівників**

-1-4-х класів;

- 5-11-х класів

Вчителі, викладачі ВНЗ, керівники гуртків, вихователі

Органи самоврядування, учнівський колектив

**ШМО вчителів англійської мови**

Англійська мова



**Циклограма ДНЯ**

**Початок роботи: 08.00**

**Кінець роботи: 17.00**

**ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б.** | **Дні прийому** | **Час** |
| Директор школи | Нестерович В.Й. | щопонеділка  щоп’ятниці | 15.00 – 17.00  14.00 – 16.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи |  | щочетверга | 14.00 - 16.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Плясецька С.О. | щовівторка | 14.00-16.00 |
| Заступник директора з виховної роботи | Скачкова О.С. | щосереди | 14.00 – 16.00 |

**Циклограма щомісячної діяльності школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **З А Х О Д И** | **Відповідальний** | **Термін** |
| 1. | Апаратна нарада із заступниками директора з НВР | Нестерович В.Й. | щопонеділка |
| 2. | Наради при директорові | Нестерович В.Й., заступники директора з НВР, ВР, педагогічні працівники | 1 раз на місяць, понеділок |
| 3. | Наради при заступниках директора з НВР | Заступники директора з НВР | 1 раз на місяць, вівторок |
| 4. | Наради з обслуговуючим персоналом | Нестерович В.Й., Чічков В.А. | 1 раз на місяць, четвер |
| 5. | Засідання педагогічної ради | Нестерович В.Й., заступники директора з НВР, ВР, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог | згідно з графіком |
| 6. | Засідання ШМО, Координаційної ради | Плясецька С.О.,  голови ШМО | 4 рази на рік |
| 7. | Засідання Ради батьків | Нестерович В.Й. | згідно з графіком |
| 9. | Проведення загальних зборів колективу | Нестерович В.Й. | 2 рази на рік |
| 10. | Проведення загальношкільної батьківської конференції | Нестерович В.Й., Скачкова О.С. | 1 раз на семестр |
| 11. | Проведення класних батьківських зборів | Скачкова О.С.,  кл. керівники 1-11-х класів | 2 рази на семестр |
|  |  |  |  |

**РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| І. | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | **Накази:**   * Створення комісії для проведення тарифікації * Про проведення тарифікації педагогічних працівників у 2020/2021 н.р. * Про організацію моніторингу якості освітньої діяльності закладу в 2020/2021 н.р. * Про режим роботи закладу в 2020/2021 н.р. * Організація харчування учнів * Призначення інспектора з охорони дитинства * Створення наркопоста * Розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу * Організація роботи з БЖ та ОП в новому навчальному році * Медичне обстеження працівників та учнів закладу * Зарахування учнів. * Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу в 2020/2021 н.р. * Про організацію роботи ГПД у 1-х класах * Поділ учнів на групи під час викладання окремих предметів * Організація роботи гуртків у новому навчальному році * Призначення класних керівників та закріплення класних кімнат за класами. * Про ключові напрямки організації виховної діяльності закладу в 2020/2021 н. р. * Про проведення конкурсу «Учень року» | 26.08.- 31.08.2020 р. | ЗДНВР 1-2, ЗДВР,  директор |  |
| 2. | Складання плану роботи з протидії булінгу | IV тижд. | Соціальний педагог, психолог |  |
| II. | Робота з кадрами. Професійний розвиток педагогічних працівників |  |  |  |
| 1 | **ПЕДАГОГІЧНА РАДА** |  |  |  |
|  | * Аналіз освітнього процесу за 2019/2020 н.р. та визначення завдань на новий навчальний рік * Затвердження режиму роботи закладу * Організація роботи ГПД * Комплектування 1-11 класів * Затвердження Правил внутрішнього розпорядку закладу * Затвердження Освітньої програми закладу та Робочого навчального плану на 2020-2021н.р. * Педагогічне навантаження вчителів на 2020/2021 н. р. * Про реалізацію рекомендацій МОН України щодо виконання навчальних планів і програм у 2020/2021 н.р. * Організація індивідуального навчання учнів * Організація роботи класів з інклюзивним навчанням * Вимоги щодо ведення шкільної документації * Результати ЗНО-2020 * Організація роботи над ІІІ етапом обласної науково-методичної теми «Формування освітнього процесу Нової української школи». * Пріоритетні напрямки виховання * БЖ та ТБ під час освітнього процесу * Забезпечення підручниками в 2020/2021 н. р. | IV тижд. | Адміністрація |  |
| 2 | **Інструктивно-консультативна нарада при ЗДНВР** «Рекомендації з питань планування та ведення шкільної документації відповідно до Концепції НУШ у 1-3-х класах та Державного стандарту загальної середньої освіти. Оцінювання учнів 1-3-х класів. Особливості здійснення корегувального навчання» | IV тижд. | ЗД- 2 |  |
| 3 | **Групові та індивідуальні консультації:** «Використання платформи G-Suite - набору сервісів від Google для організації процесу змішаного та дистанційного навчання». | ІV тижд. | ЗД- 2 |  |
| 4 | Планування роботи з дітьми, які знаходяться в складних життєвих обставинах | IV тижд. | Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники |  |
| **IІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1. | Готовність школи до 2020/2021 навчального року (матеріальна база, забезпечення кадрами, комплектація класів, шкільна документація) | ІІІ-IV тижд. | Адміністрація |  |
| 2. | Складання списків учнів пільгових категорій | IV тижд. | ЗД-3, соц.педагог |  |
| 3. | Організація роботи з курсом «Школа», поновлення списків здобувачів освіти та педагогічних працівників | IV тижд. | ЗД- 1, кл. керівники |  |
| 4 | Огляд та підсумки атестації навчальних кабінетів | IV тижд. | ЗД- 1, ЗД- 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1. | Оновлення особових справ учнів 1-11 класів  Робота з особовими справами учнів (новоприбулих) | IV тижд. | Класні керівники |  |
| 2. | Індивідуальна робота з батьками учнів 1-11-х класів | IV тижд. | Класні керівники |  |
| 3. | День відкритих дверей для батьків першокласників. Батьківські збори першокласників | IV тижд. | Класоводи 1-х класів |  |
| V. | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1. | Огляд навчальних кабінетів | IV тижд. | Адміністрація |  |
| 2. | Графік роботи МОП | IV тижд. | Завгосп |  |
| 3. | Перевірка контурів заземлення, електрообладнання | IV тижд. | Завгосп |  |
| 4. | Перевірка стану пожежної безпеки в школі | IV тижд. | Завгосп |  |
| 5. | Перевірка медичних книжок працівників школи | IV тижд. | Медсестра |  |
| 6 | Завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовка матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов | ІІІ- IV тижд. | Завгосп |  |
| 7 | Перевірка готовності закладу до роботи в новому навчальному році | 19-20.08 | Адміністрація |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| І. | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1. | Аналіз складу учнів з урахуванням руху за літній період (алфавітна книга) | І тижд. | Секретар, ЗД-1 |  |
| 2. | Оновлення банку даних про дітей пільгових категорій, сімей, які потребують підвищеної уваги | До 10.09. | Соціальний педагог |  |
| 3. | Виявлення та обстеження житлових умов учнів, що опинилися в складних життєвих обставинах. | І-ІІ тижд. | Соціальний педагог, кл.кер. |  |
| 4. | Складання графіка контрольних робіт | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД -2 |  |
| 5. | Оновлення банку даних обдарованих дітей | До 20.09. | ЗД- 2 |  |
| 6 | Вивчення стану адаптації учнів1-х і 5-х класів та виявлення причин, що перешкоджають успішній адаптації. | Вересень | ЗД-2, практичний психолог |  |
| 7 | Проведення Олімпійського тижня | ІІІ тижд. | ЗД-3, Лук’янець С.А. |  |
| 9 | **Накази:**   * Збереження класних журналів * Про організацію роботи з професійного розвитку педагогічних працівників закладу в 2020/-2021 н.р. * Про організацію роботи з молодими і малодосвідченими педагогами та наставництво * Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу * Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі * Про затвердження Інструкції з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури * Про організацію роботи з обдарованими учнями в 2020/2021 н.р. * Про організацію науково-дослідницької роботи з учнями в 2020/2021 н.р. * Про призначення відповідального за організацію інформаційно-консультативної роботи з питань проходження ДПА(ЗНО) – 2021 та підготовку учнів 11 класу до ДПА(ЗНО) – 2021 у 2020/2021 н.р. * Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи в 2020/2021 н.р. * Призначення відповідальних за ОП, ПБ. * Призначення відповідального з питань ЦЗ * Призначення відповідальних за збереження життя та здоров’я дітей, попередження дитячого травматизму * Організація туристично-краєзнавчої роботи * Створення Ради профілактики та комісії з питань профілактики і попередження проявів булінгу в закладі * Про чисельний склад учнів * Організація індивідуального навчання * Про організацію роботи та структуру учнівського врядування * Про організацію педагогічної освіти батьків у 2020/2021 н.р. * Про тимчасове виконання обов’язків класного керівника * Про результати соціального обстеження учнів школи * Про результати медичного обстеження учнів школи * Про результати перевірки планування роботи класними керівниками | І-ІІ тижд. | Адміністрація |  |
| 10 | Скласти: |  |  |  |
|  | - розклад уроків | До 11.09.2020 р. | ЗД-1, ЗД- 2 |  |
|  | - графік чергування вчителів та класів | До 11.09.2020 р. | ЗД-1, ЗД-3 |  |
|  | - заповнити форму ОШ в курсі «ШКОЛА» | До 04.09.2020 р. | ЗД-1 |  |
|  | - графік індивідуальних занять | До 11.09.2020 р. | ЗД-1 |  |
|  | - графік гурткової роботи | До 11.09.2020 р. | ЗД-3 |  |
|  | - аналіз працевлаштування випускників | До 07.09.2020 р. | ЗД-1 |  |
|  | - індивідуальну програму розвитку дитини з ООП, розклад корекційно-розвиткових занять із учнями з особливими освітніми потребами на 2020/2021 н.р. | До 15.09.2020 р. | ЗД-2, команда супроводу |  |
| 13 | Організація освітнього процесу за затвердженими в установленому порядку робочими освітніми програмами на 2020/2021 навчальний рік. | І тижд. | ЗД-1, ЗД-2 |  |
| 14 | Оновлення банку даних дітей “групи ризику”, дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, обдарованих дітей згідно програми | До 21.09 | Соціальний педагог, пр.психолог |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педагогічних працівників** |  |  |  |
| 1. | Засідання атестаційної комісії | До 18.09.2020 р. | Голова АК, ЗД 2 |  |
| 2. | Закріплення наставників за молодими вчителями | До 18.09 | ЗД 2 |  |
| 3. | Організація роботи Координаційної ради та діяльність професійних спільнот педпрацівників закладу(ШМО вчителів початкових класів, філологічних дисциплін, фізико-математичних дисциплін, англійської мови та класних керівників). | До 18.09 | ЗД 2 |  |
| 4. | Закріплення вчителів-наставників за обдарованими дітьми | До 18.09 | ЗД 2 |  |
| 5. | Створення творчих груп вчителів щодо реалізації проблеми школи | До 18.09 | ЗД 2 |  |
| 6. | Засідання ШМО | І-ІІ тижд. | ЗД 2, голови ШМО |  |
| 7 | Підготовка до засідання педради, психолого-педагогічного консиліуму | Протягом місяця | ЗД 2, педколектив |  |
| 8 | **Засідання команди супроводу інклюзивного навчання «Основи інклюзивної освіти. Робота з дітьми з особливими освітніми потребами»** | До 11.09 | ЗД 2, члени команди |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1. | Попереджувальний контроль за дотриманням єдиного орфографічного режиму, тематичного обліку знань у веденні шкільної документації (журнали) (довідка) | Протягом місяця | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2. | Забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням | Протягом місяця | ЗД 3 |  |
| 3. | Календарно-тематичне планування освітнього процесу, ШМО (довідка) | До 18.09 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 4. | Обрання органів учнівського врядування в класах | До 18.09 | ЗД 3, педагог-організатор |  |
| 5. | Аналіз та узгодження планів роботи класних керівників (інформація) | До 18.09 | ЗД 3 |  |
| 6. | Організація харчування учнів школи | І тижд. | ЗД 3 |  |
| 7. | Перевірка медичного обстеження учнів (інформація) | І тижд. | ЗД 3, медсестра |  |
| 8 | Оглядовий контроль: «Створення освітнього простору в 1-х класах» | І-ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 9 | Врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання фізичної культури в 1-11 класах (довідка) | ІІІ тижд. | Директор, ЗД 2 |  |
| 10. | Попереджувальний контроль: «Організація роботи в класах з інклюзивним навчання» | ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1. | Вивчення особових справ учнів, які прийшли до школи | І тижд. | Класні керівники |  |
| 2. | Операція «Урок» | І тижд. | Соціальний педагог |  |
| 3. | Облік відвідування учнів | Протягом місяця | ЗД 1 |  |
| 4. | Діагностика дітей 1-х класів на визначення рівня готовності до шкільного навчання | ІІІ-ІV тижд. | Практичний психолог, класоводи |  |
| 5. | Діагностика дітей 5-х класів на визначення рівня адаптації до навчання у школі ІІ ступеня | ІІІ-ІV тижд. | Пр. психолог, класні керівники |  |
| 6. | Анкетування «Патріот» | ІІ тижд. | Пр. психолог |  |
| V. | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1. | Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Протягом місяця | Завгосп |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | Виконавець | Примітка |
| І. | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1. | Страхування дітей-сиріт | жовтень | ЗД 3 |  |
| 2. | **Педконсиліум** «Про стан адаптації учнів 1-их та 5-их класів». | ІV тижд. | ЗД 2, кл.керівники 1, 5-х класів, вч.-предм.,логопед, практичний психолог |  |
| 3. | Проведення шкільного етапу ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка | жовтень | ЗД 2, вчителі укр. мови і літератури |  |
| 4. | Підготовка до участі в педагогічному конкурсі «Учитель року – 2021» | жовтень | ЗД 2 |  |
| 5 | Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «Колосок» (осінній) | ІV тижд. | ЗД 2, ГолованецьО.М. |  |
| 6 | Шкільний та міський етап обласного конкурсу майстрів художнього читання «Наша земля – Україна» | Жовтень | ЗД 2, Григорчук О.О. |  |
| 7 | **Накази:**  * Про проведення ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т .Шевченка * Про організацію І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін * Про підготовку до засідання педагогічної ради * Про підсумки І етапу та організацію участі в ІІ етапі ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка * Про участь у міському етапі обласного конкурсу майстрів художнього читання «Наша земля – Україна» * Про підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін * Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класів до навчання в школі ІІ ступеня * Про організацію та проведення занять з допризовної підготовки юнаків у 2020/2021 н.р. |  | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників закладу.** |  |  |  |
| 1 | **Педагогічна рада «**Змішане та дистанційне навчання як спосіб доступу до якісної освіти та формування компетентностей» | ІV тижд. | ЗД 2, педагогічні працівники |  |
| 2 | **Нарада при директорові**  1. Про організацію вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.  2. Ведення шкільної документації відповідно до нормативних вимог (класні журнали).  3.  Про реалізацію науково-методичної теми.  4. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою серед учнів 9 класу.  5. Про врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання фізичної культури в 1-11 класах .  6. Стан відвідування за вересень-жовтень  7. Про створення освітнього простору в 1-х класах (НУШ)  8. Про організацію роботи в класах з інклюзивним навчанням | ІV тижд. | Адміністрація |  |
| 3 | Участь у міських заходах у рамках Технопарку | ІV тижд. | ЗД 2, педколектив |  |
| 4 | Тренінг для педагогів «Шляхи формування професійної команди в закладі освіти» | ІV тижд. | ЗД2, практичний психолог |  |
| **ІІІ** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1. | Тематичний контроль: «Формування навички усвідомленого читання та розуміння прочитаного на уроках літературного читання та української мови в 2-4 класах» (довідка) | Жовтень | ЗД 2 |  |
| 2. | Стан ведення шкільної документації:  - журналів, щоденників (наказ),  - поурочне планування (довідка) | Жовтень | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 3. | Шкільні предметні олімпіади (І тур) (наказ) | До 25.10 | ЗД 2, вч.-предметники |  |
| 4. | Оформлення звітів та заявок на ІІ тур олімпіад | До 31.10 | ЗД 2 |  |
| 5. | Співбесіда з учителями, які атестуються | До 18.10 | Члени АК |  |
| 6. | Оформлення документів засідання атестаційної комісії (план-графік, протокол) | До 18.10 | ЗД 2 |  |
| 7. | Організація роботи з учнями пільгових категорій (довідка) | До 18.10 | ЗД 3 |  |
| 8 | Врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання зарубіжної літератури в 5-11 класах (довідка) | Жовтень | ЗД 2 |  |
| 9 | Моніторинг навченості учнів та якості викладання громадянської освіти в 10 класі (довідка, наказ) | Жовтень | ЗД 1 |  |
| 10 | Класно-узагальнювальний контроль в 5-х класах | Жовтень | ЗД 2 |  |
| 11 | Класно-узагальнювальний контроль в 8-х класах | Жовтень | ЗД 1 |  |
| 12 | Стан відвідування за вересень-жовтень (довідка) | Жовтень | ЗД1 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Облік відвідування учнів | Протягом місяця | ЗД 1 |  |
| 2 | Діагностика дітей 1-х класів на визначення рівня адаптації до шкільного навчання | І-ІІІ тижд. | Практичний психолог, класоводи |  |
| 3 | Діагностика дітей 5-х класів на визначення рівня адаптації до навчання у школі ІІ ступеня | ІІ-ІІІ тижд. | Практичний психолог, класні керівники |  |
| 4 | Батьківські збори | ІІІ тижд. | Класні керівники |  |
| **V.** | **Адміністративно-господарча робота** |  |  |  |
| 1 | Підготовка шкільних приміщень до осінньо-зимового періоду (заклеювання вікон, ремонт каналізації, підготовка газової котельні тощо) | Жовтень | Завгосп |  |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** | **Примітка** |
| І. | Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» |  |  |  |
| 1. | Проведення Міжнародного інтерактивного конкурсу із зарубіжної літератури «Sunflawer – 2020» | Листопад | ЗД 2, Григорчук О.О., вчителі літератури, початкових класів |  |
| 2. | Проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика (І, ІІ етап) | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П. |  |
| 3. | Участь у ІІ етапі ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П. |  |
| 4. | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Листопад | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 5. | Тиждень фізико-математичних дисциплін та інформатики | ІІІ тижд. | ЗД 2, Джеренова Л.В., вчителі-предметники |  |
| 6 | Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «Колосок» (осінній) | ІV тижд. | ЗД 2, ГолованецьО.М. |  |
| 7. | **Накази:**  * Про проведення І етапу ХХІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика * Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі * Про підсумки проведення І етапу та участь у ІІ етапі ХХІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика * Про проведення предметного тижня фізико-математичних дисциплін та інформатики |  | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників.** |  |  |  |
| 1 | Участь у міському етапі конкурсу «Учитель року – 2021» | Листопад | ЗД 2 |  |
| 2 | **Нарада при директорові:**   * Про формування навички усвідомленого читання та розуміння прочитаного на уроках літературного читання та української мови в 2-4 класах * Про врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання зарубіжної літератури в 5-11 класах * Про результати моніторингу навченості учнів та якості викладання громадянської освіти в 10 класі * Стан відвідування школи учнями 8-9 кл * Система роботи класних керівників 10-11класів * Система роботи класних керівників 8 класів * Стан відвідування учнями середньої ланки факультативів * Особливості ЗНО -2020 * Класно-узагальнювальний контроль в 9-х класах | Листопад | Адміністрація |  |
| 3 | Індивідуальні та групові консультації для педагогів щодо запровадження елементів дистанційної освіти. | ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | **Семінар-практикум** «Систематична і цілеспрямована діяльність педколективу у формуванні громадянської свідомості в учнівської молоді» | ІІІ тижд. | ЗД 3 |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1. | Перевірка наставництва | Листопад | ЗД 2 |  |
| 2. | Відвідування уроків вчителів, які атестуються | Листопад | Члени АК |  |
| 3 | Навчання та відвідування занять дітьми-сиротами (наказ) | Листопад | ЗД 3 |  |
| 4. | Організація участі команд школи у ІІ етапі предметних олімпіад (наказ) | Протягом місяця | ЗД 2 |  |
| 5. | Оглядовий контроль за якістю викладання математики в 5-11 класах (довідка) | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 6. | Моніторинг якості викладання математики в 1-4 класах (довідка, наказ) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 7 | Організація роботи ГПД у 1-х класах (довідка, наказ) | ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 8 | Класно-узагальнювальний контроль у 8-их класах | ІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 9 | Контроль відвідування занять учнями школи | Протягом місяця | ЗД 1 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Діагностика обдарованих учнів | Листопад | Практичний психолог |  |
| 2 | Анкетування батьків з питань протидії насилля | Листопад | Практичний психолог |  |
| 3 | Анкетування та тренінгові заняття з питань протидії торгівлі людьми | Листопад | Практичний психолог |  |
| 4 | Батьківські збори 11 класу «Особливості проведення ДПА(ЗНО) – 2021» | ІІ тижд. | ЗД 2, кл.кер 11 кл. |  |
| **V** | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1. | Підготовчі роботи до зими (перевірка опалювальної системи, каналізації, водопостачання) | Листопад | Завгосп |  |
| 2. | Дотримання правил ТБ в н/в процесі | Листопад | Завгосп |  |
| 3. | Проведення інвентаризації | Листопад | Завгосп, бухгалтер |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1. | Засідання наркопоста (інформація) | 10.12 |  |  |
| 2. | **Накази:**   * Про стан організації харчування дітей в школі * Про підсумки участі команд школи у ІІ етапі предметних олімпіад * Про підсумки проведення предметного тижня фізико-математичних дисциплін та інформатики * Про участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів міського наукового товариства «Інтелект» у 2020/2021 н.р. * Про проведення предметного тижня англійської мови * Про підсумки проведення тижня англійської мови * Організація і проведення Новорічних свят * Про порядок закінчення І семестру та організацію шкільних канікул * Про профілактику дитячого травматизму під час н/в процесу та в період зимових канікул * Про оцінювання освітніх досягнень учнів * Про виконання лабораторних та практичних робіт учнів * Про стан виховної роботи за І семестр * Організація роботи ГПД у 1-х класах * Про стан ведення зошитів для контрольних робіт з математики в 2-11 класах * Про результати рівня освітніх досягнень учнів 9-11-х класів * Відвідування занять учнями за І семестр * Стан роботи шкільної бібліотеки * Стан роботи з дотримання ТБ на уроках фізичної культури * Про стан роботи з питань національно-патріотичного виховання * Про стан роботи з батьками * Про стан превентивної та просвітницької роботи * Про ефективність участі класів у шкільних та міських заходах і конкурсах * Про стан роботи педколективу з охорони дитинства та соціального захисту дітей | Грудень | Адміністрація |  |
| 3 | Огляд навчальних кабінетів (дотримання санітарно-гігієнічних вимог до кабінету) | ІV тижд. | ЗД 3 |  |
| 4 | Тиждень англійської мови | ІІ тижд. | ЗД 2, Шарапенко В.А., вчителі-предметники |  |
| 5 | Проведення Всеукраїнського конкурсу англійської мови «Гринвіч» | Грудень | ЗД 2, Шарапенко В.А., вчителі-предметники |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників** |  |  |  |
| 1 | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 2 | ХХІ Міжнародний конкурс знавців української мови ім. П. Яцика (ІІІ етап) | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 3 | Участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МНТ «Інтелект» | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 4 | Участь у міському конкурсі «Сучасний урок – 2021: компетентнісний підхід» | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 5 | Узагальнення інформації про підвищення кваліфікації педагогічних працівників упродовж 2020 року. | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 6 | **Засідання педагогічної ради:** «Затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2020 рік» | ІІІ тижд. | Адміністрація, педрацівники |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1 | **Нарада при директорові:**   * Про результати моніторингу якості викладання математики в 1-4 класах * Про підсумки оглядового контролю за якістю викладання математики в 5-11 класах * Про підсумки класно-узагальнювального контролю у 8-их класах * Про організацію роботи ГПД у 1-х класах * Про роботу з учнями, схильними до правопорушень | Грудень | Адміністрація |  |
| 2. | Організація роботи із соціально незахищеними дітьми (довідка) | Грудень | ЗД 3 |  |
| 3 | Моніторинг якості викладання англійської мови в 1-11 класах | І –ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | Класно-узагальнювальний контроль у 11 класі | ІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 5. | Контроль роботи шкільної їдальні | ІІ тижд. | Директор |  |
| 6. | Моніторинг ефективності викладання предметів варіативної складової навчального плану та гуртків (наказ) | ІІІ тижд. | ЗД 1, ЗД 3 |  |
| 7 | Персональний контроль: надання методичної допомоги молодому спеціалісту | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 8 | Про стан організації методичної роботи з педагогічними працівниками в І семестрі 2020/2021 н.р. (довідка) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Анкетування учнів «Насильство у школі» | Грудень | Соціальний педагог |  |
| 2 | Діагностика профорієнтації учнів 11 класу | Грудень | Практичний психолог |  |
| 3 | Батьківські збори 11 класу «Реєстрація на ПЗНО та ЗНО – 2021» | Грудень | ЗД 2, кл.кер.11 класу |  |
| 4 | Батьківські збори | ІІ-ІІІ тижд. | Класні керівники |  |
| 5. | Тренінгове заняття «Розвиток креативності та творчих здібностей обдарованих учнів» | ІІ тижд. | Практичний психолог |  |
| **V.** | **Адміністративно-господарська діяльність** |  |  |  |
| 1. | Інструктаж під час новорічних свят з ТБ, ПБ | ІІІ тижд. | ЗД 3 |  |
| 2. | Аналіз виконання заходів з охорони праці | До 23.12 |  |  |
| 3. | Перевірка записів в трудових книжках під підпис | Грудень | Секретар |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Назва заходів | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | Основні заходи щодо виконання положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» |  |  |  |
| 1 | Коригування розкладу уроків, індивідуальних занять, гурткової роботи, графіка чергування по школі | До 15.01. | ЗД 1, ЗД 2, ЗД 3 |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників. |  |  |  |
| 1 | Стан виконання колективного договору та заходів з ОП | Січень | Директор |  |
| 2 | Складання графіка відпусток | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 3 | Заявка на кадри | Січень | ЗД 1 |  |
| 4 | Тиждень предметів художньо-естетичного циклу | ІV тижд. | ЗД 2, Барановська Л.В., вч.-предметники |  |
| 5 | Накази:  * Про результати освітніх досягнень учнів за І семестр 2020/2021 н.р. та підсумки моніторингових процедур якості навчальних досягнень учнів * Про проведення тижня предметів художньо-естетичного циклу   + Про підсумки проведення тижня предметів художньо-естетичного циклу   + Ведення шкільної документації   + Про результати ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін   + Рівень знань учнів за І семестр за результатами моніторингових досліджень   + Про виконання програм за І семестр   + Про дотримання вимог до ведення класних журналів | Січень | Адміністрація |  |
| 6 | Індивідуальні консультації: узгодження плану підвищення кваліфікації педагогів на 2021 рік. | І тижд. | ЗД 2 |  |
| 7. | **Педагогічна рада** |  |  |  |
|  | 1. Інноваційна система патріотичного виховання в умовах української національної школи 2. Складання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік. 3. Моніторинг якості освіти в закладі за результатами І семестру 2020/2021 н.р. 4. Аналіз результативності роботи з професійного розвитку педпрацівників закладу за І семестр 2020/2021 н.р. | ІІ тижд. | ЗД 3  ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 8 | **Онлайн-семінар для педпрацівників** «Сучасний педагогічний інструментарій для організації змішаного навчання» | Січень | ЗД 2 |  |
| 9 | **Нарада при директорові:** | ІІ тижд. |  |  |
|  | * Про підсумки моніторингу якості викладання англійської мови в 1-11 класах * Про підсумки моніторингу ефективності викладання предметів варіативної складової навчального плану та гуртків * Класно-узагальнювальний контроль у 11-А класі * Про організацію роботи з учнями, які мають навчальні досягнення початкового рівня * Про організацію пільгового харчування дітей окремих категорій * Про стан планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2020/2021 р. * Про ефективність роботи факультативів та гуртків |  | ЗД 1, 2 |  |
| 10 | Робота педколективу з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх (інформація) | Січень | ЗД 3 |  |
| 11 | Участь у міському конкурсі «Сучасний урок – 2021: компетентнісний підхід» | Січень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 12 | Перегляд індивідуальної програми розвитку дитини з ООП, розкладу корекційно-розвиткових занять із учнями з особливими освітніми потребами на 2020/2021 н.р. | До 15.09.19 р. | ЗД 2, команда супроводу |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | Стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення якості викладання основ здоров’я в 4-9 класах (довідка) | Січень | ЗД 1,2 |  |
| 2 | Стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення географії у 6-11 класах (довідка) | Січень | ЗД 1 |  |
| 3 | Звіти опікунів (інформація) | Січень | ЗД3 |  |
| 4 | Аналіз та узгодження планів виховної роботи класних керівників | До 16.01 |  |  |
| 5 | Оглядовий контроль: «Стан ведення робочих зошитів з української мови в 2-11 кл. та врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання предмета» (довідка) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 6 | Аналіз ведення робочих та контрольних зошитів з математики в 5-11 класах (довідка) | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 7 | Виконання навчальних програм за І семестр 2020/2021 н.р. (довідка) | І тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 8 | Стан попередження насилля та жорстокості серед учнівської молоді | І тижд. | ЗД 3 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1. | Організація індивідуальної роботи з учнями під час зимових канікул | І-ІІ тижд. | Педпрацівники |  |
| 2. | Анкетування на визначення рівня громадянськості та патріотизму. | ІІІ-ІV тижд. | Практичний психолог |  |
| **V.** | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1 | Заходи щодо ремонту школи на 2021/2022 н.р. | Січень | Завгосп |  |
| 2 | Заявка на кадри | Січень | ЗД1 |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Робота щодо набору учнів до 1-х класів | Лютий | ЗД 2 |  |
| 2 | Засідання Ради профілактики | Лютий | ЗД 3 |  |
| 3 | Тиждень початкових класів | ІІІ тижд. | ЗД 2, Герасимчук Н.М., вч. поч.класів |  |
| 4 | Накази:   * Про проведення І етапу міської олімпіади «Юніор» для учнів 5-7 класів у 2020/2021 н.р. * Про проведення І етапу Малої олімпіади серед учнів 3-4 класів у 2020/2021 н.р. * Про проведення тижня початкових класів * Про підсумки проведення тижня початкових класів * Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА в 4, 9 та ДПА(ЗНО) 11 класах у 2020/2021 н.р. Про визначення предмету за вибором закладу для проведення ДПА в 9-х класах у 2020/2021 н.р. * Про виконання перспективного плану вивчення якості викладання предметів * Про стан роботи щодо формування здорового способу життя, та запобігання шкідливим звичкам * Стан гурткової роботи, щодо формування творчих здібностей учнів та залучення дітей пільгового контингенту * Про результати участі в акції «Допоможемо зимуючим птахам» * Стан національно-патріотичного виховання учнів школи | Лютий | Адміністрація  ЗД2  ЗД1  ЗД2  ЗД3 |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами, Професійний розвиток педпрацівників.** |  |  |  |
| 1 | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу на кращий інноваційний урок фізичної культури та урок фізичної культури з елементами футболу | Лютий | ЗД 2 |  |
| 2 | Підготовка до фестивалю творчості вчителів, які атестуються | ІІІ тижд. | ЗД2, вчителі, які атестуються |  |
| 3 | **Тренінг-заняття** «Застосування онлайн та офлайн технологій для підготовки до ЗНО і ДПА» з вчителями 9-11 класів | ІІІ тижд. | ЗД 2, вчителі, що викладають у 9-11 кл. |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | Стан врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» в 1-3 класах (довідка) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 2 | Про стан роботи з учнями пільгових категорій (інформація) | Лютий | ЗД 3 |  |
| 3 | Врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання біології в 6-11 класах (довідка) | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 6 | **Нарада при директорові:**   * Про стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення якості викладання основ здоров’я в 4-9 класах * Про стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення географії у 6-11 класах * Про підсумки оглядового контролю: «Стан ведення робочих зошитів з української мови в 2-11 кл.та врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання предмета» * Про результати аналізу ведення робочих та контрольних зошитів з математики в 5-11 класах | Лютий | Адміністрація |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Реєстрація учнів для участі в ДПА(ЗНО)-2021 | Лютий | ЗД 2, кл.кер Голованець О.М. |  |
| **V.** | Адміністративно-господарська діяльність |  |  |  |
| 1 | Підготовка інвентарю та поливної системи для роботи на пришкільній ділянці | Лютий | Завгосп |  |
| 2 | Робота по накопиченню необхідних матеріалів для ремонту школи. | Лютий | Завгосп |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Огляд художньої самодіяльності «Таврійський барвограй» | Березень | ЗД 3 |  |
| 2 | Міжнародний конкурс юних математиків «Кенгуру» | Березень . | ЗД 2, Джеренова Л.В., вч.-предм. |  |
| 3 | Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» | Березень | ЗД 2, Солодка О.В., вч. поч.класів, вч. укр. мови і літ-ри |  |
| 4 | Проведення шевченківських днів у школі | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П., вч. укр. мови і літ-ри, вчителі поч. класів |  |
| 5 | Тиждень філологічних дисциплін | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П., вчителі укр. мови і літератури |  |
| 6 | Тиждень історії та правознавства | ІV тижд. | ЗД 2, Демченко В.В., вчителі-предметники |  |
| 8 | **Накази** по школі:   * Про проведення профорієнтаційної роботи * Про організацію медичного обслуговування учнів * Про проведення тижня філологічних дисциплін * Про підсумки проведення тижня філологічних дисциплін * Про проведення тижня історії та правознавства * Про підсумки проведення тижня історії та правознавства * Про підсумки І етапу та участь у ІІ етапі Малої олімпіади серед учнів 3-4 класів у 2020/2021 н.р. * Про підсумки участі в ІІ етапі Малої олімпіади серед учнів 3-4 класів у 2020/2021 н.р. * Про підсумки І етапу та участь у ІІ етапі міської олімпіади «Юніор» для учнів 5-7 класів у 2020/2021 н.р. * Про підсумки участі в ІІ етапі міської олімпіади «Юніор» для учнів 5-7 класів у 2020/2021 н.р. * Моніторинг готовності учнів 9-х класів до ДПА з математики, української мови, 11 кл. з української мови, математики, історії України * Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021 році | Березень | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників.Засідання атестаційної комісії | До 01.04 | Члени АК |  |
| **1** | Участь у міських заходах у рамках Дня педагогічної ідеї (технопарку) | ІV тижд. | ЗД 2, педагоги |  |
| **2** | Засідання ШМО, творчих груп | ІV тижд. | ЗД 2, голови ШМО |  |
| 3. | **Педагогічна рада:**   * + Реалізація результатів професійного розвитку та інноваційного пошуку педагогів закладу освіти (творчі звіти вчителів, які атестуються в 2021 році). | ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 4. | Участь у  **педагогічній виставці** «Освіта громади: 101 інновація» | IV тижд. | ЗД 2 |  |
| 5 | Техніки розслаблення та релаксації для педагогів (тренінгове заняття). | ІV тижд. | Практичний психолог |  |
| 6. | Організація роботи щодо набору учнів до 1-х класів | І тижд. | ЗД 2 |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | Вивчення запитів учнів 11 класу щодо предметів за вибором для складання ДПА у формі ЗНО | І тижд. | ЗД 2 |  |
| 2 | Тематичний контроль: «Формування навичок безпечного використання інтернету на уроках інформатики в 2-11 класах» (довідка, наказ) | ІІ тижд. | ЗД 1, 2 |  |
| 3 | Стан діяльності шкільної бібліотеки | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | Фронтальний контроль: «Стан освітньої роботи в класах з інклюзивним навчанням» | ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 5 | **Нарада при директорові:**   * + Про стан врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» в 1-3 класах   + Про врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання біології в 6-11 класах   + Про умови проведення ДПА у 4, 9 класах.   + Про вибір предмета для ДПА в 9 класі.   + Про стан організації інформаційно-консультативної роботи з питань проходження ЗНО – 2021 та підготовку учнів 11 класу до ЗНО – 2021 у 2020/2021 н.р. | Березень | Адміністрація |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Батьківські збори випускних класів щодо закінчення навчального року та проведення ДПА | ІV тижд. | ЗД 1, кл. керівники 9., 11 класів |  |
| 2 | Батьківські збори майбутніх першокласників | ІV тижд. | ЗД 2, майбутні вчителі 1-х класів |  |
| 3 | Інструктажі з ТБ під час весняних канікул | ІV тижд. | ЗД 3, класні керівники |  |
| 4 | Діагностика профільності та майбутня профорієнтація в 9 класах | ІІ тижд. | Практичний психолог |  |
| 5 | Діагностика 4-х класів «Готовність до навчання в 5-му класі» | ІІ тижд. | Практичний психолог |  |
| **V.** | Фінансово-господарська діяльність |  |  |  |
| 1 | Перевірка санітарно-гігієнічного стану приміщень школи та навчальних кабінетів | ІV тижд. | ЗД 3, завгосп |  |

**квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Створення комісій для проведення ДПА | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| 2 | Затвердження матеріалів до ДПА | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| 3 | Складання розкладу ДПА | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| 4 | Тиждень природничих дисциплін | ІІІ тижд. | ЗД 2,  Голованець О.М., вч.-предметники |  |
| 5 | **Накази:**   * Про стан ведення класних журналу в 9-х класах та 11 класі * Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації * Про дотримання графіка проведення контрольних робіт * Про стан освітньої роботи в класах з інклюзивним навчанням * Про підсумки перевірки підручників * Про підсумки участі учнів школи в інтерактивних конкурсах * Про проведення предметного тижня природничих дисциплін * Про підсумки проведення предметного тижня природничих дисциплін * Про підсумки роботи щодо соціального та психологічного супроводу дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та учнів «групи ризику» * Про підсумки роботи з соціального захисту учнів школи * Про результати роботи ради профілактики правопорушень * Стан роботи з протипожежного захисту закладу * Про стан організації харчування учнів школи * Про стан роботи з батьками * Про результати проведення місячника благоустрою школи та міста. * Про стан виховної роботи в 10 класі. | Березень | Адміністрація |  |
| 6 | **ПЕДРАДА:**   * Про погодження завдань для проведення ДПА в 4-х та 9-х класах * Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників. |  |  |  |
| 1 | Інструктивно-консультативна нарада щодо закінчення навчального року | До 20.04 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2. | Створення робочої групи для складання проекту річного плану школи на 2021-2022 н.р. | До 20.04 | Директор |  |
| 3 | Організація розподілу годин варіативної складової навчального плану | До 20.04 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 4 | Оформлення інформаційного стенду для учнів та батьків щодо проведення ДПА  у 2019/2020 навчальному році | До 20.04 | ЗД 1, ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 5 | Організація вибору підручників для 4-х класів | квітень | ЗД 2, педпрацівники |  |
| 6 | Організація вибору підручників для 8-х класів | квітень | ЗД 2, педпрацівники |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | **Нарада при директорові**   * Стан діяльності шкільної бібліотеки. * Про стан освітньої роботи в класах з інклюзивним навчанням * Про підсумки тематичного контролю: «Формування навичок безпечного використання інтернету на уроках інформатики в 2-11 класах» * Харчування учнів пільгових категорій * Аналіз роботи ШМО, Координаційної ради в 2020/2021 н.р. та визначення напрямів роботи на наступний навчальний рік | Квітень | Адміністрація |  |
| 2 | Попередня комплектація класів на 2021/2022 н.р. | До 26.04 | ЗД 1 |  |
| 3 | Оглядовий контроль: «Якість викладання музичного мистецтва та мистецтва в 1-9 класах (довідка) | ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | Стан упровадження науково-методичної теми «Формування освітнього простору НУШ» (інформація) | квітень | ЗД 2, педпрацівники |  |
| 5 | Стан профілактики шкідливих звичок | Квітень | ЗД 3 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Батьківські збори по ознайомленню з інструкцією про порядок закінчення 2020/2021 н.р. | До 20.04 | Класні керівники |  |
| 2 | Вивчення запитів учнів щодо розподілу годин варіативної складової | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 3 | Анкетування учнів 9-х класів з метою профілізації в школі Ш ступеня | І тижд. | ЗД 1, практичний психолог |  |
| 4 | Збори батьків майбутніх першокласників | ІІ тижд. | ЗД 2, класоводи |  |
| **V.** | Адміністративно-господарська робота |  |  |  |
| 1 | Підготовка школи до ремонту | Квітень | Завгосп |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | ДПА в початковій школі | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 2 | ДПА в формі ЗНО в старшій школі (11 клас) | За окремим графіком | ЗД 2, класний керівник |  |
| 3 | Графік проведення консультацій по підготовці до ДПА | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 4 | Оновлення графіка відпусток працівників школи | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 5 | Свято Останнього дзвоника | IV тижд. |  |  |
| 6 | Проведення військово-польових зборів | За окремим графіком | ЗД 1 |  |
| 7 | День ЦЗ | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 8 | **Накази:**Підсумковий наказ за результатами огляду шкільних кабінетів  * Про відпустки * Охорона праці в навчальному закладі * Про проведення літніх екскурсій для учнів * Про проходження виробничої практики * Про ТБ під час літніх канікул  Про організацію роботи пришкільного табору відпочинкуПро організоване закінчення навчального року  * Про підсумки участі учнів школи в інтерактивних конкурсах * Про організацію інтенсивної підготовки майбутніх першокласників до навчання в школі * Про результати навчання учнів, які навчалися за індивідуальною програмою * Про допуск до ДПА учнів 9-х класів * Про нагородження Похвальними листами * Про результати проведення місячника патріотичного виховання * Про стан роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності * Про ефективність участі класів у загальношкільних заходах за ІІ семестр * Про підсумки роботи органів учнівського самоврядування * Про стан роботи самодіяльної дитячої організації «Козачата» * Про стан виконання планів виховної діяльності класних керівників * Про результати роботи Ради профілактики правопорушень * Про стан роботи гурткової роботи | Травень | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників.** |  |  |  |
| 1 | Аналіз роботи професійних спільнот педпрацівників закладу(ШМО), самоаналіз роботи вчителя | ІІІ-ІV тижд. | Адміністрація, педпрацівники |  |
| 2 | Моніторингові дослідження якості освітньої діяльності в закладі | ІV тижд. | Адміністрація, педпрацівники |  |
| 3 | Підготовка звітів класних керівників | ІV тижд. | Адміністрація, педпрацівники |  |
| 4 | Інструктивна нарада з питань проведення ДПА, аналізу та планування роботи | І тижд. | Адміністрація |  |
| 5 | **ПЕДРАДА:**   * Про звільнення учнів 4, 9 класів від ДПА * Про допуск учнів 9 класів до ДПА * Про організацію проведення виробничої практики * Про організацію роботи пришкільного табору відпочинку * Про переведення учнів 1-8,10 класів до наступних класів | 25.05. | ЗД 1, ЗД 3 |  |
| 6 | Організація роботи Школи майбутніх першокласників | До 25.05 | ЗД 2, вч. майб. 1-х класів |  |
| 7 | Організація роботи Літньої школи | До 25.05 | ЗД 2, вч.-предм. |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1 | **Нарада при директорові:**  * Про результати оглядового контролю: «Якість викладання музичного мистецтва та мистецтва в 1-9 класах. * Організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі освітніх програм з навчальних предметів робочого навчального плану | квітень | Адміністрація |  |
| 2 | Контроль за проведенням ДПА в 4-х та 9-х класах | За графіком | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 3 | Попередня комплектація класів на 2021/20221 н.р. | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 4 | Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 н.р. | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 5 | Контроль за проведенням навчальних екскурсій та навчальної практики (інформація) | ІІІ-ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 6 | Контроль за семестровим та річним оцінюванням освітніх досягнень учнів закладу:  - семестрове оцінювання учнів 2-11-х класів;  - річне оцінюванняучнів 2-11-х класів (інформація) | ІІІ-ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 6 | Контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням у повному обсязі освітніх програм з навчальних предметів робочого навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4–х, 5-9-х, 10-11-х класах (інформація) | ІІІ-ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Збори батьків майбутніх першокласників | ІІІ тижд. | ЗД 2, класоводи |  |
| 2 | Консультації щодо підготовки до ДПА/ЗНО в 9-11-х класах | ІV тижд. | ЗД 1 |  |
| **V.** | **Адміністративно-господарська діяльність** |  |  |  |
| 1 | Підготовка до проведення поточного ремонту закладу | ІІ-ІІІ тижд. | Завгосп |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Аналіз освітнього процесу за навчальний рік (аналіз) | червень | Члени ТГ |  |
| 2 | Аналіз виховної роботи (наказ, інформація) | червень | ЗД 3 |  |
| 3 | Аналіз роботи гуртків, спортивних секцій (наказ) | червень | ЗД 3 |  |
| 4 | Ведення шкільної документації (наказ) | червень | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 5 | Виконання програм (наказ) | червень | ЗД 1 |  |
| 6 | Оформлення шкільної документації | червень | ЗД1, ЗД 2 |  |
| 7 | Оформлення атестатів та свідоцтв для випускників | червень | ЗД 1 |  |
| 8 | Випускні вечори | червень | ЗД 3 |  |
| 9 | ДПА в 9 класах | червень | ЗД 1 |  |
| 10 | ДПА в формі ЗНО в старшій школі (11 клас) | За окремим графіком | ЗД 2, класний керівник |  |
| 11 | Аналіз роботи з професійного розвитку педпрацівників закладу. | червень | ЗД 3 |  |
| 12 | Робота шкільного табору відпочинку | червень | ЗД 3, начальник табору |  |
| 13 | Моніторинг якості освіти за результатами ДПА | червень | ЗД 1 |  |
| 14 | Набір учнів до 1, 10 класів (накази) | червень | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 15 | Організація і форми проходження літньої практики | червень | ЗД 3 |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників. |  |  |  |
| 1 | Накази: Про зарахування учнів до 1-х класів  Про зарахування учнів до 10-х класів  Про результати навчальних досягнень учнів за 2020/2021 н.р. та підсумки моніторингових процедур якості освітніх досягнень учнів 3-11 класів | 01.06  15.06 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2 | ПЕДРАДА | ІІ тижд. |  |  |
|  | * Про переведення учнів 9-х класів до 10-го класу * Випуск учнів зі школи * Створення сприятливих умов для здобуття якісної загальної середньої освіти учнями на рівні Державного стандарту навчання (моніторинг) * Обдарована дитина: реалізація творчого потенціалу учня. Підсумок участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах, творчих конкурсах. |  | ЗД 1, ЗД 2, ЗД 3 |  |
| 3 | Проєктування плану роботи школи на 2021/2022 н.р**.** | червень | Адміністрація |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1 | Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів закладу за 2020/2021 навчальний рік (наказ). | червень | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2. | Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень освітніх досягнень учнів 9-х, 11 класів закладу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. | червень | ЗД 1 |  |
| 3 | Огляд та атестація навчальних кабінетів | І тижд. | ЗД 1,ЗД 2, члени комісії |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Робота Школи майбутніх першокласників | І тижд. | ЗД 2, класоводи |  |
| 2 | Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників | І тижд. | Класоводи майб. 1-х класів, практичний психолог |  |
| **V.** | Адміністративно-господарська робота |  |  |  |
| 1 | Підготовка школи до нового навчального року | червень | Завгосп |  |

**ІV. Система організаційно-виховних заходів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальний** |
| **1** | **Свято «День знань»** | **1.09.2020р** | **ЗДВР** |
| **2** | **Рекламна акція «Я хочу знати, де свої таланти показати» (1-10 кл)** | **вересень** | **пед..організатор** |
| **3** | **Виставка учнівських робіт « Моє місто»(фото, малюнки, поробки)** | **10.09.2020** | **ЗДВР, пед..орг.** |
| **4** | **Рейд «Урок»** | **Вересень** | **ЗДВР,пед..орг.** |
| **5** | **Всеукраїнська Акція «Птах року» .** | **З 11.09.2020 р** | **Голованець О.М.** |
| **6** | **Екологічний десант «Перетворимо місто на квітучий сад».** | **2.09 -11.09.2020р.** | **Кл.кер.** |
| **7** | **Шкільна учнівська конференція «Вибори Президента Шкільної Республіки»** | **18.09 2020 р.** | **Пед.орг.** |
| **8** | **Загальношкільна виставка –ярмарок «Золота осінь»** | **11.09. 2020р.** | **ЗДВР, пед.. орг.., кл.кер.** |
| **9** | **День туриста .** | **11.09. 2020 р.** | **ЗДВР,пед..орг.** |
| **10** | **Волонтерська акція « Від серця до серця ».** | **З 9.09 по 25.09 2020 р.** | **ЗДВР,кл.кер.** |
| **11** | **Тиждень безпеки руху. Конкурс дитячих малюнків «Безпека руху !»** | **З 02.09 по 11.09 2020 р.** | **ЗДВР., вч.поч.класів.** |
| ***12*** | **Відкритий урок « Антибулінг»** |  |  |
| **13** | **Святкування Дня Міста Таврійськ та м.Нова Каховка** | **Вересень** | **Пед..орг.,ЗДВР.** |
| **14** | **Бесіди , тренінги «Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся»** | **Вересень** | **Класні керівники** |
| **15** | **Відкриття шкільної спартакіади** |  |  |
| **16** | **День партизанської слави** | **21.09** | **ЗДВР** |
| **17** | **Уроки патріотичного виховання : «Державна військова символіка України. Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини» (10-11 кл)** | **Вересень IV тиждень** | **Класні керівники** |
| **18** | **Урок гендерної грамотності (1-11 кл.)** | **25.09** | **Класні керівники** |
| **19** | **Акція «Милосердя».** | **З 2.10.2020 р.** | **ЗДВР.,пед..орг.** |
| **20** | **Святковий концерт до свята «День Вчителя» .** | **02.10.2020р.** | **Кл.кер.,пед..орг.** |
| **21** | **День українського козацтва** | **14.10** | **ЗДВР Пед.. організатор** |
| **22** | **Збір козачат «Покрова – день Українського козацтва».** | **13.10.2020 р.** | **ЗДВР,пед..орг.** |
| **23** | **Військово – патріотична гра «Джура».** | **9.10.2020 р.** | **Вч.фіз.вих.** |
| **24** | **Виставка малюнків «Молодь обирає здоров’я!»** | **З 12.10 до 23.10.2020 р.** | **ЗДВР, пед. орг..,кл.кер.** |
| **25** | **Тиждень пам’яті: Визволення України від нацистської окупації.** | **19.10-23.10.2020 р.** | **ЗДВР, Пед.. організатор** |
| **26** | **Спортивні змагання «Старти надій»** | **жовтень** | **Вч.фіз.вих.** |
| **27** | **Година спілкування:**  **«Людина починається з добра» (3-7 кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **28** | **«Моральні ідеали та їх місце в нашому житті» (10-11 кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **29** | **«Що означає бути людиною» (8-9 кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **30** | **Екологічні акції «За чисте подвір’я, чисте місто» (1-11кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **31** | **Конкурс майстрів художнього читання «Наша земля-Україна».** | **4.11.2020р.** | **Вч.укр.літ.** |
| **32** | **Шкільна спартакіада . Спортивні змагання .** | **4.11.2020 р.** | **Вч.фіз.вих.** |
| **33** | **Змагання «Козацький гарт».** | **27.11.2020 р.** | **Вч.фіз.вих.** |
| **34** | **Робочий збір козачат «Ми роду козацького діти».** | **20.11.2020 р.** | **Пед.орг.** |
| **35** | **Заходи до Дня української революції .** | **27.11.2020 р.** | **Кл.кер.,пед..орг.** |
| **36** | **День пам’яті жертв Голодомору** | **26.11** | **ЗДВР, кл. керівники.** |
| **37** | **Екологічний конкурс «Чисте довкілля»** | **З 24.11.20 р. по 27.11.20р.** | **ЗДВР, кл. керівники.** |
| **38** | **Шкільні змагання «Старти надій»** | **листопад** | **Вчит. фіз.. вих.** |
| **39** | **Свято старшокласників «Шкільний бал»** | **листопад** | **Пед.. орган.** |
| **40** | **Конкурс знавців природи (3-4 кл)** | **Листопад** | **Класні керівники** |
| **41** | **Місячник превентивного виховання (за окр. планом)** | **Листопад** |  |
| **42** | **День Збройних сил України** | **04.12.2020 р.** | **ЗДВР, кл. керівники.** |
| **43** | **Тиждень права** | **7.12-11.12** | **ЗДВР, Пед.. організатор** |
| **44** | **Збір самодіяльної дитячої організації «Святий Миколай».** | **18.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **45** | **Конкурс «Букет замість ялинки» (1-11 кл)** | **14.12 –18.12** | **Класні керівники, вчит. обр. Мистецтва** |
| ***46*** | **Тематика годин спілкування: «Ціннісне ставлення до людини »** | **Листопад** | **Класні керівники** |
| **47** | **Участь у Обласному конкурсы «Космічні фантазії»** | **21.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **48** | **Участь у міській акції «Дякую бійцям »** | **3.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **49** | **«Новорічний вернісаж»: «Як Новий Рік зустрічають».** | **З 21.12.2020 р.** | **Кл.кер.** |
| **50** | **Проведення Новорічних свят для учнів 1 – 7 класів .** | **З 21.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **51** | **Новорічний маскарад 8 – 11 класів .** | **З 21.12.2020 р.** | **ЗДВР,пед..орг.** |
| **52** | **Міжнародний день людей з обмеженими можливостями . Участь у міському заході .** | **3.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **54** | **Акція «Діти дітям»: до міжнародного дня інвалідів** | **грудень** | **ЗДВР, психолог, класні кер.** |
| **55** | **Всесвітній день боротьби зі СНІДом : участь у акції «Молодь проти СНІДу» (7-10 кл)** | **01.12.2020 р.** | **ЗДВР, психолог, класні керівники, пед.. організатор** |
| **56** | **Година спілкування: «Патріот- це поклик душі»** | **Грудень** | **ЗДВР, класні керівники** |
| ***57*** | **Шкільний тур з шахів.** | **Прот. місяця** | **Вч.фіз.вих.** |
| **58** | **Акція «Допоможемо зимуючим птахам».** | **Прот. місяця** | **Вч.біології,кл.кер.,пед..орг.** |
| ***59*** | **Змагання з армреслінгу .** | **Прот. місяця** | **Вч.фізкультури** |
| **60** | **Бесіди «Знай і виконуй правила дорожнього руху» (1-11кл)** | **Щомісячно** | **Класні керівники** |
| **61** | **Робота волонтерського загону** | **Протягом року** | **Пед.. орган.** |
| **62** | **Година спілкування: «Ціннісне ставлення до праці»** | **грудень** | **класні керівники** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **53** | **Обрядове дійство « Свято Василя та Маланки»** | **14.01.2021 р.** | **ЗДВР** |
| **63** | **Класні свята «Українські вечорниці»** | **18.01.2021 р.** | **Кл.кер.** |
| **64** | **День Соборності України** | **22.01.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **65** | **Робочий збір самодіяльної організації: «Козацькі розваги» .** | **22.01.2021 р.** | **Вч.фізкультури, пед.орг.** |
| **66** | **Години спілкування: «Ціннісне ставлення до себе»** | **січень** | **Класні керівники** |
| **67** | **Екскурсії на підприємства м. Таврійськ** | **Січень-березень** | **ЗДВР, класні керівники** |
| **68** | **Участь у міській туристсько-краєзнавчій експедиції «Моя Батьківщина-Україна»** | **лютий** | **Учитель географії** |
| **69** | **Година спілкування: «Ціннісне ставлення до сім'ї»** | **лютий** | **Класні керівники** |
| **70** | **Конкурс фотографій «Україна-це ми»** | **3.02.2021 р.** | **Класні керівники, пед.орг** |
| **71** | **Конкурс дитячої творчості «Охорона праці очима дітей»** | **12.02.2021 р.** | **Класні керівники, пед.орг** |
| **72** | **Конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»** | **18.02.2021 р** | **Класні керівники, пед.орг** |
| **73** | **Тиждень профілактики паління:**   * **випуск агітаційних листівок;** * **«Скажи курінню – ні!» - 5-10 кл.(вірші, звернення)** * **Тренінг вільного пошуку "Профілактика шкідливих звичок"** | **8.02-12.02.2021 р.** | **Пед.орг, кл.кер., пр. психолог** |
| **74** | **Конкурс «Козацькі забави»** | **12.02.2021 р.** | **Пед.орг, вч.фізкультури.** |
| **75** | **Фестиваль «Наповнимо музикою серця». Шкільний огляд художньої самодіяльності.** | **18-19.02.2021 р.** | **Вч. музики, пед.орг, кл.кер.** |
| **76** | **Робочий збір дитячої самодіяльної організації: «Стрітення»** | **15.02.2021 р.** | **Пед.орг, кл.кер.** |
| **77** | **Голодомор в Україні. Випуск пам’ятних листівок.** | **5.02.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **78** | **Конкурс малюнків «Акварелі райдуги»** | **З 10.02.2021р.** | **Вч. малювання.** |
| **79** | **Фізкультурно – спортивні змагання** | **22.02.2021 р.** | **Вч.фізкультури.**  **Пед.орг.** |
| **80** | **Зустріч шкільних друзів «Зорепадом летять роки»** | **5.02.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **81** | **Свято «День Святого Валентина» (пошта)** | **12.02.2021 р.** | **Пед.орг, актив школи.** |
| **82** | **Фотоконкурс «Навколишній світ очима дітей»** | **12.02.2021 р.** | **Пед.орг.** |
| **83** | **Морально-етична бесіда «Будь великодушним і добрим. У великодушності – справжня краса людини» (6-7)** | **Лютий** | **Класні керівники** |
| **84** | **День Воїнів Небесної Сотні** | **19.02** | **ЗДВР, пед. орг** |
| **85** | **День першобудівників міста Нова Каховка** | **26.02** | **ЗДВР, пед. орг** |
| **86** | **День виведення військ з Афганістану** | **15.02.** | **ЗДВР, пед. орг, кл.керівники** |
| **87** | **День української писемності** | **22.02** | **кл.керівники, вч.укрюмови** |
| **88** | **Свято «Мамі вклонюся до землі» (1-5 кл.)** | **03.03.-05.03.2021 р.** | **Класні керівники**  **Пед.орган.** |
| **89** | **Вшанування пам’яті Т.Г.Шевченка** | **З 10.03 по 12.03** | **ЗДВР , вч. укр. мови.** |
| **90** | **Свято жіночності та краси.** | **5.03.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **91** | **Робочий збір дитячої організації :«Весняні обрядові дійства»** | **12.03.2021 р.** | **Пед.орг , кл.кер.** |
| **92** | **Міський огляд художньої самодіяльності «Таврійський барвограй»** | **Березень** | **Керівники гуртків, ЗДВР** |
| **93** | **Конкурс «Нумо, дівчата» (8-10 кл.)** | **05.03.2021 р.** | **Педагог – організатор.** |
| **94** | **Конкурс на кращу вітальну листівку до 8 Березня.** | **05.03** | **Пед.орг.** |
| **95** | **Тиждень профорієнтації (за окремим планом) (1-11 кл)** | **22.03-26.03.2021 р.** | **Класні керівники, ЗДВР** |
| **96** | **Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»** | **2.04.2021 р.** | **Вч. малювання** |
| **97** | **Місячник морально – правового виховання : профілактика наркоманії, алкоголізму та Сніду серед молоді.** | **Протягом місяця.** | **ЗДВР,пед.орг,**  **кл.кер.** |
| **98** | **випуск листівок та рефератів профілактика наркоманії, алкоголізму та Сніду серед молоді.** | **9.04.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **99** | **акція «Молодь проти Сніду»** | **16.04.2021 р.** | **Пед.орг.** |
| **100** | **змагання «Спорт – альтернатива наркотикам»** | **23.04.2021 р.** | **Вч. фізкультури** |
| **101** | **збір дитячої організації.** | **16.04.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **102** | **День Землі;** | **22.04.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг, кл.кер.** |
| **103** | **День Довкілля.** | **20.04.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг, кл.кер.** |
| **104** | **Свято нестандартної моди для 6-8 кл** | **9.04.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **105** | **Акція пам’яті «Дзвони Чорнобиля»:**   * **виставка плакатів ;** * **класні години до дня трагедії наЧАЕС.** | **23.04.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг, кл.кер.** |
| **106** | **Тематика годин спілкування: "Ціннісне ставлення до природи"** | **Квітень** | **Класні керівники** |
| **107** | **Екологічний двомісячник «Зелена весна»:**   * **упорядкування пам’ятника біля станції Каховка;** * **відзначення Всесвітнього Дня здоров’я;** * **відзначення Всесвітнього Дня довкілля;**   **- відзначення Всесвітнього Дня Землі** | **Квітень-травень**  **Квітень**  **20.04.2021 р.**  **22.04.2021 р.** | **Заступник директора, класні керівники** |
| **108** | **Заходи до Дня Пам'яті та Примирення та Дня Перемоги у ІІ Світовій війні:**   * **єдиний тематичний урок;** * **зустріч з ветеранами ІІ Світової війни;** * **урочиста лінійка, присвячена Дню Пам'яті та Примирення** * **мітинг-реквієм до Дня Перемоги у ІІ Світовій війні;** | **Квітень-травень**  **08.05.-09.05.2021 р.** | **ЗД3, класні керівники** |
| **109** | **«День патріота» - день самодіяльної дитячої організації.** | **19.05.2021 р.** | **ЗДВР Пед.орг.,кл.кер.** |
| **110** | **Відзначення Дня Європи – Всесвітнього дня культурного розмаїття в ім’я діалогу і розвитку (1-11 кл)** | **21.05.2021 р.** | **ЗДВР** |
| **111** | **Загальношкільний конкурс «Учень року» .**  **Свято « Обдарованість »** | **Травень** | **Заступники директора,кл. керівники** |
| **112** | **Відзначення Міжнародного дня сім’ї та Дня Матері. Виставка малюнків «Ми разом з матусею» (5-11 кл)** | **14 травня** | **ЗД3, класні керівники** |
| **113** | **Свято «Допобачення, початкова школо!» 4 класи** | **травень** | **ЗД2, класні керівники педагог-організатор** |
| **114** | **Свято Останнього дзвоника.** | **28.05.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **115** | **Проведення випускних свят** | **За графіком** | **ЗДВР** |
| **116** | **Екскурсії по рідному місту та за його межами до музеїв м. Таврійськ та м. Нова Каховка(1-11 кл)** | **Протягом року** | **Класні керівники** |
| **117** | **Екскурсії по Херсонщині.** | **Протягом року** | **Класні керівники** |

**План роботи учнівського самоврядування ЗОШ №5 2020-2021 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1** | **Загальношкільна учнівська конференція «Вибори Президента Шкільної козацької Республіки»** | **Вересень**  **18.09** | **Пед. орг.** |  |
| **2** | **Організаційне засідання по розподілу обов’язків** | **Вересень** | **Президент шкільної республіки** |  |
| **3** | **Проводення засідань учнівського комітету** | **1 раз на 2 тижні** | **Пед. орг.** |  |
| **4** | **Складання плану роботи** | **Серпень** | **Президент шкільної Республіки** |  |
| **5** | **Звіт комісій про проведену роботу** | **Щомісяця** | **Пед. орг., Президент** |  |
| **6** | **Розгляд поведінки учнів, схильних до правопорушень** | **Впродовж року** | **Дисциплінарна комісія** |  |
| **7** | **Організація та проведення свят, змагань, вечорів згідно з планом роботи школи та інших позакласних виховних заходів** | **Згідно з планом** | **Учнівські комісії** |  |
| **8** | **Підготовка матеріалів на сайт школи** | **Впродовж року** | **Пед. орг., Президент, прес-центр** |  |
| **9** | **Організація екологічних та трудових акцій** | **Впродовж року** | **Президент, екологічна та трудова комісії** |  |
| **10** | **Планування роботи з питань екологічного вихованню учнів, озеленення території школи та проведення трудових десантів** | **Впродовж року** | **Екологічна та трудова комісії** |  |
| **11** | **Організація шефської роботи з учнями молодших класів** | **Впродовж року** | **Пед., орг., комітет шефської роботи** |  |
| **12** | **Проведення акцій по висадці дерев, квітів на території школи** | **Жовтень, березень** | **Пед. орг., екологічна комісія** |  |
| **13** | **Участь у Всеукраїнських та міських місячниках екології, пожежної безпеки, дорожнього руху, акціях «Живи, природа», «День довкілля», «День Землі»** | **Постійно** | **Комісія культури і відпочинку** |  |
| **14** | **Організація роботи загону «Милосердя» по наданню допомоги людям похилого віку, що опинилися у скрутному становищі** | **Постійно** | **Пед. орг.** |  |
| **15** | **Участь у акціях милосердя: «Серце до серця», «Поспішаймо робити добро», «Поділись яблуком», «Допомога воїнам »** | **Постійно** | **Пед. орг.** |  |
| **16** | **Робота шкільної агітбригади** | **За планом** | **Пед. орг.** |  |
| **17** | **Планування роботи по організації змістовного дозвілля та відпочинку школярів** | **Постійно** | **Комісія культури і відпочинку** |  |
| **18** | **Проведення рейду «Урок»** | **Постійно** | **Пед. орг., навчальна комісія** |  |
| **19** | **Організація виставок поробок, малюнків** | **Постійно** | **Пед. орг., комісія культури і відпочинку** |  |
| **20** | **Участь у звітно-виборчій конференції учнівського самоврядування. Збори дитячої шкільної організації. Підбиття підсумків роботи організації за минулий навчальний рік. Вибори до нового кола. Планування роботи** | **Вересень** | **Пед. орг., Президент шкільної козацької республіки** |  |
| **21** | **Збори радників дитячої шкільної організації. Упровадження екологічного проекту «Чисте довкілля». Акція милосердя до Дня людини похилого віку: відвідування учнями школи людей похилого віку** | **Вересень-Жовтень** | **Пед. орг., комітет культури і відпочинку** |  |
| **22** | **Збори голів комітетів шкільного парламенту. Екологічний проект «Діти – дітям». Акція «Молодь проти СНІДу»** | **Листопад** | **Пед. орг., Президент** |  |
| **23** | **Збори парламенту шкільної організації. Звітування щодо проведеної роботи за І семестр. Розподіл обов’язків щодо участі класів у проведенні Новорічних свят** | **Грудень** | **Пед. орг., Президент, комітет культури і відпочинку** |  |
| **24** | **Планування роботи організації на ІІ семестр** | **Січень** | **Пед. орг., Президент** |  |
| **25** | **Засідання парламенту шкільної організації** | **Лютий** | **Пед. орг., Президент шкільної козацької республіки** |  |
| **26** | **Збори дитячої шкільної організації** | **Березень** | **Пед. орг., Президент** |  |
| **27** | **Звіт щодо допомоги в проведенні конкурсу малюнків «Чорнобиль – наш біль». Збір дитячої шкільної організації** | **Квітень** | **Пед. орг., Президент шкільної козацької республіки** |  |
| **28** | **Підсумкові збори дитячої самодіяльної організації. Звіт щодо проведення зустрічі з Ветеранами Другої світої війни та урочистостей з приводу цього свята.** | **Травень** | **ЗДВР, пед. орг., Президент** |  |
| **29** | **Підсумки роботи дитячої самодіяльної організації за рік** |  |  |  |

**План туристсько – краєзнавчої роботи ЗОШ № 5 на 2020– 2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| **1** | **Затвердження наказом по школі відповідального за туристично – краєзнавчу роботу** | **Вересень** | **Директор ЗОШ №5** |
| **2** | **Призначення керівників гуртків** | **Вересень** | **Директор ЗОШ № 5** |
| **3** | **Проведення планування і комплектування туристично – краєзнавчих гуртків** | **До 06.09** | **Керівники гуртків** |
| **4** | **Підведення підсумків т-к роботи за минулий рік** | **Вересень** | **ЗДВР** |
| **5** | **Оформлення журналів з БЖ та ТБ згідно нормативних документів** | **Вересень** | **ЗДВР** |
| **6** | **Ознайомлення учнів і педколектив з нормативними документами з туризму і краєзнавства** | **Вересень** | **ЗДВР** |
| **7** | **Внесення в плани роботи класних керівників загальношкільних заходів туристсько-краєзнавчого спрямування** | **Вересень** | **ЗДВР** |
| **8** |  | **Вересень** | **Пед.орг.,кл.кер.** |
| **9** | **Проведення Дня Туриста** | **13.09.** | **Пед.орг.,кл.кер.** |
| **10** | **Військово – спортивна патріотична гра «Сокіл»(«Джура»)** | **Жовтень** | **Вч.фіз.вих.,кл.кер.,пед.орг.** |
| **11** | **Історично-пошукова експедиція «Літопис школи»** | **Вересень-жовтень** | **Пед.орг.** |
| **12** | **Історико-географічна експедиція «Історія міста та історія України»** | **З вересня по лютий 2020р.** | **ЗДВР,кл.кер.** |
| **13** | **Походи по рідному краю** | **Протягом року** | **ЗДВР,кл.кер.** |
| **14** | **Чемпіонат зі спортивного туризму серед юніорів** | **Жовтень** | **Кер.гуртків,вч.фіз.вих.** |
| **15** | **Участь у всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»** | **До 5.11.2020 р.** | **ЗДВР, пед.орг., кл.кер** |
| **16** | **Участь у міському краєзнавчому конкурсі «Українська революція: уроки та перспективи»** | **З 2.11.2020 р. – 24.01.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер** |
| **17** | **Заходи з вшанування пам’яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні** | **Листопад** | **ЗДВР,кл.кер.,пед- орг.** |
| **18** | **Вивчення традицій та звичаїв Українського народу** | **Протягом року** | **Кер.гуртків,кл.кер.,пед.- орг.** |
| **19** | **Участь у міському етапі Чемпіонату України зі спортивних туристських походів серед учнівської та студентської молоді** | **До 18.10** | **Кер.гуртків,кл.кер.,пед.- орг.** |
| **20** | **Розробка пошуково краєзнавчих маршрутів** | **Вересень** |  |
| **21** | **Організація екскурсій на промислові підприємства міста :**  **-Залізнична станція Каховка ;**  **-Рефдепо;**  **-УПКК** | **Протягом року** | **ЗДВР** |
| **22** | **Зустрічі з цікавими людьми нашого краю** | **Протягом року** | **Кер.гуртків.,пед.орг.,ЗДВР** |
| **23** | **Краєзнавча екпедиція «Мій рідний край, моя земля»** | **Квітень** | **Кер.гуртків.,пед.орг.,ЗДВР** |
| **24** | **Проведення одноденних походів** | **Квітень травень** | **Кл.кер.** |

**План роботи самодіяльної дитячої організації «Козачата» на 2020– 2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **1. Організаційна робота** | **Термін** | **Відповідальні** |
| **1** | **Загальний збір. Вибори активу.** | **Вересень** | **Пед.орг.** |
| **2** | **Ознайомлення з планом роботи.** | **6.09** | **Пед.орг.** |
| **3** | **Проведення зустрічей з козаками Каховського, Малокаховського , Таврійських куренів.** | **Протягом року.** | **Рада старших братчиків.** |
| **4**  **5** | **Підведення підсумків роботи с.д.о. «Козачата» за рік. Розподіл обов’язків і планування роботи на наступний рік.**  **Затвердження маршрутів пошуково – дослідницької роботи.** | **Вересень**  **Вересень** | **Пед.орг, кошовий, рада ст. братчиків.**  **ЗДВР, пед.орг.** |
|  | **2. Культурно – масова робота** |  |  |
| **1** | **Свято –збір: «Покрова – день українського козацтва» . Прийом у козачата.** | **14.10** | **Пед.орг., кл.кер., старші джури.** |
| **2** | **Свято – конкурс присвячене Дню української писемності та мови: «Справжні козаки»** | **15.11** | **Пед.орг., вч. мови** |
| **3** | **Свято «День Святого Миколая» - збір братства.** | **19.12** | **Пед.орг.** |
| **4**  **5** | **Свято «Василя та Меланки» - вітання по підприємствам міста.**  **Робочий збір козачат «Стрітення»** | **14.01**  **14.02** | **Братства** |
| **6** | **Свято організації «Козацькому роду – нема переводу» Прийом у джури.** | **19.05** | **Рада ст. братчиків** |
|  | **3. Маршрути пошуково – дослідницької роботи.** |  |  |
| **1** | **Вивчення та збереження народних обрядів та традицій:**  **-зустрічі з народними умільцями;**  **-акція – виставка «Козацька кухня»;**  **-збір козачат «З народного напившись джерела»** | **Протягом року**  **11.03**  **19.04** | **Братства**  **Пед.орг.**  **Рада старших братчиків** |
| **2** | **Вивчення історії козацтва:**  **-виставка дослідницьких робіт;**  **-збір і оформлення матеріалу«Як жили та воювали козаки»; -уроки історичної пам’яті.  *-*Волонтерська акція «Повертайся живим», «Юні патріоти – майбутнє України*»***  **- робочий збір – звіт козачат згідно маршруту.** | **Квітень - травень**  **Протягом року**  **(1 раз на місяць)** | **Ст. братства,**  **вч. історії.** |
| **3** | **Вивчення пісенного фольклору про козацтво:**  **-збір матеріалу пісенного фольклору;**  **-міні – турнір козацької пісні;**  **-огляд козацького строю та пісні.** | **4.11 -8.11**  **21.02**  **17.04** | **Коз.братство,**  **Вч. музики.**  **Рада.** |
|  | **4. Спортивно – похідна, природо – охоронна робота.** |  |  |
| **1** | **Гра – подорож «Козацькими стежками»** | **20.09** | **Рада старших братчиків.** |
| **2** | **Екскурсія до музею козацької слави. м. Каховка.** | **04.10** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **3** | **Проведення військово – спортивної гри «Джура»** | **14.10** | **Пед.орг,**  **вч. фіз.вих, кл.кер.** |
| **4** | **Екологічна акція «Чиста вода», участь у міжрегіональному проекті «Дніпро»**  **-Інтелектуальний марафон**  **«Історичні місця України» з нагоди Дня пам’яток  історії та культури України** | **Травень** | **Пед.орг,**  **вч. фіз.вих,джури** |

**План роботи старшої ланки самодіяльної дитячої організації «Козачата» - «Джура» на 2020 – 2021 н.р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрями діяльності** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| **1** | **«Мій рідний край» (вивчення історії рідного краю);** | **-пошуково-дослідницька робота ( дослідження і розробка екскурсійного маршруту „Стежини рідні та знайомі”.  -виставка народних умільців в „Візерунки з бабусиної скрині** | **2020-2021**  **Листопад**  **Березень** | **Педагог-організатор** |
| **2** | **«Гей ви, хлопці, славні запорожці» (вивчення історії українського козацтва);** | * **збирання прислів’я та приказок про**   **козаків .**   * **- інформдайджест„Українські державотворці” , „Від гетьмана до Президента”** * **-випуск стіннівки до Дня Соборності України.**   **-Вивчення життєвого шляху та боротьби отамана Війська Запоріжського Костя Гордієнко** | **Вересень**  **Листопад**  **22.01.2021**  **Жовтень**  **Листопад** | **Рада старших братчиків**  **Вчитель історії.** |
| **3** | **«Святиня духу людського» (вивчення духовних цінностей українських козаків);** | **«Україна козацькімсерці», «Гомонять історії сторінки про українську диво-жінку»**  **родинні свята.**  **«Сімейні цінності. », -Українські вечорниці” 9-11 класи**  **Щомісячний марафон**  **«Україна –мати, вмій її захищати»** | **2021 р.**  **Травень**  **Звіт Квітень** | **Педагог-організатор. Рада старших братчиків**  **вчит.військової підготовки** |
| **4** | **«Козацькому роду нема переводу» (відродження військово-спортивного мистецтва козаків);** | **Відродження військово-спортивного мистецтва України:**   * **змагання зі спортивного орієнтування та мастер-клас «Тернова гра» 9-11 класи -свято „Козацькому роду нема переводу” 1-11 класи (за окремим планом з іграми, конкурсами, вікторинами, а також з ярмаркою)  -- свято «Славні лицарі України»  -- вікторина «Козацькі клейноди» .** * **Участь у заходах до ДняПокрови , Дня українського козацтва та Дня Захисника України в м.Нова Каховка.** * **Змагання «Штурм» в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)** | **14.10.2020**  **14.10.2020** | **Педагог-організатор.**  **Вчитель військової підготовки**  **Керівники гуртків**  **Вчитель військової підготовки** |
| **5** | **«Козацькими стежками»**  **(туристично-краєзнавча робота);** | **-похід „Перлини Малокаховського масиву” (джури)**  **-екскурсія з відвідуванням Зелених хуторів (козачата) -краєзнавчий конкурс „Козацьке коло”** | **Квітень 2021 р.** | **Педагог-організатор** |
| **6** | **«Слава козацька не вмре, не поляже»** | **Відродження народних мистецьких традицій:**  **Поновлення папок щодо історії виникнення обрядів і свят кожної пори року. 1-11 класи**  **Збір козацьких пісень Конкурс –презентація народної пісні**  **Збереження і пропаганда історичної і культурної спадщини української нації, відродження звичаїв** | **Щомісячно**  **Лютий**  **Щомісячно** | **Педагог-організатор** |
| **7** | **«А ми тую червону калину підіймемо…» (відродження народних мистецьких традицій)** | **Організація виставок:**  **-Українські вишивки**  **-Українські страви**  **-Одяг різних регіонів України**  **-Козацькі топоніми**  **-свято «Степ і воля – козацька доля»** | **Протягом року**  **Звіт**  **18.05.2021** | **Педагог-організатор** |
| **8** | **« Ми нащадки славних козаків »** | **-Зустріч з воїнами АТО; -Спортивні змагання « В здоровому тілі –здоровий дух» ;**  **-Козацький вишкіл:**  **-спортивні змагання "Нумо, козаки", -"Козацькі забави",**  **-"Козацькими шляхами".**  **Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)**  **-Добре діло-Ватра**  **- Відун-Штурм -Впоряд –Звіт рою .** | **Щомісячно** | **Пед. орг., Рада старших братчиків, вчит. фіз. вих.**  **вчит. Військової підготовки .**  **Керівники гуртків.** |

**ШКІЛЬНА СПАРТАКІАДА НА 2020-2021 н. рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Види змагань , заходів ,конкурсів , свят.** | **Класи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | **Олімпійський тиждень:**  **1.Класні години :«Сучасні Олімпійські ігри і участь спортсменів Херсонщини Олімпійських іграх.»**  **2.Олімпійський урок**  **3.Олімпійська вікторина**  **4.Старти надій з легкої атлетики :**  **Стрибки у довжину**  **Підтягування на перекладині**  **Біг 60м.** | **4-11кл**  **5-11кл.** | **07-11.10.20р.**  **Протягом тижня** | **Педагог-організатор**  **Кл. керівники**  **Вч. фізкультури** |  |
| **2.** | **Всеукраїнська військово - патріотична гра Сокіл « Джура».** | **5-11кл.** | **З вересня 2020р по квітень2021р.** | **Пед. організатор .**  **Вч. Фізкультури** |  |
| **3.** | **Змагання « Старти надій»** | **7 кл.** | **Вересень, Жовтень** | **Вч. фізкультури** |  |
| **4.** | **Крос «Золота осінь»** |  | **І– декада**  **Жовтня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **5.** | **День туриста**  **Спортивна програма по станціях .** | **5-10кл.** | **IV– декада**  **вересня** | **Вч. фізкульт.**  **Кл. Керівник.** |  |
| **6.** | **«Шкіряний м’яч »**  **I-гр.**  **II-гр.** | **5-9кл.**  **2-4кл.** | **ІІІ-декада вересня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **7.** | **Футбол товариська зустріч**  **ЗОШ№5-ЗОШ№7** |  | **ІІ– декада**  **вересня** | **Вч.фізкульт.** |  |
| **8.** | **Спортивні змагання :**  **Присвячені «День козацтва і захисника України»** | **8-кл** | **Жовтень** | **Потапов І.Г.** |  |
| **9.** | **Змагання «Козацький гарт »**  **-Біг 30м.**  **-Човниковий біг 4\*9м.**  **-Підтягування на перекладені**  **-Згинання і розгинання рук в упорі лежачи**  **-Прес в сід за 30с.** | **5-9кл.** | **Листопад** | **Вч.фізкульт.** |  |
| **10.** | **Чудо шашки «особиста першість »** | **5-9кл.** | **IV– декада листопада** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **11.** | **Шкільні змагання з армреслінгу** | **5-10кл.** | **Протягом грудня** | **Потапов І.Г.** |  |
| **12.** | **Змагання «Козацькі спортивні звитяги»** | **5-9кл.** | **06.12.20р.** | **Пед. орг. Потапов І.Г.** |  |
| **13.** | **Шкільний тур з шахів** | **5-9кл.** | **IV– декада**  **січня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **14.** | **Конкурс «Козацькі змагання»**  **- спортивне свято козачат**  **«Козацькому роду нема переводу»** | **2--4кл.** | **22.02.21р.** | **Пед. орг.**  **Вч. Фізкультури** |  |
| **15** | **Фізкультурно – спортивні змагання** | **5-9кл.** | **22.02.21р.** | **Потапов І.Г.** |  |
| **16.** | **Шкільні змагання «Легка атлетика – королева спорту»**  **Біг 30м.,60м.,100м.**  **Стрибки здовжену з розбігу**  **Метання тенісного м’яча**  **Метання гранати**  **Крос 500-1000м.**  **Штовхання ядра**  **Човниковий біг 4-9м** | **5-10кл.** | **ІІ– декада квітня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **17.** | **Змагання « Спорт- альтернатива наркотикам»** | **5-10кл.** | **23.04.21р.** | **Вч. Фізкультури** |  |
| **18.** | **Першість школи з футболу.** | **5-9кл.** | **ІІ– декада**  **травня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **19.** | **Змагання присвячені відзначенню Дня Перемоги у ІІ світовій війні.*.*** | **5-9кл.** | **І– декада травня** | **Вч. Фізкультури** |  |
| **20.** | **Участь у змаганнях міської Спартакіади** | **5-10кл.** | **Згідно положення міської спартакіади** | **Вч. Фізкультури** |  |
| **21.** | **Закриття Спартакіади.** | **1-11кл.** | **ІІІ-декада травня** | **Пед. орг.**  **Вч. Фізкультури** |  |

**V. План роботи шкільної бібліотеки**

**Розділ 1. Організація інформаційно-маркетингової діяльності**

* 1. Вивчення і задоволення інформаційних потреб користувачів. (протягом року)
  2. Регулярно проводити колективні та індивідуальні бесіди з користувачами про правила користування і розпорядок роботи ШБ.(протягом року)
  3. За гнучким графіком проводити масові заходи та уроки з застосуванням нетрадиційних носіїв інформації, ТЗН, інтерактивної дошки тощо.(протягом року)
  4. Провести індивідуальний аналіз читання учнів 5кл.(січень)
  5. **Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів бібліотеки:**

Взяти участь:

* В обласному інтелектуально – пізнавальному турнірі «Ігри патріотів Херсонщини» (квітень – жовтень);
* В обласній акції «Бібліотечні волонтери Херсонщини: «Мрій, читай, досягай!» (березень – травень);
* В обласному Відкритому уроці читання (вересень);
* В ІХ обласному конкурсі юнацького читання «Відкрий свою книгу» (жовтень);
* В ХУІІ міському фестивалі – конкурсі «Смарагдове місто» (березень – квітень)
  + 1. **Вивчення, інформування і задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія читачів** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників та нових учнів – користувачів | 1 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Вивчення читацьких інтересів, а саме – бесіди:   * Рекомендаційні – 450 * Про прочитане – 280; * Про роль української книжки в житті – 60; * Наукова книжка у вивченні та засвоєнні шкільних програм – 40; * Консультації щодо вибору книг – 20 | 1. – 11 кл.   2 – 11 кл.   1. – 9 кл.   5 – 11 кл.  2 – 11 кл | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Перереєстрація користувачів | 2 – 11 кл. | До грудня | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | В індивідуальній роботі використовувати метод спостереження. Робити відповідні записи в читацьких формулярах у 10% від загальної кількості користувачів | 2 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Провести аналіз читацьких формулярів. Результати читання обговорити на педраді і класних батьківських зборах | 2 – 11 кл. | січень | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Соціальне опитування учнів «Наша бібліотека» | 5 – 11 кл. | До грудня | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | Анкетування «Бібліотека очима читачів» | 5 – 11 кл. | До січня | Зав. бібліотекою |  |
| 8 | Оформити інформаційний куточок «Бібліотека інформує, рекомендує» | вчителі | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 9 | День відкритих дверей в бібліотеці | Учні, вчителі | вересень | Зав. бібліотекою |  |

* + 1. **Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування читачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Організація книжкових виставок:   * Нових надходжень; * Тематичних; * Періодичних видань; * Персональних; * До знаменних і пам’ятних дат | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Надання бібліографічних довідок | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, нетрадиційних носіїв, підручників:   * На педагогічних радах * Робочих нарадах * Конференціях * семінарах | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | Підготовка книжкових виставок, полиць до знаменних дат:   * День Незалежності * День знань * День фізичної культури і спорту * День партизанської слави * Всесвітній день бібліотек * День працівників освіти * Міжнародний день музики * День українського козацтва * Міжнародний день шкільних бібліотек * День української писемності та мови * День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій * Всесвітній день боротьби зі СНІДом * День Соборності України * День пам'яті героїв Крут * День Героїв Небесної Сотні * Міжнародний день рідної мови * Всесвітній день поезії * Всесвітній день здоров'я * Всесвітній день авіації і космонавтики * День довкілля * Всесвітній день Землі * Всесвітній день книги й авторського права * День Чорнобильської трагедії * День Матері * День пам'яті та примирення,присвячений пам'яті жертв Другої світової війни * День Державного Прапору України * День незалежності України * Цикл бесід: «В країні Читалії», «Пригоди в Книгарії» * Набір,друк назв і цитат до книжкових виставок | 23.08.2019  03.08.2019  07.08.2019  22.09.2019  27.09.2019  30.09.2019  30.09.2019  07.10.2019  23.10.2019  04.11.2019  18.11.2019  25.11.2019  22.01.2020  28.01.2020  20.02.2020  21.02.2020  21.03.2020  07.04.2020  12.04.2020  Квітень  22.04.2020  23.04.2020  26.04.2020  травень  08.05.2020  23.08.2020  24.08.2020  Протягом року  Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Складання списків рекомендованої літератури до визначних дат, персоналій, педагогічних нарад, виховних годин тощо | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Популяризація педагогічної літератури | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | Бібліотечно – бібліографічне забезпечення особистісних потреб користувачів у навчанні, дозвіллі, вибору професії | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 8 | Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес - інформацій | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

* + 1. **Популяризація бібліотечно - бібліогафічних знань, формування інформаційної культури учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Проводити бесіди про культуру читання | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Прививати навики інформаційної культури (правильний вибір інформації з масиву джерел інформації) | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Розкриття основних функції ШБ | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | Проводити бесіди – розповіді про права та обов’язки користувача | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Виховання поваги до правил користування ШБ та інших бібліотек, центрів інформаційної культури | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Проводити бібліотечні уроки за затвердженим окремо планом серед учнів 1 – 10 кл. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

* + 1. **Організаційно – виховна та масова робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Проведення бесід на батьківських зборах про важливість залучення дітей до читання в ШБ, наявність підручників у фондах ШБ. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Надання допомоги вчителям, учням, батькам у підготовці та проведенні масових заходів:   * Шкільних олімпіад; * Написання робіт МАН; * Календарних свят; * Дискусій та вікторин; * Літературних вечорів; * Етнографічних свят та інше; * Підготовка нетрадиційних уроків; * Використання комп’ютерної техніки | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Провести:   * «Посвяти в юні читачі» * «Конкурс на кращого читача» | Вересень  Березень | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | Продовжити співпрацю по проведенню виховних заходів з міською бібліотекою – філією №4: | Протягом року | Зав. бібліотекою, ф№4 |  |
| 4.1 | Літературний портрет: «Співець краси природи і людини» до 125 р. від дня народження О.П.Довженка,укр. кінорежисера, письменника | 10.09.2019 | Ф№4 |  |
| 4.2 | Відео – подорож «Шедеври півдня України» - до 120 р. від дня народження Г.О.Довженка,укр. художника, скульптора – монументаліста, життя якого пов’язане з м. Нова Каховка | 13.09.2019 | ф №4 |  |
| 4.3 | Відкритий урок читання «В країні Читалії» | 27.09.2019 | Ф №4 |  |
| 4.4 | Ерудит – лото «Великі козацькі гетьмани» | 11.10.2019 | ф.№4 |  |
| 4.5 | Краєзнавча година «Спортивна гордість міста» - до 70р. від дня народження В.П.Борзова, спринтера, Олімпійського чемпіона | 24.10.2019 | ф №4 |  |
| 4.6 | Літературний вечір; «Рідне слово бринить, хвилює душу» | 08.11.2019 | Ф №4 |  |
|  | Літературна година «Вибрики веселого пера» до 130 р. від дня народження Остапа Вишні, укр.. письменника - сатирика | 13.11.2019 | Ф№4 |  |
| 4.7 | Правова гра «Знай свої права,дитино» | 10.12.2019 | Ф №4 |  |

**Розділ 2. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу**

**2.1. Обслуговування користувачів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Своєчасне забезпечення підручниками всіх класів | Протягом року | Зав. бібліотекою | На початку навчального року |
| 2 | Запис користувачів до ШБ | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 3 | Видача та прийом літератури;   * На абонементі; * В читальному залі | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 4 | Розстановка читацьких формулярів | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 5 | Добір літератури за темою з використанням довідкового апарату | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 6 | Проведення індивідуальних бесід з користувачами, аналіз списків читання | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 7 | Робота із заборгованістю (перегляд формулярів читачів,повідомлення боржників, відмітка про дату нагадування) | Протягом року | Зав. бібліотекою | 1 раз на семестр |
| 8 | Ведення обліку роботи ШБ в щоденнику роботи. | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |

**2.2. Популяризація літератури.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | «Про тих, хто рідну землю боронить…» - тематична поличка | 22.09.2019 | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | «За Україну! За її волю! За честь! За славу! За народ!» - тематична поличка | 14.10.2019 | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | «Трагедія Голодомору:погляд крізь роки» - книжкова виставка | 22.11.2019 | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | «Твої права, твої обов’язки» - тематична поличка | 10.12.2019 | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг» - тематична поличка | 21.01.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | «Трагедію давню згадаємо знов. Під Крутами бій, під Крутами – кров» -тематична поличка | 28.01.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | «Туберкульоз - хвороба виліковна» - тематична поличка | 23.03.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 8 | «Птахи – це пісня і політ»- тематична поличка | 01.04.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 9 | «Здоров'я – скарб, тож бережи його» - книжкова виставка | 07.04.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 10 | «Роки війни – століття пам'яті» книжкова виставка | 08.05.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 11 | «Зазирніть у матусині очі» - тематична поличка | 11.05.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 12 | «Я – щаслива є дитина , бо у мене є родина» - книжкова виставка | 15.05.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 13 | «Всі ми родом з дитинства» - книжкова поличка | 01.06.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 14 | «Конституція країни – символ незалежності держави» - книжкова поличка | 28.06.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 15 | «Символ нації – національний прапор» - книжкова поличка | 23.08.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 16 | «Незалежна Україна: шлях до мети» - книжкова виставка - панорама | 24.08.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 17 | «Твоя мандрівка в Країну Знань» - книжкова поличка | 30.08.2019 | Зав. бібліотекою |  |

**2.3. Робота з активом читачів.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія читачів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Залучення активістів – учнів для допомоги в роботі бібліотеки: | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.1 | Технічної обробки літератури | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.2 | Ремонт книг | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.3 | Штемпелювання книг | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.4 | Розстановка літератури | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.5 | Підготовка та проведення масових заходів | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.6 | Ліквідація читацької заборгованості | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |

**2.4. Співпраця та координація роботи з іншими бібліотеками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Продовжити співпрацю по проведенню виховних заходів з міською бібліотекою – філією №4: | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Скласти «Координаційні плани бібліотечних уроків» з бібліотекою – філією №4 | січень | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Взаємодія щодо обслуговування учнів бібліотеками міста:   * Центральна дитяча бібліотека; * Міська бібліотека для юнацтва; * Міська бібліотека – філія №4 | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

**Розділ 3. Обслуговування вчителів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія читачів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Надавати допомогу педагогам у виборі літератури для проведення різноманітних свят, батьківських зборів | вчителі | Протягом року | Зав. бібл.. |  |
| 2 | Вересневі зустрічі в бібліотеці | вчитель | вересень | Зав. бібл. |  |
| 3 | День фахівця(до Дня вчителя), День інформації | вчитель | жовтень | Зав. бібл.. |  |
| 4 | «Новий підручник», огляд підручників | вчитель | Вересень жовтень | Зав. бібл.. |  |

**Розділ 4. Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія користувачів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Виступи на зборах з питанням збереження підручників | 1 – 11 кл. | Вересень, травень | Зав. бібл. кл.керівн. |  |
| 2 | Підбір класним керівникам літератури для роботи з батьками | 1 -11 кл. | Протягом року | Зав. бібліот. |  |
| 3 | Поновлення картотеки для батьків щодо сімейного виховання | 1 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 4 | Оформити тематичні полички для батьків:   * «Здорова родина – здорова дитина»; * «Від родини йде життя»; * «Стоп насильству» | 1 – 11 кл. | Квітень  Травень  Листопад | Зав. бібл. |  |

**Розділ 5. Організація книжкових фондів і каталогів**

**5.1. Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Вчасна організація доставки підручників, художньої та методичної літератури, нетрадиційних носіїв інформації | Протягом року | Адміністрація школи, зав. бібліотекою |  |
| 2 | Постійно проводити звірку літератури, підручників та інших носіїв інформації з супроводжуючим документом | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Ведення зошита заміни втрачених документів, підручників, художньої та галузевої літератури | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | Запис літератури, СD тощо в інвентарну книгу | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Технічне опрацювання літератури, підручників,інших джерел інформації:   * Штампування; * Наклейка ярлика; * Занесення до каталогу, картотеки підручників | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Ведення обліку літератури, інших джерел інформації:   * Сумарного обліку(назв і кількості); * Інвентарного обліку | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | Систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 8 | Вивчати запити користувачів на інформацію (анкетування, опитування) | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 9 | Проводити роботу з учнями, що мають заборгованість перед бібліотекою (навчальна та художня література, підручники) | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 10 | Проводити санітарні дні | Протягом року | Зав. бібліотекою | 1 раз на місяць |
| 11 | Перешифрувати книжковий фонд за таблицями УДК | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 12 | Написати контрольні талони на книжки загального фонду | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 13 | Розставити контрольні талони в інвентаризаційну картотеку | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

**5.2. Робота з підручниками.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Регулярно проводити відбір нових підручників при взаємодії з методистом по фондах | Протягом року | Зав. бібліотекою | При надходженні до МО ЗОШ №4 |
| 2 | Постійно проводити звірку підручників із супроводжуючим документом | Протягом року | Зав. бібліотекою | При отриманні підручників |
| 3 | Доставка підручників та навчальних посібників | Протягом року | Адміністрація школи, зав. бібліотекою | За потребою |
| 4 | Вчасно проводити написання накладних на отримані підручники | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 5 | Вести зошит заміни втрачених підручників | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 6 | Вчасно проводити акти заміни втрачених підручників | 1 раз на рік | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 7 | Технічне опрацювання підручників, навчальних посібників:   * Розпаковка підручників; * Групова обробка підручників; * Штампування; * Оформлення реєстраційної картки; * Занесення до картотеки підручників; * Розстановка у фонд; | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 8 | Ведення електронного обліку підручників та навчальних посібників | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 9 | Організація заходів по збереженню підручників:   * Проведення бесід (групових та індивідуальних) по збереженню навчального фонду; * Рейди по перевірці збереження підручників. | Протягом року  1 раз на семестр | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 10 | Робота «Книжкової лікарні»:   * Провести майстер – клас з ремонту книжкового блоку та палітурної справи для учнів 1-11 класів | Протягом року  вересень | Зав. бібліотекою | За потребою |

**5.3. Робота з періодичними виданнями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Оформлення передплати на періодичні видання | 1 раз на півроку | Зав. бібліотекою | Якщо є фінансування |
| 2 | Реєстрація періодичних видань (ведення реєстраційної картки):   * Відмітка про надходження | Протягом року | Зав. бібліотекою | При наявності передплатних видань |
| 3 | Аналітичний перегляд періодичних видань для бібліографічного опису статей | Протягом року | Зав. бібліотекою | При наявності передплатних видань |

**5.4. Складання каталогів для вчителів різних вікових груп та робота з ними. Ведення ДБА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Продовжити роботу по веденню традиційних каталогів та картотек:   * Абеткового каталогу; * Систематичної картотеки статей; * Картотеки персоналій; * Краєзнавчої картотеки | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Бібліографічний опис літератури, періодичних видань, традиційних носіїв інформації | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Редагування каталогу та картотек | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

**Розділ 6. Підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Участь в конференціях, семінарах, засіданнях школи, методоб`єднання бібліотекарів тощо | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Ознайомлення з фаховою літературою, самостійна робота | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Обмін досвідом з бібліотеками інших навчальних закладів міста, області | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

**VІ. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

**Ляховецької Натальї Олександрівни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу | Термін проведення | Де і з ким проводиться |
| 1. | Діагностика |  |  |
| 1.1. | Вхідне діагностування дітей з ООП. | вересень I-II тиждень | Учні школи з ООП |
| 1.2. | Діагностика готовності до школи першокласників | Вересень І-ІІ тиждень | Першокласники |
| 1.3. | Діагностика адаптації учнів 1-х класів до навчання у початковій школі | Вересень, жовтень | 1 класи |
| 1.4. | Діагностування учнів 5-х класів з метою визначення особливостей адаптації до середньої ланки школи | жовтень | 5 класи |
| 1.5. | Дослідження індивідуально-психологічних особливостей учнів з ускладненою поведінкою | Протягом року | Учні з ускладненою поведінкою. |
| 1.6. | Дослідження індивідуально-психологічних особливостей дітей пільгових категорій | Протягом року | Діти пільгових категорій |
| 1.7. | Вивчення професійних нахилів старшокласників | Грудень, березень | 9, 11 класи |
| 1.8. | Діагностика готовності до переходу у 5 клас учнів 4-х класів | Березень-квітень | 4 клас |
| 1.9. | Діагностика готовності до школи майбутніх першокласників | Червень | Майбутні першокласники |
| 1.10. | Індивідуальна психологічна діагностика | Протягом року | За запитом |
| 1.11 | Анкетування на визначення рівня громадянськості та патріотизму. | Січень | 11 клас |
| 1.12 | Анкетування «Патріот» | Листопад | 5 класи |
| 2. | Профілактика |  |  |
| 2.1 | Профілактика дезадаптації учнів 5 класу | Вересень | 5 клас |
| 2.2. | Профілактика шкідливих звичок (тренінгове заняття) | лютий | 7 клас |
| 2.2. | Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнів | За запитом | Учні 1-11 класів |
| 2.3. | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | За запитом | Учні 1-11 класів, педагогічні працівники, батьки |
| 2.4 | Здійснення психологічного супроводу сімей, що потрапили в складні життєві обставини. | Протягом навч. року | Спільно з кл. кер. 1-11кл. |
| 2.5. | Участь у акції «16 днів без насильства» | Листопад-грудень | Учні 1-11 класів |
| 2.6. | Тренінгове заняття «Торгівля людьми. Як не стати жертвою?» | Листопад | 10 клас |
| 2.7. | Участь в організації та проведенні «Тижня Толерантності» | листопад | Спільно з соц. педагогом |
| 3. | Корекція |  |  |
| 3.1. | Корекційно-розвивальна робота з дезадаптованими дітьми | Січень-березень | 1 клас, 5 клас. |
| 3.2. | Робота з учнями пільгових категорій на підвищення самооцінки та зниження тривожності | Протягом року (за потребою) | Діти пільгових категорій |
| 3.3. | Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці. | Протягом року за запитом. | Учні |
| 3.4. | Профілактика емоційного вигорання, релаксація. | 1 раз на три місяці | Педагогічні працівники |
| 3.5. | Тренінгове заняття «Згуртування колективу» | вересень | 10 клас |
| 4. | Навчальна діяльність |  |  |
| 4.1. | Тренінгове заняття «Розвиток креативності та творчих здібностей обдарованих учнів». | грудень | Обдаровані |
| 4.2. | Робота з учнівським самоврядування | Одне на два місяці | Учнівське самоврядування |
| 4.3 | Техніки розслаблення та релаксації для педагогів (тренінгове заняття). | березень | Педагогічні працівники |
| 4.4. | Тренінгове заняття: «Внутрішній ресурс» | За планом батьківських зборів | Батьки |
| 5. | Консультування |  |  |
| 5.1. | Консультації вчителів 1-х класів стосовно готовності до школи та адаптації учнів. | Вересень, жовтень. | Вчителі 1 класів. |
| 5.2. | Консультації класних керівників 5 класів щодо психологічних особливостей п’ятикласників | Вересень, жовтень | Класні керівники 5 класів. |
| 5.3. | Ознайомлення вчителів з результатами обстеження та надання рекомендацій, враховуючи результати обстеження учнів (за запитом). | Протягом року. | Педагогічні керівники. |
| 5.4. | Участь у педконсиліумі «Про хід адаптації учнів 1-их та 5-их класів». | жовтень | Педагогічні працівники |
| 5.5. | Консультації з приводу труднощів у навчанні та вихованні дітей. | Протягом року за запитом | Педагогічні працівники та батьки |
| 5.6. | Профконсультації для випускників . | ІІ семестр | учні 9-11 класів |
| 5.7. | Консультації з особистих питань | Протягом року | Учасники освітнього процесу |
| 6. | Просвіта |  |  |
| 6.1. | Виступи перед батьками та підготовка матеріалів на сайт школи з питань:  «Готовність до школи»  «Адаптація дитини до нових умов навчання та виховання»  «Вплив телебачення, інтернету на психіку дитини»  «Підготовка до ЗНО, я допомогти дитині» | Протягом року | Батьки |
| 6.2. | Тренінгове заняття «Вибір професії – запорука успіху» | II семестр | 9, 11 класи |
| 6.3. | Виступи на годинах спілкування:  «Чи вмію я дружити?»  «Що таке насильство. Як себе захистити!»  «Небезпека інтернет ігор»  «Булінг»  «Репродуктивне здоров’я та батьківство»  «Протидія наркотичній залежності» | Протягом року. | Учні 1-11 класів. |
| 6.4. | Декада психологічної служби | Квітень | Учні, батьки, вчителі. |
| 7. | Організаційно-методична робота |  |  |
| 7.1. | Складання плану роботи | Червень, вересень |  |
| 7.2. | Участь у роботі команди супроводу інклюзивного навчання | вересень |  |
| 7.3. | Складання плану роботи з протидії булінгу. | серпень |  |
| 7.4. | Планування роботи з дітьми, які знаходяться у складних життєвих обставинах | серпень |  |
| 7.5. | Підготовка до проведення розвивальних та корекційних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах. | Протягом року |  |
| 7.6. | Оформлення документації психологічної служби | Протягом року |  |
| 7.7. | Розробка рекомендацій для батьків, вчителів | Протягом року |  |
| 7.8. | Підготовка психодіагностичного інструментарію | Протягом року |  |
| 7.9. | Виготовлення наочності, оформлення стендів | Протягом року |  |
| 7.10. | Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів, відвідування конференцій, майстер-класів | Протягом року |  |
| 7.11. | Організація міського семінару «Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнівського середовища». | Лютий |  |