|  |
| --- |
|  |

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Директор школи

педагогічної ради

(пр. № 1 від\_\_ .\_\_ .2020 р.) \_\_\_\_\_\_\_\_Віктор НЕСТЕРОВИЧ

**ЗЗСО «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5**

**Новокаховської міської ради**

**Херсонської області»**

**ПЛАН РОБОТИ**

**на 2020/2021 навчальний рік**

**Таврійськ – 2020**

 **Пріоритетні напрями роботи закладу у 2020/2021 навчальному році:**

**Освітня тема школи**

Формування сучасного освітнього середовища як платформи для надання якісних освітніх послуг в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»

**Науково-методична тема**

Створення системи формування компетентностей педагога та учня в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»

**Виховна тема**

Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»

**Діяльність педагогічного колективу закладу у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення завдань:**

* 1. Головне завдання педагогічного колективу - підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для особистісного розвитку та самореалізації кожного учня в умовах впровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти; спрямування зусиль педагогічного колективу на реалізацію концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

 2. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:

* забезпечення професійного розвитку педагогів відповідно до вимог державних освітніх стандартів та Професійного стандарту вчителя;
* створення системи формування компетентностей педагога та учня в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»;
* підвищення якості знань здобувачів освіти шляхом упровадження компетентнісного та інтегративного підходів до викладання, реалізації особистісно зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
* упровадження прогресивних педагогічних технологій для творчого розвитку здобувачів освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників, рівня досягнень учнів для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо поліпшення якості освітнього процесу;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань повної загальної середньої освіти та охорони здоров’я і життя здобувачів освіти, належного рівня життєвих компетенцій;
* створення освітнього простору для учнів перших-третіх класів в умовах Нової української школи;
* забезпечення належних умов для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня та 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня;
* забезпечення здобувачів освіти необхідними підручниками і навчальними посібниками;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань;
* створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання технологій та засобів дистанційного навчання в освітньому процесі;
* вивчення, узагальнення та поширення прогресивного педагогічного досвіду;
* оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації освітнього процесу, ефективності управлінської діяльності.
1. Реалізація змісту нових освітніх стандартів та оновлених освітніх програм для 1-3-х класів.
2. Продовження формування інформаційно-комунікаційного освітнього середовища.
3. Створення умов для функціонування класів з інклюзивним навчанням у закладі, підвищення кваліфікації педагогів щодо роботи з дітьми з особливими потребами, облаштування ресурсної кімнати.
4. Розвиток творчої активності педагогів шляхом:

 - підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності та відповідальності за результати своєї праці;

 - вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.

1. **Місія школи з вихоної роботи:**

формування і розвиток свідомої особистості з громадською позицією, готової до конкретного вибору свого місця в житті, здатної змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

**Завдання виховної системи:**

* Виховання дитини як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у життєвих ситуаціях.
* Сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
* Розвиток дитячого самоврядування як осередку самореалізації громадянського виховання.
* Стимулювання саморозвитку, самовиховання, самоосвіти учнів та розвитку їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
* Створення умов для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
* Впровадження оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху;

**Виховна робота реалізується за такими напрямками:**

* Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
* Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
* Пропаганда здорового та безпечного способу життя. Психологічна підтримка учнів та вихованців.
* Національно-патріотичне виховання.
* Еколого-натуралістичне виховання, краєзнавство.
* Культурологічне виховання.
* Організація позаурочної діяльності учнів через гурткову, секційну, факультативну, дослідницьку та науково-пошукову роботу.

**Розділ ІІ. Організація роботи закладу освіти. Циклограма щомісячної діяльності школи**

**МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ ЗОШ №5**

|  |
| --- |
| ДЮСШ, Центр позашкільної освіти, ЗДО «Дзвіночок»**Заступники директора НВРНВР**Загальна конференція учасниківПіклувальна рада радарада закладуРада батьківПедагогічна рада рада |
| Служба у справах дітей  |
|  Сектор ювенальної превенції Новокаховського відділу поліції |
| Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |

|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки України |
| Управління освіти і науки ХОДА |
| Відділ освіти Новокаховської міської ради Центр професійного розвитку пед.працівників |

**ДИРЕКТОР ШКОЛИ**

Голова Піклувальної ради

Голова Ради батьків

Голови ШМО

**Координаційна рада**

Директор

ЗДНВР, ЗДВР

Голови ШМО

Практичний психолог

Соціальний педагог

Координатори

**ШМО вчителів початкових класів**

Початкове навчання

Інклюзивне навчання

ГПД

**ШМО вчителів філологічного напряму**

Українська мова і література

Зарубіжна література

Російська мова

**ШМО вчителів фізико-математичного напряму**

Математика

Інформатика

Фізика

Астрономія

Економіка

**ШМО класних керівників**

-1-4-х класів;

- 5-11-х класів

Вчителі, викладачі ВНЗ, керівники гуртків, вихователі

Органи самоврядування, учнівський колектив

**ШМО вчителів англійської мови**

Англійська мова

**Циклограма ДНЯ**

**Початок роботи: 08.00**

**Кінець роботи: 17.00**

**ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б.** | **Дні прийому** | **Час** |
| Директор школи | Нестерович В.Й. | щопонеділка щоп’ятниці | 15.00 – 17.0014.00 – 16.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи |  | щочетверга | 14.00 - 16.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Плясецька С.О. | щовівторка | 14.00-16.00 |
| Заступник директора з виховної роботи | Скачкова О.С. | щосереди | 14.00 – 16.00 |

**Циклограма щомісячної діяльності школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **З А Х О Д И** | **Відповідальний** | **Термін** |
| 1.  | Апаратна нарада із заступниками директора з НВР | Нестерович В.Й.  | щопонеділка  |
| 2.  | Наради при директорові  | Нестерович В.Й., заступники директора з НВР, ВР, педагогічні працівники | 1 раз на місяць, понеділок |
| 3.  | Наради при заступниках директора з НВР  | Заступники директора з НВР | 1 раз на місяць, вівторок  |
| 4.  | Наради з обслуговуючим персоналом | Нестерович В.Й., Чічков В.А. | 1 раз на місяць, четвер  |
| 5.  | Засідання педагогічної ради | Нестерович В.Й., заступники директора з НВР, ВР, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог | згідно з графіком |
| 6. | Засідання ШМО, Координаційної ради | Плясецька С.О.,голови ШМО | 4 рази на рік |
| 7. | Засідання Ради батьків | Нестерович В.Й. | згідно з графіком |
| 9. | Проведення загальних зборів колективу | Нестерович В.Й. | 2 рази на рік |
| 10. | Проведення загальношкільної батьківської конференції | Нестерович В.Й., Скачкова О.С. | 1 раз на семестр |
| 11. | Проведення класних батьківських зборів | Скачкова О.С., кл. керівники 1-11-х класів | 2 рази на семестр |
|  |  |  |  |

**РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| І. | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | **Накази:** * Створення комісії для проведення тарифікації
* Про проведення тарифікації педагогічних працівників у 2020/2021 н.р.
* Про організацію моніторингу якості освітньої діяльності закладу в 2020/2021 н.р.
* Про режим роботи закладу в 2020/2021 н.р.
* Організація харчування учнів
* Призначення інспектора з охорони дитинства
* Створення наркопоста
* Розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу
* Організація роботи з БЖ та ОП в новому навчальному році
* Медичне обстеження працівників та учнів закладу
* Зарахування учнів.
* Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу в 2020/2021 н.р.
* Про організацію роботи ГПД у 1-х класах
* Поділ учнів на групи під час викладання окремих предметів
* Організація роботи гуртків у новому навчальному році
* Призначення класних керівників та закріплення класних кімнат за класами.
* Про ключові напрямки організації виховної діяльності закладу в 2020/2021 н. р.
* Про проведення конкурсу «Учень року»
 | 26.08.- 31.08.2020 р. | ЗДНВР 1-2, ЗДВР,директор |  |
| 2. | Складання плану роботи з протидії булінгу | IV тижд. | Соціальний педагог, психолог |  |
| II. | Робота з кадрами. Професійний розвиток педагогічних працівників |  |  |  |
| 1 | **ПЕДАГОГІЧНА РАДА** |   |  |  |
|  | * Аналіз освітнього процесу за 2019/2020 н.р. та визначення завдань на новий навчальний рік
* Затвердження режиму роботи закладу
* Організація роботи ГПД
* Комплектування 1-11 класів
* Затвердження Правил внутрішнього розпорядку закладу
* Затвердження Освітньої програми закладу та Робочого навчального плану на 2020-2021н.р.
* Педагогічне навантаження вчителів на 2020/2021 н. р.
* Про реалізацію рекомендацій МОН України щодо виконання навчальних планів і програм у 2020/2021 н.р.
* Організація індивідуального навчання учнів
* Організація роботи класів з інклюзивним навчанням
* Вимоги щодо ведення шкільної документації
* Результати ЗНО-2020
* Організація роботи над ІІІ етапом обласної науково-методичної теми «Формування освітнього процесу Нової української школи».
* Пріоритетні напрямки виховання
* БЖ та ТБ під час освітнього процесу
* Забезпечення підручниками в 2020/2021 н. р.
 | IV тижд. | Адміністрація |  |
| 2 | **Інструктивно-консультативна нарада при ЗДНВР** «Рекомендації з питань планування та ведення шкільної документації відповідно до Концепції НУШ у 1-3-х класах та Державного стандарту загальної середньої освіти. Оцінювання учнів 1-3-х класів. Особливості здійснення корегувального навчання» |  IV тижд. | ЗД- 2 |  |
| 3 | **Групові та індивідуальні консультації:** «Використання платформи G-Suite - набору сервісів від Google для організації процесу змішаного та дистанційного навчання». | ІV тижд. | ЗД- 2 |  |
| 4 | Планування роботи з дітьми, які знаходяться в складних життєвих обставинах | IV тижд. | Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники |  |
| **IІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1. | Готовність школи до 2020/2021 навчального року (матеріальна база, забезпечення кадрами, комплектація класів, шкільна документація) | ІІІ-IV тижд. | Адміністрація |  |
| 2. | Складання списків учнів пільгових категорій | IV тижд. | ЗД-3, соц.педагог |  |
| 3. | Організація роботи з курсом «Школа», поновлення списків здобувачів освіти та педагогічних працівників | IV тижд. | ЗД- 1, кл. керівники |  |
| 4 | Огляд та підсумки атестації навчальних кабінетів | IV тижд. | ЗД- 1, ЗД- 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1. | Оновлення особових справ учнів 1-11 класів Робота з особовими справами учнів (новоприбулих) | IV тижд. | Класні керівники |  |
| 2. | Індивідуальна робота з батьками учнів 1-11-х класів  | IV тижд. | Класні керівники |  |
| 3. | День відкритих дверей для батьків першокласників. Батьківські збори першокласників | IV тижд. | Класоводи 1-х класів |  |
| V. | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1. | Огляд навчальних кабінетів | IV тижд. | Адміністрація |  |
| 2. | Графік роботи МОП | IV тижд. | Завгосп |  |
| 3. | Перевірка контурів заземлення, електрообладнання  | IV тижд. | Завгосп |  |
| 4. | Перевірка стану пожежної безпеки в школі | IV тижд. | Завгосп |  |
| 5. | Перевірка медичних книжок працівників школи | IV тижд. | Медсестра |  |
| 6 | Завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовка матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов | ІІІ- IV тижд. | Завгосп |  |
| 7 | Перевірка готовності закладу до роботи в новому навчальному році | 19-20.08 | Адміністрація |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів**  | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| І. | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1. | Аналіз складу учнів з урахуванням руху за літній період (алфавітна книга) | І тижд. | Секретар, ЗД-1 |  |
| 2. | Оновлення банку даних про дітей пільгових категорій, сімей, які потребують підвищеної уваги | До 10.09. | Соціальний педагог |  |
| 3. | Виявлення та обстеження житлових умов учнів, що опинилися в складних життєвих обставинах. | І-ІІ тижд. | Соціальний педагог, кл.кер. |  |
| 4. | Складання графіка контрольних робіт | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД -2 |  |
| 5. | Оновлення банку даних обдарованих дітей | До 20.09. | ЗД- 2 |  |
| 6 | Вивчення стану адаптації учнів1-х і 5-х класів та виявлення причин, що перешкоджають успішній адаптації. | Вересень | ЗД-2, практичний психолог |  |
| 7 | Проведення Олімпійського тижня | ІІІ тижд. | ЗД-3, Лук’янець С.А. |  |
| 9 | **Накази:** * Збереження класних журналів
* Про організацію роботи з професійного розвитку педагогічних працівників закладу в 2020/-2021 н.р.
* Про організацію роботи з молодими і малодосвідченими педагогами та наставництво
* Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу
* Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі
* Про затвердження Інструкції з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури
* Про організацію роботи з обдарованими учнями в 2020/2021 н.р.
* Про організацію науково-дослідницької роботи з учнями в 2020/2021 н.р.
* Про призначення відповідального за організацію інформаційно-консультативної роботи з питань проходження ДПА(ЗНО) – 2021 та підготовку учнів 11 класу до ДПА(ЗНО) – 2021 у 2020/2021 н.р.
* Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи в 2020/2021 н.р.
* Призначення відповідальних за ОП, ПБ.
* Призначення відповідального з питань ЦЗ
* Призначення відповідальних за збереження життя та здоров’я дітей, попередження дитячого травматизму
* Організація туристично-краєзнавчої роботи
* Створення Ради профілактики та комісії з питань профілактики і попередження проявів булінгу в закладі
* Про чисельний склад учнів
* Організація індивідуального навчання
* Про організацію роботи та структуру учнівського врядування
* Про організацію педагогічної освіти батьків у 2020/2021 н.р.
* Про тимчасове виконання обов’язків класного керівника
* Про результати соціального обстеження учнів школи
* Про результати медичного обстеження учнів школи
* Про результати перевірки планування роботи класними керівниками
 | І-ІІ тижд. | Адміністрація |  |
| 10 | Скласти: |  |  |  |
|  | - розклад уроків | До 11.09.2020 р. | ЗД-1, ЗД- 2 |  |
|  | - графік чергування вчителів та класів | До 11.09.2020 р. | ЗД-1, ЗД-3 |  |
|  | - заповнити форму ОШ в курсі «ШКОЛА» | До 04.09.2020 р. | ЗД-1 |  |
|  | - графік індивідуальних занять | До 11.09.2020 р. | ЗД-1 |  |
|  | - графік гурткової роботи | До 11.09.2020 р. | ЗД-3 |  |
|  | - аналіз працевлаштування випускників | До 07.09.2020 р. | ЗД-1 |  |
|  | - індивідуальну програму розвитку дитини з ООП, розклад корекційно-розвиткових занять із учнями з особливими освітніми потребами на 2020/2021 н.р. | До 15.09.2020 р. | ЗД-2, команда супроводу |  |
| 13 | Організація освітнього процесу за затвердженими в установленому порядку робочими освітніми програмами на 2020/2021 навчальний рік. | І тижд. | ЗД-1, ЗД-2 |  |
| 14 | Оновлення банку даних дітей “групи ризику”, дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, обдарованих дітей згідно програми | До 21.09 | Соціальний педагог, пр.психолог |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педагогічних працівників** |  |  |  |
| 1. | Засідання атестаційної комісії | До 18.09.2020 р. | Голова АК, ЗД 2 |  |
| 2. | Закріплення наставників за молодими вчителями | До 18.09 | ЗД 2 |  |
| 3. |  Організація роботи Координаційної ради та діяльність професійних спільнот педпрацівників закладу(ШМО вчителів початкових класів, філологічних дисциплін, фізико-математичних дисциплін, англійської мови та класних керівників). | До 18.09 | ЗД 2 |  |
| 4. | Закріплення вчителів-наставників за обдарованими дітьми | До 18.09  | ЗД 2 |  |
| 5. | Створення творчих груп вчителів щодо реалізації проблеми школи | До 18.09 | ЗД 2 |  |
| 6. | Засідання ШМО  | І-ІІ тижд. | ЗД 2, голови ШМО |  |
| 7 | Підготовка до засідання педради, психолого-педагогічного консиліуму | Протягом місяця | ЗД 2, педколектив |  |
| 8 | **Засідання команди супроводу інклюзивного навчання «Основи інклюзивної освіти. Робота з дітьми з особливими освітніми потребами»** | До 11.09 | ЗД 2, члени команди |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1. | Попереджувальний контроль за дотриманням єдиного орфографічного режиму, тематичного обліку знань у веденні шкільної документації (журнали) (довідка) | Протягом місяця | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2. | Забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням | Протягом місяця | ЗД 3 |  |
| 3. | Календарно-тематичне планування освітнього процесу, ШМО (довідка) | До 18.09 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 4. | Обрання органів учнівського врядування в класах | До 18.09 | ЗД 3, педагог-організатор |  |
| 5. | Аналіз та узгодження планів роботи класних керівників (інформація) | До 18.09 | ЗД 3 |  |
| 6. | Організація харчування учнів школи  | І тижд. | ЗД 3 |  |
| 7. | Перевірка медичного обстеження учнів (інформація) | І тижд. | ЗД 3, медсестра |  |
| 8 | Оглядовий контроль: «Створення освітнього простору в 1-х класах» | І-ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 9 | Врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання фізичної культури в 1-11 класах (довідка) | ІІІ тижд. | Директор, ЗД 2 |  |
| 10. | Попереджувальний контроль: «Організація роботи в класах з інклюзивним навчання» | ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1. | Вивчення особових справ учнів, які прийшли до школи | І тижд. | Класні керівники |  |
| 2. | Операція «Урок» | І тижд. | Соціальний педагог |  |
| 3. | Облік відвідування учнів | Протягом місяця | ЗД 1 |  |
| 4. | Діагностика дітей 1-х класів на визначення рівня готовності до шкільного навчання | ІІІ-ІV тижд. | Практичний психолог, класоводи |  |
| 5. | Діагностика дітей 5-х класів на визначення рівня адаптації до навчання у школі ІІ ступеня | ІІІ-ІV тижд. | Пр. психолог, класні керівники |  |
| 6.  | Анкетування «Патріот» | ІІ тижд. | Пр. психолог |  |
| V. | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1. | Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Протягом місяця | Завгосп |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін виконання** |  Виконавець  | Примітка |
| І. |  **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1. | Страхування дітей-сиріт | жовтень | ЗД 3 |  |
| 2. | **Педконсиліум** «Про стан адаптації учнів 1-их та 5-их класів».  | ІV тижд. | ЗД 2, кл.керівники 1, 5-х класів, вч.-предм.,логопед, практичний психолог |  |
| 3. | Проведення шкільного етапу ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка | жовтень | ЗД 2, вчителі укр. мови і літератури |  |
| 4. | Підготовка до участі в педагогічному конкурсі «Учитель року – 2021» | жовтень | ЗД 2 |  |
| 5 | Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «Колосок» (осінній) | ІV тижд. | ЗД 2, ГолованецьО.М. |  |
| 6 | Шкільний та міський етап обласного конкурсу майстрів художнього читання «Наша земля – Україна» | Жовтень  | ЗД 2, Григорчук О.О. |  |
| 7 | **Накази:*** Про проведення ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т .Шевченка
* Про організацію І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін
* Про підготовку до засідання педагогічної ради
* Про підсумки І етапу та організацію участі в ІІ етапі ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка
* Про участь у міському етапі обласного конкурсу майстрів художнього читання «Наша земля – Україна»
* Про підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін
* Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класів до навчання в школі ІІ ступеня
* Про організацію та проведення занять з допризовної підготовки юнаків у 2020/2021 н.р.
 |  | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників закладу.** |  |  |  |
| 1 | **Педагогічна рада «**Змішане та дистанційне навчання як спосіб доступу до якісної освіти та формування компетентностей» | ІV тижд. | ЗД 2, педагогічні працівники |  |
| 2 |  **Нарада при директорові**1. Про організацію вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.2. Ведення шкільної документації відповідно до нормативних вимог (класні журнали). 3.  Про реалізацію науково-методичної теми.4. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою серед учнів 9 класу. 5. Про врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання фізичної культури в 1-11 класах .6. Стан відвідування за вересень-жовтень 7. Про створення освітнього простору в 1-х класах (НУШ)8. Про організацію роботи в класах з інклюзивним навчанням | ІV тижд. | Адміністрація |  |
| 3 | Участь у міських заходах у рамках Технопарку | ІV тижд. | ЗД 2, педколектив |  |
| 4 | Тренінг для педагогів «Шляхи формування професійної команди в закладі освіти» | ІV тижд. | ЗД2, практичний психолог |  |
| **ІІІ** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1. | Тематичний контроль: «Формування навички усвідомленого читання та розуміння прочитаного на уроках літературного читання та української мови в 2-4 класах» (довідка)  | Жовтень | ЗД 2 |  |
| 2. | Стан ведення шкільної документації:- журналів, щоденників (наказ), - поурочне планування (довідка) | Жовтень  | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 3. | Шкільні предметні олімпіади (І тур) (наказ) | До 25.10 | ЗД 2, вч.-предметники |  |
| 4. | Оформлення звітів та заявок на ІІ тур олімпіад | До 31.10 | ЗД 2 |  |
| 5. | Співбесіда з учителями, які атестуються | До 18.10 | Члени АК |  |
| 6. | Оформлення документів засідання атестаційної комісії (план-графік, протокол) | До 18.10 | ЗД 2 |  |
| 7. | Організація роботи з учнями пільгових категорій (довідка) | До 18.10 | ЗД 3 |  |
| 8 | Врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання зарубіжної літератури в 5-11 класах (довідка) | Жовтень  | ЗД 2 |  |
| 9 | Моніторинг навченості учнів та якості викладання громадянської освіти в 10 класі (довідка, наказ) | Жовтень  | ЗД 1 |  |
| 10 | Класно-узагальнювальний контроль в 5-х класах | Жовтень  | ЗД 2 |  |
| 11 | Класно-узагальнювальний контроль в 8-х класах | Жовтень  | ЗД 1 |  |
| 12 | Стан відвідування за вересень-жовтень (довідка) | Жовтень  | ЗД1 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Облік відвідування учнів | Протягом місяця | ЗД 1 |  |
| 2 | Діагностика дітей 1-х класів на визначення рівня адаптації до шкільного навчання | І-ІІІ тижд. | Практичний психолог, класоводи |  |
| 3 | Діагностика дітей 5-х класів на визначення рівня адаптації до навчання у школі ІІ ступеня | ІІ-ІІІ тижд. | Практичний психолог, класні керівники |  |
| 4 | Батьківські збори | ІІІ тижд. | Класні керівники |  |
| **V.** | **Адміністративно-господарча робота** |  |  |  |
| 1 | Підготовка шкільних приміщень до осінньо-зимового періоду (заклеювання вікон, ремонт каналізації, підготовка газової котельні тощо) | Жовтень  |  Завгосп |  |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін** **виконання** | **Виконавці** | **Примітка** |
| І. | Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» |  |  |  |
| 1. | Проведення Міжнародного інтерактивного конкурсу із зарубіжної літератури «Sunflawer – 2020» | Листопад  | ЗД 2, Григорчук О.О., вчителі літератури, початкових класів |  |
| 2. | Проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика (І, ІІ етап) | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П. |  |
| 3. | Участь у ІІ етапі ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П. |  |
| 4. | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Листопад  | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 5. | Тиждень фізико-математичних дисциплін та інформатики | ІІІ тижд. | ЗД 2, Джеренова Л.В., вчителі-предметники |  |
| 6 | Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «Колосок» (осінній) | ІV тижд. | ЗД 2, ГолованецьО.М. |  |
| 7. | **Накази:*** Про проведення І етапу ХХІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика
* Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі
* Про підсумки проведення І етапу та участь у ІІ етапі ХХІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика
* Про проведення предметного тижня фізико-математичних дисциплін та інформатики
 |  | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників.** |  |  |  |
| 1 | Участь у міському етапі конкурсу «Учитель року – 2021» | Листопад  | ЗД 2 |  |
| 2 | **Нарада при директорові:*** Про формування навички усвідомленого читання та розуміння прочитаного на уроках літературного читання та української мови в 2-4 класах
* Про врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання зарубіжної літератури в 5-11 класах
* Про результати моніторингу навченості учнів та якості викладання громадянської освіти в 10 класі
* Стан відвідування школи учнями 8-9 кл
* Система роботи класних керівників 10-11класів
* Система роботи класних керівників 8 класів
* Стан відвідування учнями середньої ланки факультативів
* Особливості ЗНО -2020
* Класно-узагальнювальний контроль в 9-х класах
 | Листопад | Адміністрація |  |
| 3 | Індивідуальні та групові консультації для педагогів щодо запровадження елементів дистанційної освіти. | ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | **Семінар-практикум** «Систематична і цілеспрямована діяльність педколективу у формуванні громадянської свідомості в учнівської молоді» | ІІІ тижд. | ЗД 3 |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1. | Перевірка наставництва | Листопад  | ЗД 2 |  |
| 2. | Відвідування уроків вчителів, які атестуються | Листопад | Члени АК |  |
| 3 | Навчання та відвідування занять дітьми-сиротами (наказ) | Листопад | ЗД 3 |  |
| 4. | Організація участі команд школи у ІІ етапі предметних олімпіад (наказ) | Протягом місяця | ЗД 2 |  |
| 5. | Оглядовий контроль за якістю викладання математики в 5-11 класах (довідка) | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 6. | Моніторинг якості викладання математики в 1-4 класах (довідка, наказ) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 7 | Організація роботи ГПД у 1-х класах (довідка, наказ) | ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 8 | Класно-узагальнювальний контроль у 8-их класах | ІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 9 | Контроль відвідування занять учнями школи | Протягом місяця | ЗД 1 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Діагностика обдарованих учнів | Листопад  | Практичний психолог |  |
| 2 | Анкетування батьків з питань протидії насилля | Листопад  | Практичний психолог |  |
| 3 | Анкетування та тренінгові заняття з питань протидії торгівлі людьми | Листопад  | Практичний психолог |  |
| 4 | Батьківські збори 11 класу «Особливості проведення ДПА(ЗНО) – 2021» | ІІ тижд. | ЗД 2, кл.кер 11 кл. |  |
| **V** | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1. | Підготовчі роботи до зими (перевірка опалювальної системи, каналізації, водопостачання) | Листопад  | Завгосп |  |
| 2. | Дотримання правил ТБ в н/в процесі | Листопад | Завгосп |  |
| 3. | Проведення інвентаризації | Листопад  | Завгосп, бухгалтер |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець**  | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1. | Засідання наркопоста (інформація) | 10.12 |  |  |
| 2. | **Накази:** * Про стан організації харчування дітей в школі
* Про підсумки участі команд школи у ІІ етапі предметних олімпіад
* Про підсумки проведення предметного тижня фізико-математичних дисциплін та інформатики
* Про участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів міського наукового товариства «Інтелект» у 2020/2021 н.р.
* Про проведення предметного тижня англійської мови
* Про підсумки проведення тижня англійської мови
* Організація і проведення Новорічних свят
* Про порядок закінчення І семестру та організацію шкільних канікул
* Про профілактику дитячого травматизму під час н/в процесу та в період зимових канікул
* Про оцінювання освітніх досягнень учнів
* Про виконання лабораторних та практичних робіт учнів
* Про стан виховної роботи за І семестр
* Організація роботи ГПД у 1-х класах
* Про стан ведення зошитів для контрольних робіт з математики в 2-11 класах
* Про результати рівня освітніх досягнень учнів 9-11-х класів
* Відвідування занять учнями за І семестр
* Стан роботи шкільної бібліотеки
* Стан роботи з дотримання ТБ на уроках фізичної культури
* Про стан роботи з питань національно-патріотичного виховання
* Про стан роботи з батьками
* Про стан превентивної та просвітницької роботи
* Про ефективність участі класів у шкільних та міських заходах і конкурсах
* Про стан роботи педколективу з охорони дитинства та соціального захисту дітей
 | Грудень | Адміністрація |  |
| 3 | Огляд навчальних кабінетів (дотримання санітарно-гігієнічних вимог до кабінету)  | ІV тижд. | ЗД 3 |  |
| 4 | Тиждень англійської мови | ІІ тижд. | ЗД 2, Шарапенко В.А., вчителі-предметники |  |
| 5 | Проведення Всеукраїнського конкурсу англійської мови «Гринвіч» | Грудень  | ЗД 2, Шарапенко В.А., вчителі-предметники |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників** |  |  |  |
| 1 | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 2 | ХХІ Міжнародний конкурс знавців української мови ім. П. Яцика (ІІІ етап) | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 3 | Участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МНТ «Інтелект» | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 4 | Участь у міському конкурсі «Сучасний урок – 2021: компетентнісний підхід» | Грудень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 5 | Узагальнення інформації про підвищення кваліфікації педагогічних працівників упродовж 2020 року. | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 6 | **Засідання педагогічної ради:** «Затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2020 рік» | ІІІ тижд. | Адміністрація, педрацівники |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1 | **Нарада при директорові:*** Про результати моніторингу якості викладання математики в 1-4 класах
* Про підсумки оглядового контролю за якістю викладання математики в 5-11 класах
* Про підсумки класно-узагальнювального контролю у 8-их класах
* Про організацію роботи ГПД у 1-х класах
* Про роботу з учнями, схильними до правопорушень
 |  Грудень | Адміністрація |  |
| 2. | Організація роботи із соціально незахищеними дітьми (довідка) | Грудень | ЗД 3 |  |
| 3 | Моніторинг якості викладання англійської мови в 1-11 класах | І –ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | Класно-узагальнювальний контроль у 11 класі | ІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 5. | Контроль роботи шкільної їдальні | ІІ тижд. | Директор |  |
| 6. | Моніторинг ефективності викладання предметів варіативної складової навчального плану та гуртків (наказ) | ІІІ тижд. | ЗД 1, ЗД 3 |  |
| 7 | Персональний контроль: надання методичної допомоги молодому спеціалісту  | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 8 | Про стан організації методичної роботи з педагогічними працівниками в І семестрі 2020/2021 н.р. (довідка) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Анкетування учнів «Насильство у школі» | Грудень  | Соціальний педагог |  |
| 2 | Діагностика профорієнтації учнів 11 класу | Грудень | Практичний психолог |  |
| 3 | Батьківські збори 11 класу «Реєстрація на ПЗНО та ЗНО – 2021»  | Грудень | ЗД 2, кл.кер.11 класу |  |
| 4 | Батьківські збори | ІІ-ІІІ тижд. | Класні керівники |  |
| 5. | Тренінгове заняття «Розвиток креативності та творчих здібностей обдарованих учнів» | ІІ тижд. | Практичний психолог |  |
| **V.** | **Адміністративно-господарська діяльність** |  |  |  |
| 1. | Інструктаж під час новорічних свят з ТБ, ПБ | ІІІ тижд. | ЗД 3 |  |
| 2. | Аналіз виконання заходів з охорони праці | До 23.12 |  |  |
| 3. | Перевірка записів в трудових книжках під підпис | Грудень  | Секретар |  |

 **СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  Назва заходів | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | Основні заходи щодо виконання положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» |  |  |  |
| 1 | Коригування розкладу уроків, індивідуальних занять, гурткової роботи, графіка чергування по школі | До 15.01. | ЗД 1, ЗД 2, ЗД 3 |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників. |  |  |  |
| 1 | Стан виконання колективного договору та заходів з ОП | Січень  | Директор |  |
| 2 | Складання графіка відпусток | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 3 | Заявка на кадри | Січень  | ЗД 1 |  |
| 4 | Тиждень предметів художньо-естетичного циклу | ІV тижд. | ЗД 2, Барановська Л.В., вч.-предметники |  |
| 5 | Накази:* Про результати освітніх досягнень учнів за І семестр 2020/2021 н.р. та підсумки моніторингових процедур якості навчальних досягнень учнів
* Про проведення тижня предметів художньо-естетичного циклу
	+ Про підсумки проведення тижня предметів художньо-естетичного циклу
	+ Ведення шкільної документації
	+ Про результати ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін
	+ Рівень знань учнів за І семестр за результатами моніторингових досліджень
	+ Про виконання програм за І семестр
	+ Про дотримання вимог до ведення класних журналів
 | Січень  | Адміністрація |  |
| 6 | Індивідуальні консультації: узгодження плану підвищення кваліфікації педагогів на 2021 рік. | І тижд. | ЗД 2 |  |
| 7. | **Педагогічна рада**  |  |  |  |
|  | 1. Інноваційна система патріотичного виховання в умовах української національної школи
2. Складання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік.
3. Моніторинг якості освіти в закладі за результатами І семестру 2020/2021 н.р.
4. Аналіз результативності роботи з професійного розвитку педпрацівників закладу за І семестр 2020/2021 н.р.
 | ІІ тижд. | ЗД 3ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 8 | **Онлайн-семінар для педпрацівників** «Сучасний педагогічний інструментарій для організації змішаного навчання» | Січень  | ЗД 2 |  |
| 9 | **Нарада при директорові:** | ІІ тижд. |  |  |
|  | * Про підсумки моніторингу якості викладання англійської мови в 1-11 класах
* Про підсумки моніторингу ефективності викладання предметів варіативної складової навчального плану та гуртків
* Класно-узагальнювальний контроль у 11-А класі
* Про організацію роботи з учнями, які мають навчальні досягнення початкового рівня
* Про організацію пільгового харчування дітей окремих категорій
* Про стан планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2020/2021 р.
* Про ефективність роботи факультативів та гуртків
 |  | ЗД 1, 2 |  |
| 10 | Робота педколективу з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх (інформація) | Січень  | ЗД 3 |  |
| 11 | Участь у міському конкурсі «Сучасний урок – 2021: компетентнісний підхід» | Січень | ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 12 | Перегляд індивідуальної програми розвитку дитини з ООП, розкладу корекційно-розвиткових занять із учнями з особливими освітніми потребами на 2020/2021 н.р. | До 15.09.19 р. | ЗД 2, команда супроводу |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | Стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення якості викладання основ здоров’я в 4-9 класах (довідка) | Січень  | ЗД 1,2 |  |
| 2 | Стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення географії у 6-11 класах (довідка) | Січень  | ЗД 1 |  |
| 3 | Звіти опікунів (інформація) | Січень  | ЗД3 |  |
| 4 | Аналіз та узгодження планів виховної роботи класних керівників | До 16.01 |  |  |
| 5 | Оглядовий контроль: «Стан ведення робочих зошитів з української мови в 2-11 кл. та врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання предмета» (довідка) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 6 | Аналіз ведення робочих та контрольних зошитів з математики в 5-11 класах (довідка) | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 7 | Виконання навчальних програм за І семестр 2020/2021 н.р. (довідка) | І тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 8 | Стан попередження насилля та жорстокості серед учнівської молоді | І тижд. | ЗД 3 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1. | Організація індивідуальної роботи з учнями під час зимових канікул | І-ІІ тижд. | Педпрацівники |  |
| 2. | Анкетування на визначення рівня громадянськості та патріотизму. | ІІІ-ІV тижд. | Практичний психолог |  |
| **V.** | Адміністративно-господарча робота |  |  |  |
| 1 | Заходи щодо ремонту школи на 2021/2022 н.р. | Січень  | Завгосп |  |
| 2 | Заявка на кадри | Січень  | ЗД1 |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін виконання** |  **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Робота щодо набору учнів до 1-х класів | Лютий  | ЗД 2 |  |
| 2 | Засідання Ради профілактики | Лютий | ЗД 3 |  |
| 3 | Тиждень початкових класів | ІІІ тижд. | ЗД 2, Герасимчук Н.М., вч. поч.класів |  |
| 4 | Накази:* Про проведення І етапу міської олімпіади «Юніор» для учнів 5-7 класів у 2020/2021 н.р.
* Про проведення І етапу Малої олімпіади серед учнів 3-4 класів у 2020/2021 н.р.
* Про проведення тижня початкових класів
* Про підсумки проведення тижня початкових класів
* Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА в 4, 9 та ДПА(ЗНО) 11 класах у 2020/2021 н.р. Про визначення предмету за вибором закладу для проведення ДПА в 9-х класах у 2020/2021 н.р.
* Про виконання перспективного плану вивчення якості викладання предметів
* Про стан роботи щодо формування здорового способу життя, та запобігання шкідливим звичкам
* Стан гурткової роботи, щодо формування творчих здібностей учнів та залучення дітей пільгового контингенту
* Про результати участі в акції «Допоможемо зимуючим птахам»
* Стан національно-патріотичного виховання учнів школи
 | Лютий  | АдміністраціяЗД2ЗД1ЗД2ЗД3 |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами, Професійний розвиток педпрацівників.** |  |  |  |
| 1 | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу на кращий інноваційний урок фізичної культури та урок фізичної культури з елементами футболу | Лютий  | ЗД 2 |  |
| 2 | Підготовка до фестивалю творчості вчителів, які атестуються | ІІІ тижд. | ЗД2, вчителі, які атестуються |  |
| 3 | **Тренінг-заняття** «Застосування онлайн та офлайн технологій для підготовки до ЗНО і ДПА» з вчителями 9-11 класів  | ІІІ тижд. | ЗД 2, вчителі, що викладають у 9-11 кл. |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | Стан врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» в 1-3 класах (довідка) | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 2 | Про стан роботи з учнями пільгових категорій (інформація) | Лютий  | ЗД 3 |  |
| 3 | Врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання біології в 6-11 класах (довідка) | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 6 |  **Нарада при директорові:** * Про стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення якості викладання основ здоров’я в 4-9 класах
* Про стан врахування рекомендацій, наданих під час вивчення географії у 6-11 класах
* Про підсумки оглядового контролю: «Стан ведення робочих зошитів з української мови в 2-11 кл.та врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу якості викладання предмета»
* Про результати аналізу ведення робочих та контрольних зошитів з математики в 5-11 класах
 | Лютий  | Адміністрація |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Реєстрація учнів для участі в ДПА(ЗНО)-2021 | Лютий | ЗД 2, кл.кер Голованець О.М. |  |
| **V.** | Адміністративно-господарська діяльність |  |  |  |
| 1 | Підготовка інвентарю та поливної системи для роботи на пришкільній ділянці | Лютий | Завгосп |  |
| 2 | Робота по накопиченню необхідних матеріалів для ремонту школи. | Лютий  | Завгосп |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Огляд художньої самодіяльності «Таврійський барвограй» | Березень  | ЗД 3 |  |
| 2 | Міжнародний конкурс юних математиків «Кенгуру»  | Березень . | ЗД 2, Джеренова Л.В., вч.-предм. |  |
| 3 | Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» | Березень | ЗД 2, Солодка О.В., вч. поч.класів, вч. укр. мови і літ-ри |  |
| 4 | Проведення шевченківських днів у школі | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П., вч. укр. мови і літ-ри, вчителі поч. класів |  |
| 5 | Тиждень філологічних дисциплін | ІІ тижд. | ЗД 2, Сипко Л.П., вчителі укр. мови і літератури |  |
| 6 | Тиждень історії та правознавства | ІV тижд. | ЗД 2, Демченко В.В., вчителі-предметники |  |
| 8 | **Накази** по школі: * Про проведення профорієнтаційної роботи
* Про організацію медичного обслуговування учнів
* Про проведення тижня філологічних дисциплін
* Про підсумки проведення тижня філологічних дисциплін
* Про проведення тижня історії та правознавства
* Про підсумки проведення тижня історії та правознавства
* Про підсумки І етапу та участь у ІІ етапі Малої олімпіади серед учнів 3-4 класів у 2020/2021 н.р.
* Про підсумки участі в ІІ етапі Малої олімпіади серед учнів 3-4 класів у 2020/2021 н.р.
* Про підсумки І етапу та участь у ІІ етапі міської олімпіади «Юніор» для учнів 5-7 класів у 2020/2021 н.р.
* Про підсумки участі в ІІ етапі міської олімпіади «Юніор» для учнів 5-7 класів у 2020/2021 н.р.
* Моніторинг готовності учнів 9-х класів до ДПА з математики, української мови, 11 кл. з української мови, математики, історії України
* Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021 році
 | Березень | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників. Засідання атестаційної комісії | До 01.04 | Члени АК |  |
| **1** | Участь у міських заходах у рамках Дня педагогічної ідеї (технопарку) | ІV тижд. | ЗД 2, педагоги |  |
| **2** | Засідання ШМО, творчих груп | ІV тижд. | ЗД 2, голови ШМО |  |
| 3. | **Педагогічна рада:*** + Реалізація результатів професійного розвитку та інноваційного пошуку педагогів закладу освіти (творчі звіти вчителів, які атестуються в 2021 році).
 | ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 4. | Участь у  **педагогічній виставці** «Освіта громади: 101 інновація» | IV тижд. | ЗД 2 |  |
| 5 | Техніки розслаблення та релаксації для педагогів (тренінгове заняття). | ІV тижд. | Практичний психолог |  |
| 6. | Організація роботи щодо набору учнів до 1-х класів | І тижд. | ЗД 2 |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | Вивчення запитів учнів 11 класу щодо предметів за вибором для складання ДПА у формі ЗНО | І тижд. | ЗД 2 |  |
| 2 | Тематичний контроль: «Формування навичок безпечного використання інтернету на уроках інформатики в 2-11 класах» (довідка, наказ) | ІІ тижд. | ЗД 1, 2 |  |
| 3 | Стан діяльності шкільної бібліотеки | ІV тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | Фронтальний контроль: «Стан освітньої роботи в класах з інклюзивним навчанням» | ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 5 | **Нарада при директорові:*** + Про стан врахування рекомендацій, наданих під час моніторингу викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» в 1-3 класах
	+ Про врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання біології в 6-11 класах
	+ Про умови проведення ДПА у 4, 9 класах.
	+ Про вибір предмета для ДПА в 9 класі.
	+ Про стан організації інформаційно-консультативної роботи з питань проходження ЗНО – 2021 та підготовку учнів 11 класу до ЗНО – 2021 у 2020/2021 н.р.
 | Березень | Адміністрація |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Батьківські збори випускних класів щодо закінчення навчального року та проведення ДПА | ІV тижд. | ЗД 1, кл. керівники 9., 11 класів |  |
| 2 | Батьківські збори майбутніх першокласників | ІV тижд. | ЗД 2, майбутні вчителі 1-х класів |  |
| 3 | Інструктажі з ТБ під час весняних канікул | ІV тижд. | ЗД 3, класні керівники |  |
| 4 | Діагностика профільності та майбутня профорієнтація в 9 класах | ІІ тижд. | Практичний психолог |  |
| 5 | Діагностика 4-х класів «Готовність до навчання в 5-му класі» | ІІ тижд. | Практичний психолог |  |
| **V.** | Фінансово-господарська діяльність |  |  |  |
| 1 | Перевірка санітарно-гігієнічного стану приміщень школи та навчальних кабінетів | ІV тижд. | ЗД 3, завгосп |  |

**квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін виконання** |  **Виконавці** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Створення комісій для проведення ДПА | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| 2 | Затвердження матеріалів до ДПА | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| 3 | Складання розкладу ДПА | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| 4 | Тиждень природничих дисциплін | ІІІ тижд. | ЗД 2, Голованець О.М., вч.-предметники |  |
| 5 | **Накази:*** Про стан ведення класних журналу в 9-х класах та 11 класі
* Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації
* Про дотримання графіка проведення контрольних робіт
* Про стан освітньої роботи в класах з інклюзивним навчанням
* Про підсумки перевірки підручників
* Про підсумки участі учнів школи в інтерактивних конкурсах
* Про проведення предметного тижня природничих дисциплін
* Про підсумки проведення предметного тижня природничих дисциплін
* Про підсумки роботи щодо соціального та психологічного супроводу дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та учнів «групи ризику»
* Про підсумки роботи з соціального захисту учнів школи
* Про результати роботи ради профілактики правопорушень
* Стан роботи з протипожежного захисту закладу
* Про стан організації харчування учнів школи
* Про стан роботи з батьками
* Про результати проведення місячника благоустрою школи та міста.
* Про стан виховної роботи в 10 класі.
 | Березень  | Адміністрація |  |
| 6 | **ПЕДРАДА:*** Про погодження завдань для проведення ДПА в 4-х та 9-х класах
* Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року
 | До 20.04 | ЗД 1 |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників. |  |  |  |
| 1 | Інструктивно-консультативна нарада щодо закінчення навчального року | До 20.04 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2. | Створення робочої групи для складання проекту річного плану школи на 2021-2022 н.р. | До 20.04 | Директор |  |
| 3 | Організація розподілу годин варіативної складової навчального плану | До 20.04 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 4 | Оформлення інформаційного стенду для учнів та батьків щодо проведення ДПА у 2019/2020 навчальному році | До 20.04 | ЗД 1, ЗД 2, вчителі-предметники |  |
| 5 | Організація вибору підручників для 4-х класів | квітень | ЗД 2, педпрацівники |  |
| 6 | Організація вибору підручників для 8-х класів | квітень | ЗД 2, педпрацівники |  |
| **ІІІ.** | Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу |  |  |  |
| 1 | **Нарада при директорові** * Стан діяльності шкільної бібліотеки.
* Про стан освітньої роботи в класах з інклюзивним навчанням
* Про підсумки тематичного контролю: «Формування навичок безпечного використання інтернету на уроках інформатики в 2-11 класах»
* Харчування учнів пільгових категорій
* Аналіз роботи ШМО, Координаційної ради в 2020/2021 н.р. та визначення напрямів роботи на наступний навчальний рік
 | Квітень | Адміністрація |  |
| 2 | Попередня комплектація класів на 2021/2022 н.р. | До 26.04 | ЗД 1 |  |
| 3 | Оглядовий контроль: «Якість викладання музичного мистецтва та мистецтва в 1-9 класах (довідка) | ІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 4 | Стан упровадження науково-методичної теми «Формування освітнього простору НУШ» (інформація) | квітень | ЗД 2, педпрацівники |  |
| 5 | Стан профілактики шкідливих звичок | Квітень  | ЗД 3 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Батьківські збори по ознайомленню з інструкцією про порядок закінчення 2020/2021 н.р. | До 20.04 | Класні керівники |  |
| 2 | Вивчення запитів учнів щодо розподілу годин варіативної складової | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 3 | Анкетування учнів 9-х класів з метою профілізації в школі Ш ступеня | І тижд. | ЗД 1, практичний психолог |  |
| 4 | Збори батьків майбутніх першокласників | ІІ тижд. | ЗД 2, класоводи |  |
| **V.** | Адміністративно-господарська робота |  |  |  |
| 1 | Підготовка школи до ремонту | Квітень  | Завгосп |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | ДПА в початковій школі | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 2 |  |
| 2 | ДПА в формі ЗНО в старшій школі (11 клас) | За окремим графіком | ЗД 2, класний керівник |  |
| 3 | Графік проведення консультацій по підготовці до ДПА  | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 4 | Оновлення графіка відпусток працівників школи | ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 5 | Свято Останнього дзвоника | IV тижд. |  |  |
| 6 | Проведення військово-польових зборів | За окремим графіком | ЗД 1 |  |
| 7 | День ЦЗ | І тижд. | ЗД 1 |  |
| 8 | **Накази:**Підсумковий наказ за результатами огляду шкільних кабінетів* Про відпустки
* Охорона праці в навчальному закладі
* Про проведення літніх екскурсій для учнів
* Про проходження виробничої практики
* Про ТБ під час літніх канікул

Про організацію роботи пришкільного табору відпочинкуПро організоване закінчення навчального року* Про підсумки участі учнів школи в інтерактивних конкурсах
* Про організацію інтенсивної підготовки майбутніх першокласників до навчання в школі
* Про результати навчання учнів, які навчалися за індивідуальною програмою
* Про допуск до ДПА учнів 9-х класів
* Про нагородження Похвальними листами
* Про результати проведення місячника патріотичного виховання
* Про стан роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності
* Про ефективність участі класів у загальношкільних заходах за ІІ семестр
* Про підсумки роботи органів учнівського самоврядування
* Про стан роботи самодіяльної дитячої організації «Козачата»
* Про стан виконання планів виховної діяльності класних керівників
* Про результати роботи Ради профілактики правопорушень
* Про стан роботи гурткової роботи
 | Травень  | Адміністрація |  |
| **ІІ.** | **Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників.** |  |  |  |
| 1 | Аналіз роботи професійних спільнот педпрацівників закладу(ШМО), самоаналіз роботи вчителя | ІІІ-ІV тижд. | Адміністрація, педпрацівники |  |
| 2 | Моніторингові дослідження якості освітньої діяльності в закладі | ІV тижд. | Адміністрація, педпрацівники |  |
| 3 | Підготовка звітів класних керівників | ІV тижд. | Адміністрація, педпрацівники |  |
| 4 | Інструктивна нарада з питань проведення ДПА, аналізу та планування роботи | І тижд. | Адміністрація |  |
| 5 | **ПЕДРАДА:*** Про звільнення учнів 4, 9 класів від ДПА
* Про допуск учнів 9 класів до ДПА
* Про організацію проведення виробничої практики
* Про організацію роботи пришкільного табору відпочинку
* Про переведення учнів 1-8,10 класів до наступних класів
 | 25.05. | ЗД 1, ЗД 3 |  |
| 6 | Організація роботи Школи майбутніх першокласників | До 25.05 | ЗД 2, вч. майб. 1-х класів |  |
| 7 | Організація роботи Літньої школи | До 25.05 | ЗД 2, вч.-предм. |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1 | **Нарада при директорові:*** Про результати оглядового контролю: «Якість викладання музичного мистецтва та мистецтва в 1-9 класах.
* Організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі освітніх програм з навчальних предметів робочого навчального плану
 | квітень | Адміністрація  |  |
| 2 | Контроль за проведенням ДПА в 4-х та 9-х класах | За графіком | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 3 | Попередня комплектація класів на 2021/20221 н.р. | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 4 | Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 н.р. | ІІ-ІІІ тижд. | ЗД 1 |  |
| 5 | Контроль за проведенням навчальних екскурсій та навчальної практики (інформація) | ІІІ-ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 6 | Контроль за семестровим та річним оцінюванням освітніх досягнень учнів закладу:- семестрове оцінювання учнів 2-11-х класів;- річне оцінюванняучнів 2-11-х класів (інформація) | ІІІ-ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 6 | Контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням у повному обсязі освітніх програм з навчальних предметів робочого навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4–х, 5-9-х, 10-11-х класах (інформація) | ІІІ-ІV тижд. | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Збори батьків майбутніх першокласників | ІІІ тижд. | ЗД 2, класоводи |  |
| 2 | Консультації щодо підготовки до ДПА/ЗНО в 9-11-х класах | ІV тижд. | ЗД 1 |  |
| **V.** | **Адміністративно-господарська діяльність** |  |  |  |
| 1 | Підготовка до проведення поточного ремонту закладу | ІІ-ІІІ тижд. | Завгосп |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **І.** | **Організаційні заходи щодо виконання основних положень ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»** |  |  |  |
| 1 | Аналіз освітнього процесу за навчальний рік (аналіз) | червень | Члени ТГ |  |
| 2 | Аналіз виховної роботи (наказ, інформація) | червень | ЗД 3 |  |
| 3 | Аналіз роботи гуртків, спортивних секцій (наказ) | червень | ЗД 3 |  |
| 4 | Ведення шкільної документації (наказ) | червень | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 5 | Виконання програм (наказ) | червень | ЗД 1 |  |
| 6 | Оформлення шкільної документації | червень | ЗД1, ЗД 2 |  |
| 7 | Оформлення атестатів та свідоцтв для випускників | червень | ЗД 1 |  |
| 8 | Випускні вечори | червень | ЗД 3 |  |
| 9 | ДПА в 9 класах | червень | ЗД 1 |  |
| 10 | ДПА в формі ЗНО в старшій школі (11 клас) | За окремим графіком | ЗД 2, класний керівник |  |
| 11 | Аналіз роботи з професійного розвитку педпрацівників закладу. | червень | ЗД 3 |  |
| 12 | Робота шкільного табору відпочинку | червень | ЗД 3, начальник табору |  |
| 13 | Моніторинг якості освіти за результатами ДПА | червень | ЗД 1 |  |
| 14 | Набір учнів до 1, 10 класів (накази) | червень | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 15 | Організація і форми проходження літньої практики | червень | ЗД 3 |  |
| **ІІ.** | Робота з кадрами. Професійний розвиток педпрацівників. |  |  |  |
| 1 | Накази:Про зарахування учнів до 1-х класівПро зарахування учнів до 10-х класівПро результати навчальних досягнень учнів за 2020/2021 н.р. та підсумки моніторингових процедур якості освітніх досягнень учнів 3-11 класів | 01.0615.06 | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2 | ПЕДРАДА | ІІ тижд. |  |  |
|  | * Про переведення учнів 9-х класів до 10-го класу
* Випуск учнів зі школи
* Створення сприятливих умов для здобуття якісної загальної середньої освіти учнями на рівні Державного стандарту навчання (моніторинг)
* Обдарована дитина: реалізація творчого потенціалу учня. Підсумок участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах, творчих конкурсах.
 |  | ЗД 1, ЗД 2, ЗД 3 |  |
| 3 | Проєктування плану роботи школи на 2021/2022 н.р**.** | червень | Адміністрація |  |
| **ІІІ.** | **Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** |  |  |  |
| 1 | Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів закладу за 2020/2021 навчальний рік (наказ). | червень | ЗД 1, ЗД 2 |  |
| 2. | Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень освітніх досягнень учнів 9-х, 11 класів закладу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. | червень | ЗД 1 |  |
| 3 | Огляд та атестація навчальних кабінетів | І тижд. | ЗД 1,ЗД 2, члени комісії |  |
| **ІV.** | **Робота з батьками та учнями** |  |  |  |
| 1 | Робота Школи майбутніх першокласників | І тижд. | ЗД 2, класоводи |  |
| 2 | Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників | І тижд. | Класоводи майб. 1-х класів, практичний психолог |  |
| **V.** | Адміністративно-господарська робота |  |  |  |
| 1 | Підготовка школи до нового навчального року | червень | Завгосп |  |

**ІV. Система організаційно-виховних заходів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальний** |
| **1** | **Свято «День знань»** | **1.09.2020р** | **ЗДВР** |
| **2** | **Рекламна акція «Я хочу знати, де свої таланти показати» (1-10 кл)** | **вересень** | **пед..організатор** |
| **3** | **Виставка учнівських робіт « Моє місто»(фото, малюнки, поробки)**  | **10.09.2020** | **ЗДВР, пед..орг.** |
| **4** | **Рейд «Урок»** | **Вересень**  | **ЗДВР,пед..орг.**  |
| **5** |  **Всеукраїнська Акція «Птах року» .** | **З 11.09.2020 р** | **Голованець О.М.** |
| **6** | **Екологічний десант «Перетворимо місто на квітучий сад».** | **2.09 -11.09.2020р.** | **Кл.кер.** |
| **7** | **Шкільна учнівська конференція «Вибори Президента Шкільної Республіки»** | **18.09 2020 р.** | **Пед.орг.** |
| **8** | **Загальношкільна виставка –ярмарок «Золота осінь»** | **11.09. 2020р.** | **ЗДВР, пед.. орг.., кл.кер.** |
| **9** | **День туриста .**  | **11.09. 2020 р.** | **ЗДВР,пед..орг.** |
| **10** |  **Волонтерська акція « Від серця до серця ».** | **З 9.09 по 25.09 2020 р.** | **ЗДВР,кл.кер.** |
| **11** | **Тиждень безпеки руху. Конкурс дитячих малюнків «Безпека руху !»** | **З 02.09 по 11.09 2020 р.** | **ЗДВР., вч.поч.класів.** |
| ***12*** | **Відкритий урок « Антибулінг»** |  |  |
| **13** | **Святкування Дня Міста Таврійськ та м.Нова Каховка** | **Вересень** | **Пед..орг.,ЗДВР.** |
| **14** | **Бесіди , тренінги «Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся»**  | **Вересень** | **Класні керівники** |
| **15** | **Відкриття шкільної спартакіади**  |  |  |
| **16** | **День партизанської слави** | **21.09** | **ЗДВР** |
| **17** | **Уроки патріотичного виховання : «Державна військова символіка України. Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини» (10-11 кл)** | **Вересень IV тиждень** | **Класні керівники** |
| **18** | **Урок гендерної грамотності (1-11 кл.)** | **25.09** | **Класні керівники** |
| **19** | **Акція «Милосердя».** | **З 2.10.2020 р.** | **ЗДВР.,пед..орг.** |
| **20** | **Святковий концерт до свята «День Вчителя» .** | **02.10.2020р.** | **Кл.кер.,пед..орг.** |
| **21** | **День українського козацтва** | **14.10** | **ЗДВР Пед.. організатор** |
| **22** | **Збір козачат «Покрова – день Українського козацтва».** | **13.10.2020 р.** | **ЗДВР,пед..орг.** |
| **23** | **Військово – патріотична гра «Джура».** | **9.10.2020 р.** | **Вч.фіз.вих.** |
| **24** | **Виставка малюнків «Молодь обирає здоров’я!»** | **З 12.10 до 23.10.2020 р.** | **ЗДВР, пед. орг..,кл.кер.** |
| **25** | **Тиждень пам’яті: Визволення України від нацистської окупації.** | **19.10-23.10.2020 р.** | **ЗДВР, Пед.. організатор** |
| **26** |  **Спортивні змагання «Старти надій»** | **жовтень** | **Вч.фіз.вих.** |
| **27** | **Година спілкування:** **«Людина починається з добра» (3-7 кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **28** |  **«Моральні ідеали та їх місце в нашому житті» (10-11 кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **29** |  **«Що означає бути людиною» (8-9 кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **30** | **Екологічні акції «За чисте подвір’я, чисте місто» (1-11кл)** | **жовтень** | **Класні керівники** |
| **31** | **Конкурс майстрів художнього читання «Наша земля-Україна».**  | **4.11.2020р.** | **Вч.укр.літ.** |
| **32** |  **Шкільна спартакіада . Спортивні змагання .**  | **4.11.2020 р.** | **Вч.фіз.вих.** |
| **33** | **Змагання «Козацький гарт».** | **27.11.2020 р.** | **Вч.фіз.вих.** |
| **34** |  **Робочий збір козачат «Ми роду козацького діти».** | **20.11.2020 р.** | **Пед.орг.** |
| **35** | **Заходи до Дня української революції .** | **27.11.2020 р.** | **Кл.кер.,пед..орг.** |
| **36** | **День пам’яті жертв Голодомору**  | **26.11** | **ЗДВР, кл. керівники.** |
| **37** | **Екологічний конкурс «Чисте довкілля»** | **З 24.11.20 р. по 27.11.20р.** | **ЗДВР, кл. керівники.** |
| **38** | **Шкільні змагання «Старти надій»** |  **листопад** | **Вчит. фіз.. вих.** |
| **39** | **Свято старшокласників «Шкільний бал»** | **листопад** | **Пед.. орган.** |
| **40** | **Конкурс знавців природи (3-4 кл)** | **Листопад**  | **Класні керівники** |
| **41** | **Місячник превентивного виховання (за окр. планом)** | **Листопад**  |  |
| **42** | **День Збройних сил України**  | **04.12.2020 р.** | **ЗДВР, кл. керівники.** |
| **43** | **Тиждень права** | **7.12-11.12** | **ЗДВР, Пед.. організатор** |
| **44** | **Збір самодіяльної дитячої організації «Святий Миколай».** | **18.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **45** | **Конкурс «Букет замість ялинки» (1-11 кл)** | **14.12 –18.12** | **Класні керівники, вчит. обр. Мистецтва** |
| ***46*** | **Тематика годин спілкування: «Ціннісне ставлення до людини »** | **Листопад** | **Класні керівники** |
| **47** | **Участь у Обласному конкурсы «Космічні фантазії»** | **21.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **48** | **Участь у міській акції «Дякую бійцям »** | **3.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **49** | **«Новорічний вернісаж»: «Як Новий Рік зустрічають».** | **З 21.12.2020 р.** | **Кл.кер.** |
| **50** |  **Проведення Новорічних свят для учнів 1 – 7 класів .**  |  **З 21.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **51** | **Новорічний маскарад 8 – 11 класів .**  | **З 21.12.2020 р.** | **ЗДВР,пед..орг.** |
| **52** |  **Міжнародний день людей з обмеженими можливостями . Участь у міському заході .** | **3.12.2020 р.** | **Пед..орг.,кл.кер.** |
| **54** | **Акція «Діти дітям»: до міжнародного дня інвалідів** | **грудень** | **ЗДВР, психолог, класні кер.** |
| **55** | **Всесвітній день боротьби зі СНІДом : участь у акції «Молодь проти СНІДу» (7-10 кл)** | **01.12.2020 р.** | **ЗДВР, психолог, класні керівники, пед.. організатор** |
| **56** | **Година спілкування: «Патріот- це поклик душі»** | **Грудень** | **ЗДВР, класні керівники** |
| ***57*** | **Шкільний тур з шахів.** | **Прот. місяця** | **Вч.фіз.вих.** |
| **58** | **Акція «Допоможемо зимуючим птахам».** | **Прот. місяця** | **Вч.біології,кл.кер.,пед..орг.** |
| ***59*** | **Змагання з армреслінгу .**  | **Прот. місяця**  | **Вч.фізкультури** |
| **60** | **Бесіди «Знай і виконуй правила дорожнього руху» (1-11кл)** | **Щомісячно** | **Класні керівники** |
| **61** | **Робота волонтерського загону** | **Протягом року** | **Пед.. орган.** |
| **62** | **Година спілкування: «Ціннісне ставлення до праці»** | **грудень** | **класні керівники** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **53** | **Обрядове дійство « Свято Василя та Маланки»** | **14.01.2021 р.** | **ЗДВР** |
| **63** | **Класні свята «Українські вечорниці»** | **18.01.2021 р.** | **Кл.кер.** |
| **64** | **День Соборності України** | **22.01.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **65** | **Робочий збір самодіяльної організації: «Козацькі розваги» .** | **22.01.2021 р.** | **Вч.фізкультури, пед.орг.** |
| **66** | **Години спілкування: «Ціннісне ставлення до себе»**  | **січень** | **Класні керівники** |
| **67** | **Екскурсії на підприємства м. Таврійськ**  | **Січень-березень** | **ЗДВР, класні керівники** |
| **68** | **Участь у міській туристсько-краєзнавчій експедиції «Моя Батьківщина-Україна»**  | **лютий** | **Учитель географії** |
| **69** | **Година спілкування: «Ціннісне ставлення до сім'ї»**  | **лютий** | **Класні керівники** |
| **70** | **Конкурс фотографій «Україна-це ми»** | **3.02.2021 р.** | **Класні керівники, пед.орг** |
| **71** | **Конкурс дитячої творчості «Охорона праці очима дітей»** | **12.02.2021 р.** | **Класні керівники, пед.орг** |
| **72** | **Конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»** | **18.02.2021 р** | **Класні керівники, пед.орг** |
| **73** | **Тиждень профілактики паління:*** **випуск агітаційних листівок;**
* **«Скажи курінню – ні!» - 5-10 кл.(вірші, звернення)**
* **Тренінг вільного пошуку "Профілактика шкідливих звичок"**
 | **8.02-12.02.2021 р.** |  **Пед.орг, кл.кер., пр. психолог** |
| **74** | **Конкурс «Козацькі забави»** | **12.02.2021 р.** | **Пед.орг, вч.фізкультури.** |
| **75** | **Фестиваль «Наповнимо музикою серця». Шкільний огляд художньої самодіяльності.** | **18-19.02.2021 р.** | **Вч. музики, пед.орг, кл.кер.** |
| **76** | **Робочий збір дитячої самодіяльної організації: «Стрітення»** | **15.02.2021 р.** | **Пед.орг, кл.кер.** |
| **77** | **Голодомор в Україні. Випуск пам’ятних листівок.** | **5.02.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **78** | **Конкурс малюнків «Акварелі райдуги»** | **З 10.02.2021р.** | **Вч. малювання.** |
| **79** | **Фізкультурно – спортивні змагання**  | **22.02.2021 р.** | **Вч.фізкультури.****Пед.орг.** |
| **80** | **Зустріч шкільних друзів «Зорепадом летять роки»** | **5.02.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **81** | **Свято «День Святого Валентина» (пошта)** | **12.02.2021 р.** | **Пед.орг, актив школи.** |
| **82** | **Фотоконкурс «Навколишній світ очима дітей»** | **12.02.2021 р.** | **Пед.орг.** |
| **83** | **Морально-етична бесіда «Будь великодушним і добрим. У великодушності – справжня краса людини» (6-7)** | **Лютий** | **Класні керівники** |
| **84** | **День Воїнів Небесної Сотні**  | **19.02** | **ЗДВР, пед. орг** |
| **85** | **День першобудівників міста Нова Каховка** | **26.02** | **ЗДВР, пед. орг** |
| **86** |  **День виведення військ з Афганістану** | **15.02.** | **ЗДВР, пед. орг, кл.керівники** |
| **87** | **День української писемності** | **22.02** | **кл.керівники, вч.укрюмови** |
| **88** | **Свято «Мамі вклонюся до землі» (1-5 кл.)** | **03.03.-05.03.2021 р.** | **Класні керівники** **Пед.орган.** |
| **89** | **Вшанування пам’яті Т.Г.Шевченка** | **З 10.03 по 12.03** | **ЗДВР , вч. укр. мови.** |
| **90** | **Свято жіночності та краси.** | **5.03.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **91** | **Робочий збір дитячої організації :«Весняні обрядові дійства»** | **12.03.2021 р.** | **Пед.орг , кл.кер.** |
| **92** | **Міський огляд художньої самодіяльності «Таврійський барвограй»** | **Березень** | **Керівники гуртків, ЗДВР** |
| **93** | **Конкурс «Нумо, дівчата» (8-10 кл.)** | **05.03.2021 р.** | **Педагог – організатор.** |
| **94** | **Конкурс на кращу вітальну листівку до 8 Березня.** | **05.03** | **Пед.орг.** |
| **95** | **Тиждень профорієнтації (за окремим планом) (1-11 кл)** | **22.03-26.03.2021 р.** | **Класні керівники, ЗДВР** |
| **96** | **Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»** | **2.04.2021 р.** | **Вч. малювання** |
| **97** | **Місячник морально – правового виховання : профілактика наркоманії, алкоголізму та Сніду серед молоді.** | **Протягом місяця.** | **ЗДВР,пед.орг,****кл.кер.** |
| **98** | **випуск листівок та рефератів профілактика наркоманії, алкоголізму та Сніду серед молоді.** | **9.04.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **99** | **акція «Молодь проти Сніду»** | **16.04.2021 р.** | **Пед.орг.** |
| **100** |  **змагання «Спорт – альтернатива наркотикам»** | **23.04.2021 р.** | **Вч. фізкультури** |
| **101** | **збір дитячої організації.** | **16.04.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **102** | **День Землі;** | **22.04.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг, кл.кер.** |
| **103** | **День Довкілля.**  | **20.04.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг, кл.кер.** |
| **104** | **Свято нестандартної моди для 6-8 кл** | **9.04.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **105** | **Акція пам’яті «Дзвони Чорнобиля»:*** **виставка плакатів ;**
* **класні години до дня трагедії наЧАЕС.**
 | **23.04.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг, кл.кер.** |
| **106** | **Тематика годин спілкування: "Ціннісне ставлення до природи"** | **Квітень** | **Класні керівники** |
| **107** | **Екологічний двомісячник «Зелена весна»:*** **упорядкування пам’ятника біля станції Каховка;**
* **відзначення Всесвітнього Дня здоров’я;**
* **відзначення Всесвітнього Дня довкілля;**

 **- відзначення Всесвітнього Дня Землі** | **Квітень-травень****Квітень****20.04.2021 р.****22.04.2021 р.** | **Заступник директора, класні керівники** |
| **108** | **Заходи до Дня Пам'яті та Примирення та Дня Перемоги у ІІ Світовій війні:*** **єдиний тематичний урок;**
* **зустріч з ветеранами ІІ Світової війни;**
* **урочиста лінійка, присвячена Дню Пам'яті та Примирення**
* **мітинг-реквієм до Дня Перемоги у ІІ Світовій війні;**
 | **Квітень-травень****08.05.-09.05.2021 р.** | **ЗД3, класні керівники** |
| **109** | **«День патріота» - день самодіяльної дитячої організації.** | **19.05.2021 р.** | **ЗДВР Пед.орг.,кл.кер.** |
| **110** | **Відзначення Дня Європи – Всесвітнього дня культурного розмаїття в ім’я діалогу і розвитку (1-11 кл)** | **21.05.2021 р.** | **ЗДВР** |
| **111** | **Загальношкільний конкурс «Учень року» .****Свято « Обдарованість »** | **Травень** | **Заступники директора,кл. керівники** |
| **112** | **Відзначення Міжнародного дня сім’ї та Дня Матері. Виставка малюнків «Ми разом з матусею» (5-11 кл)** | **14 травня** | **ЗД3, класні керівники** |
| **113** | **Свято «Допобачення, початкова школо!» 4 класи** | **травень** | **ЗД2, класні керівники педагог-організатор** |
| **114** | **Свято Останнього дзвоника.** | **28.05.2021 р.** | **ЗДВР, пед.орг.** |
| **115** | **Проведення випускних свят** | **За графіком** | **ЗДВР** |
| **116** | **Екскурсії по рідному місту та за його межами до музеїв м. Таврійськ та м. Нова Каховка(1-11 кл)** | **Протягом року** | **Класні керівники** |
| **117** | **Екскурсії по Херсонщині.** | **Протягом року** | **Класні керівники** |

**План роботи учнівського самоврядування ЗОШ №5 2020-2021 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1** | **Загальношкільна учнівська конференція «Вибори Президента Шкільної козацької Республіки»** | **Вересень****18.09** | **Пед. орг.** |  |
| **2** | **Організаційне засідання по розподілу обов’язків** | **Вересень** | **Президент шкільної республіки** |  |
| **3** | **Проводення засідань учнівського комітету** | **1 раз на 2 тижні** | **Пед. орг.** |  |
| **4** | **Складання плану роботи** | **Серпень**  | **Президент шкільної Республіки** |  |
| **5** | **Звіт комісій про проведену роботу** | **Щомісяця** | **Пед. орг., Президент**  |  |
| **6** | **Розгляд поведінки учнів, схильних до правопорушень** | **Впродовж року** | **Дисциплінарна комісія** |  |
| **7** | **Організація та проведення свят, змагань, вечорів згідно з планом роботи школи та інших позакласних виховних заходів** | **Згідно з планом** | **Учнівські комісії** |  |
| **8** | **Підготовка матеріалів на сайт школи** | **Впродовж року** | **Пед. орг., Президент, прес-центр** |  |
| **9** | **Організація екологічних та трудових акцій** | **Впродовж року** | **Президент, екологічна та трудова комісії** |  |
| **10** | **Планування роботи з питань екологічного вихованню учнів, озеленення території школи та проведення трудових десантів** | **Впродовж року** | **Екологічна та трудова комісії** |  |
| **11** | **Організація шефської роботи з учнями молодших класів** | **Впродовж року** | **Пед., орг., комітет шефської роботи**  |  |
| **12** | **Проведення акцій по висадці дерев, квітів на території школи** | **Жовтень, березень** | **Пед. орг., екологічна комісія** |  |
| **13** | **Участь у Всеукраїнських та міських місячниках екології, пожежної безпеки, дорожнього руху, акціях «Живи, природа», «День довкілля», «День Землі»** | **Постійно** | **Комісія культури і відпочинку** |  |
| **14** | **Організація роботи загону «Милосердя» по наданню допомоги людям похилого віку, що опинилися у скрутному становищі** | **Постійно** | **Пед. орг.** |  |
| **15** | **Участь у акціях милосердя: «Серце до серця», «Поспішаймо робити добро», «Поділись яблуком», «Допомога воїнам »** | **Постійно** | **Пед. орг.** |  |
| **16** | **Робота шкільної агітбригади** | **За планом** | **Пед. орг.** |  |
| **17** | **Планування роботи по організації змістовного дозвілля та відпочинку школярів** | **Постійно** | **Комісія культури і відпочинку** |  |
| **18** | **Проведення рейду «Урок»** | **Постійно** | **Пед. орг., навчальна комісія** |  |
| **19** | **Організація виставок поробок, малюнків** | **Постійно** | **Пед. орг., комісія культури і відпочинку** |  |
| **20** | **Участь у звітно-виборчій конференції учнівського самоврядування. Збори дитячої шкільної організації. Підбиття підсумків роботи організації за минулий навчальний рік. Вибори до нового кола. Планування роботи** | **Вересень** | **Пед. орг., Президент шкільної козацької республіки** |  |
| **21** | **Збори радників дитячої шкільної організації. Упровадження екологічного проекту «Чисте довкілля». Акція милосердя до Дня людини похилого віку: відвідування учнями школи людей похилого віку** | **Вересень-Жовтень** | **Пед. орг., комітет культури і відпочинку** |  |
| **22** | **Збори голів комітетів шкільного парламенту. Екологічний проект «Діти – дітям». Акція «Молодь проти СНІДу»** | **Листопад** | **Пед. орг., Президент** |  |
| **23** | **Збори парламенту шкільної організації. Звітування щодо проведеної роботи за І семестр. Розподіл обов’язків щодо участі класів у проведенні Новорічних свят**  | **Грудень** | **Пед. орг., Президент, комітет культури і відпочинку** |  |
| **24** | **Планування роботи організації на ІІ семестр** | **Січень** | **Пед. орг., Президент** |  |
| **25** | **Засідання парламенту шкільної організації** | **Лютий** | **Пед. орг., Президент шкільної козацької республіки** |  |
| **26** | **Збори дитячої шкільної організації** | **Березень** | **Пед. орг., Президент** |  |
| **27** | **Звіт щодо допомоги в проведенні конкурсу малюнків «Чорнобиль – наш біль». Збір дитячої шкільної організації** | **Квітень** | **Пед. орг., Президент шкільної козацької республіки** |  |
| **28** | **Підсумкові збори дитячої самодіяльної організації. Звіт щодо проведення зустрічі з Ветеранами Другої світої війни та урочистостей з приводу цього свята.**  | **Травень** | **ЗДВР, пед. орг., Президент** |  |
| **29** | **Підсумки роботи дитячої самодіяльної організації за рік** |  |  |  |

 **План туристсько – краєзнавчої роботи ЗОШ № 5 на 2020– 2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Зміст роботи**  |  **Термін проведення** |  **Відповідальний**  |
| **1** | **Затвердження наказом по школі відповідального за туристично – краєзнавчу роботу**  |  **Вересень** | **Директор ЗОШ №5**  |
| **2** | **Призначення керівників гуртків**  | **Вересень** | **Директор ЗОШ № 5** |
| **3** | **Проведення планування і комплектування туристично – краєзнавчих гуртків**  | **До 06.09** | **Керівники гуртків** |
| **4** | **Підведення підсумків т-к роботи за минулий рік**  | **Вересень** |  **ЗДВР** |
| **5** | **Оформлення журналів з БЖ та ТБ згідно нормативних документів**  | **Вересень**  |  **ЗДВР**  |
| **6** | **Ознайомлення учнів і педколектив з нормативними документами з туризму і краєзнавства**  | **Вересень** | **ЗДВР** |
| **7** | **Внесення в плани роботи класних керівників загальношкільних заходів туристсько-краєзнавчого спрямування**  | **Вересень**  | **ЗДВР** |
| **8** |  | **Вересень**  | **Пед.орг.,кл.кер.** |
| **9** | **Проведення Дня Туриста**  | **13.09.** | **Пед.орг.,кл.кер.** |
| **10** | **Військово – спортивна патріотична гра «Сокіл»(«Джура»)** | **Жовтень** | **Вч.фіз.вих.,кл.кер.,пед.орг.** |
| **11** | **Історично-пошукова експедиція «Літопис школи»** | **Вересень-жовтень** | **Пед.орг.** |
| **12** |  **Історико-географічна експедиція «Історія міста та історія України»**  | **З вересня по лютий 2020р.** | **ЗДВР,кл.кер.**  |
| **13** | **Походи по рідному краю**  | **Протягом року**  | **ЗДВР,кл.кер.** |
| **14** |  **Чемпіонат зі спортивного туризму серед юніорів**  | **Жовтень** | **Кер.гуртків,вч.фіз.вих.** |
| **15** | **Участь у всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»** | **До 5.11.2020 р.** | **ЗДВР, пед.орг., кл.кер** |
| **16** | **Участь у міському краєзнавчому конкурсі «Українська революція: уроки та перспективи»** | **З 2.11.2020 р. – 24.01.2021 р.** | **Пед.орг., кл.кер** |
| **17** | **Заходи з вшанування пам’яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні**  | **Листопад**  | **ЗДВР,кл.кер.,пед- орг.** |
| **18** | **Вивчення традицій та звичаїв Українського народу** | **Протягом року** | **Кер.гуртків,кл.кер.,пед.- орг.** |
| **19** | **Участь у міському етапі Чемпіонату України зі спортивних туристських походів серед учнівської та студентської молоді**  | **До 18.10** | **Кер.гуртків,кл.кер.,пед.- орг.** |
| **20** | **Розробка пошуково краєзнавчих маршрутів** | **Вересень** |  |
| **21** | **Організація екскурсій на промислові підприємства міста :** **-Залізнична станція Каховка ;****-Рефдепо;****-УПКК** | **Протягом року**  | **ЗДВР** |
| **22** | **Зустрічі з цікавими людьми нашого краю** |  **Протягом року**  | **Кер.гуртків.,пед.орг.,ЗДВР** |
| **23** | **Краєзнавча екпедиція «Мій рідний край, моя земля»**  | **Квітень**  | **Кер.гуртків.,пед.орг.,ЗДВР** |
| **24** | **Проведення одноденних походів** | **Квітень травень** | **Кл.кер.** |

**План роботи самодіяльної дитячої організації «Козачата» на 2020– 2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **1. Організаційна робота**  | **Термін** | **Відповідальні** |
| **1** |  **Загальний збір. Вибори активу.** | **Вересень** | **Пед.орг.** |
| **2** | **Ознайомлення з планом роботи.** | **6.09** | **Пед.орг.** |
| **3** | **Проведення зустрічей з козаками Каховського, Малокаховського , Таврійських куренів.**  | **Протягом року.** | **Рада старших братчиків.** |
| **4****5** | **Підведення підсумків роботи с.д.о. «Козачата» за рік. Розподіл обов’язків і планування роботи на наступний рік.****Затвердження маршрутів пошуково – дослідницької роботи.** | **Вересень****Вересень** | **Пед.орг, кошовий, рада ст. братчиків.****ЗДВР, пед.орг.** |
|  | **2. Культурно – масова робота** |  |  |
| **1** | **Свято –збір: «Покрова – день українського козацтва» . Прийом у козачата.**  | **14.10** | **Пед.орг., кл.кер., старші джури.** |
| **2** | **Свято – конкурс присвячене Дню української писемності та мови: «Справжні козаки»** | **15.11**  | **Пед.орг., вч. мови**  |
| **3** | **Свято «День Святого Миколая» - збір братства.** | **19.12** | **Пед.орг.** |
| **4****5** | **Свято «Василя та Меланки» - вітання по підприємствам міста.****Робочий збір козачат «Стрітення»** | **14.01****14.02** | **Братства** |
| **6** | **Свято організації «Козацькому роду – нема переводу» Прийом у джури.** | **19.05** | **Рада ст. братчиків** |
|  | **3. Маршрути пошуково – дослідницької роботи.** |  |  |
| **1** | **Вивчення та збереження народних обрядів та традицій:****-зустрічі з народними умільцями;****-акція – виставка «Козацька кухня»;****-збір козачат «З народного напившись джерела»** | **Протягом року****11.03****19.04** | **Братства****Пед.орг.****Рада старших братчиків** |
| **2** | **Вивчення історії козацтва:****-виставка дослідницьких робіт;****-збір і оформлення матеріалу«Як жили та воювали козаки»; -уроки історичної пам’яті.  *-*Волонтерська акція «Повертайся живим», «Юні патріоти – майбутнє України*»*** **- робочий збір – звіт козачат згідно маршруту.** | **Квітень - травень****Протягом року** **(1 раз на місяць)** | **Ст. братства,** **вч. історії.** |
| **3** | **Вивчення пісенного фольклору про козацтво:****-збір матеріалу пісенного фольклору;****-міні – турнір козацької пісні;****-огляд козацького строю та пісні.** | **4.11 -8.11****21.02****17.04** | **Коз.братство,****Вч. музики.****Рада.** |
|  | **4. Спортивно – похідна, природо – охоронна робота.** |  |  |
| **1** | **Гра – подорож «Козацькими стежками»** | **20.09** | **Рада старших братчиків.** |
| **2** | **Екскурсія до музею козацької слави. м. Каховка.** | **04.10** | **Пед.орг., кл.кер.** |
| **3** | **Проведення військово – спортивної гри «Джура»**  | **14.10** | **Пед.орг,** **вч. фіз.вих, кл.кер.** |
| **4** | **Екологічна акція «Чиста вода», участь у міжрегіональному проекті «Дніпро»**  **-Інтелектуальний марафон****«Історичні місця України» з нагоди Дня пам’яток  історії та культури України**  | **Травень** | **Пед.орг,** **вч. фіз.вих,джури** |

 **План роботи старшої ланки самодіяльної дитячої організації «Козачата» - «Джура» на 2020 – 2021 н.р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрями діяльності** | **Заходи** | **Термін**  | **Відповідальні** |
| **1** | **«Мій рідний край» (вивчення історії рідного краю);** | **-пошуково-дослідницька робота ( дослідження і розробка екскурсійного маршруту „Стежини рідні та знайомі”.  -виставка народних умільців в „Візерунки з бабусиної скрині** | **2020-2021** **Листопад** **Березень**  | **Педагог-організатор** |
| **2** | **«Гей ви, хлопці, славні запорожці» (вивчення історії українського козацтва);**  | * **збирання прислів’я та приказок про**

 **козаків .*** **- інформдайджест„Українські державотворці” , „Від гетьмана до Президента”**
* **-випуск стіннівки до Дня Соборності України.**

**-Вивчення життєвого шляху та боротьби отамана Війська Запоріжського Костя Гордієнко**  | **Вересень****Листопад****22.01.2021****Жовтень****Листопад** | **Рада старших братчиків****Вчитель історії.** |
| **3** | **«Святиня духу людського» (вивчення духовних цінностей українських козаків);**  |  **«Україна козацькімсерці», «Гомонять історії сторінки про українську диво-жінку»** **родинні свята.** **«Сімейні цінності. », -Українські вечорниці” 9-11 класи**  **Щомісячний марафон****«Україна –мати, вмій її захищати»** |  **2021 р.****Травень****Звіт Квітень** | **Педагог-організатор. Рада старших братчиків** **вчит.військової підготовки**  |
| **4** |  **«Козацькому роду нема переводу» (відродження військово-спортивного мистецтва козаків);**  | **Відродження військово-спортивного мистецтва України:*** **змагання зі спортивного орієнтування та мастер-клас «Тернова гра» 9-11 класи -свято „Козацькому роду нема переводу” 1-11 класи (за окремим планом з іграми, конкурсами, вікторинами, а також з ярмаркою)  -- свято «Славні лицарі України»  -- вікторина «Козацькі клейноди» .**
* **Участь у заходах до ДняПокрови , Дня українського козацтва та Дня Захисника України в м.Нова Каховка.**
* **Змагання «Штурм» в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)**
 | **14.10.2020****14.10.2020** | **Педагог-організатор.** **Вчитель військової підготовки****Керівники гуртків** **Вчитель військової підготовки** |
| **5** |  **«Козацькими стежками»** **(туристично-краєзнавча робота);**  | **-похід „Перлини Малокаховського масиву” (джури)** **-екскурсія з відвідуванням Зелених хуторів (козачата) -краєзнавчий конкурс „Козацьке коло”**  | **Квітень 2021 р.**  | **Педагог-організатор** |
| **6** |  **«Слава козацька не вмре, не поляже»**  | **Відродження народних мистецьких традицій:****Поновлення папок щодо історії виникнення обрядів і свят кожної пори року. 1-11 класи****Збір козацьких пісень Конкурс –презентація народної пісні****Збереження і пропаганда історичної і культурної спадщини української нації, відродження звичаїв** | **Щомісячно****Лютий****Щомісячно** | **Педагог-організатор** |
| **7** | **«А ми тую червону калину підіймемо…» (відродження народних мистецьких традицій)** | **Організація виставок:****-Українські вишивки** **-Українські страви** **-Одяг різних регіонів України****-Козацькі топоніми** **-свято «Степ і воля – козацька доля»** | **Протягом року** **Звіт** **18.05.2021** | **Педагог-організатор** |
| **8** | **« Ми нащадки славних козаків »** | **-Зустріч з воїнами АТО; -Спортивні змагання « В здоровому тілі –здоровий дух» ;****-Козацький вишкіл:****-спортивні змагання "Нумо, козаки", -"Козацькі забави",** **-"Козацькими шляхами".** **Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)****-Добре діло-Ватра** **- Відун-Штурм -Впоряд –Звіт рою .** | **Щомісячно** | **Пед. орг., Рада старших братчиків, вчит. фіз. вих.****вчит. Військової підготовки .****Керівники гуртків.**  |

**ШКІЛЬНА СПАРТАКІАДА НА 2020-2021 н. рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Види змагань , заходів ,конкурсів , свят.** |  **Класи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | **Олімпійський тиждень:** **1.Класні години :«Сучасні Олімпійські ігри і участь спортсменів Херсонщини Олімпійських іграх.»****2.Олімпійський урок****3.Олімпійська вікторина** **4.Старти надій з легкої атлетики :****Стрибки у довжину** **Підтягування на перекладині** **Біг 60м.** | **4-11кл****5-11кл.** | **07-11.10.20р.****Протягом тижня** | **Педагог-організатор****Кл. керівники****Вч. фізкультури** |  |
| **2.** | **Всеукраїнська військово - патріотична гра Сокіл « Джура».** | **5-11кл.** | **З вересня 2020р по квітень2021р.** | **Пед. організатор .** **Вч. Фізкультури** |  |
| **3.** | **Змагання « Старти надій»** | **7 кл.** | **Вересень, Жовтень** | **Вч. фізкультури** |  |
| **4.** | **Крос «Золота осінь»** |  | **І– декада** **Жовтня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **5.** | **День туриста** **Спортивна програма по станціях .** | **5-10кл.** | **IV– декада** **вересня** | **Вч. фізкульт.****Кл. Керівник.** |  |
| **6.** | **«Шкіряний м’яч »****I-гр.****II-гр.** | **5-9кл.****2-4кл.** | **ІІІ-декада вересня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **7.** | **Футбол товариська зустріч** **ЗОШ№5-ЗОШ№7** |  | **ІІ– декада** **вересня** | **Вч.фізкульт.** |  |
| **8.** | **Спортивні змагання :****Присвячені «День козацтва і захисника України»** | **8-кл** | **Жовтень** | **Потапов І.Г.** |  |
| **9.** | **Змагання «Козацький гарт »****-Біг 30м.****-Човниковий біг 4\*9м.****-Підтягування на перекладені** **-Згинання і розгинання рук в упорі лежачи** **-Прес в сід за 30с.** | **5-9кл.** | **Листопад** | **Вч.фізкульт.** |  |
| **10.** | **Чудо шашки «особиста першість »** | **5-9кл.** | **IV– декада листопада** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **11.** | **Шкільні змагання з армреслінгу** | **5-10кл.** | **Протягом грудня** | **Потапов І.Г.** |  |
| **12.** | **Змагання «Козацькі спортивні звитяги»** | **5-9кл.** | **06.12.20р.** | **Пед. орг. Потапов І.Г.** |  |
| **13.** | **Шкільний тур з шахів** | **5-9кл.** | **IV– декада****січня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **14.** | **Конкурс «Козацькі змагання»** **- спортивне свято козачат****«Козацькому роду нема переводу»** | **2--4кл.** | **22.02.21р.** | **Пед. орг.** **Вч. Фізкультури** |  |
| **15** | **Фізкультурно – спортивні змагання**  | **5-9кл.** | **22.02.21р.** | **Потапов І.Г.** |  |
| **16.** | **Шкільні змагання «Легка атлетика – королева спорту»****Біг 30м.,60м.,100м.****Стрибки здовжену з розбігу****Метання тенісного м’яча** **Метання гранати** **Крос 500-1000м.****Штовхання ядра** **Човниковий біг 4-9м** | **5-10кл.** | **ІІ– декада квітня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **17.** | **Змагання « Спорт- альтернатива наркотикам»** | **5-10кл.** | **23.04.21р.** | **Вч. Фізкультури** |  |
| **18.** | **Першість школи з футболу.** | **5-9кл.** | **ІІ– декада****травня** | **Лук’янець С.А.** |  |
| **19.** | **Змагання присвячені відзначенню Дня Перемоги у ІІ світовій війні.*.*** | **5-9кл.** | **І– декада травня** | **Вч. Фізкультури** |  |
| **20.** | **Участь у змаганнях міської Спартакіади**  | **5-10кл.** | **Згідно положення міської спартакіади** | **Вч. Фізкультури** |  |
| **21.** | **Закриття Спартакіади.** | **1-11кл.** | **ІІІ-декада травня** | **Пед. орг.** **Вч. Фізкультури** |  |

 **V. План роботи шкільної бібліотеки**

**Розділ 1. Організація інформаційно-маркетингової діяльності**

* 1. Вивчення і задоволення інформаційних потреб користувачів. (протягом року)
	2. Регулярно проводити колективні та індивідуальні бесіди з користувачами про правила користування і розпорядок роботи ШБ.(протягом року)
	3. За гнучким графіком проводити масові заходи та уроки з застосуванням нетрадиційних носіїв інформації, ТЗН, інтерактивної дошки тощо.(протягом року)
	4. Провести індивідуальний аналіз читання учнів 5кл.(січень)
	5. **Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів бібліотеки:**

Взяти участь:

* В обласному інтелектуально – пізнавальному турнірі «Ігри патріотів Херсонщини» (квітень – жовтень);
* В обласній акції «Бібліотечні волонтери Херсонщини: «Мрій, читай, досягай!» (березень – травень);
* В обласному Відкритому уроці читання (вересень);
* В ІХ обласному конкурсі юнацького читання «Відкрий свою книгу» (жовтень);
* В ХУІІ міському фестивалі – конкурсі «Смарагдове місто» (березень – квітень)
	+ 1. **Вивчення, інформування і задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія читачів** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників та нових учнів – користувачів | 1 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Вивчення читацьких інтересів, а саме – бесіди:* Рекомендаційні – 450
* Про прочитане – 280;
* Про роль української книжки в житті – 60;
* Наукова книжка у вивченні та засвоєнні шкільних програм – 40;
* Консультації щодо вибору книг – 20
 | 1. – 11 кл.

2 – 11 кл.1. – 9 кл.

5 – 11 кл.2 – 11 кл | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Перереєстрація користувачів | 2 – 11 кл.  | До грудня | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | В індивідуальній роботі використовувати метод спостереження. Робити відповідні записи в читацьких формулярах у 10% від загальної кількості користувачів | 2 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Провести аналіз читацьких формулярів. Результати читання обговорити на педраді і класних батьківських зборах | 2 – 11 кл. | січень | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Соціальне опитування учнів «Наша бібліотека» | 5 – 11 кл. | До грудня | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | Анкетування «Бібліотека очима читачів» | 5 – 11 кл. | До січня | Зав. бібліотекою |  |
| 8 | Оформити інформаційний куточок «Бібліотека інформує, рекомендує» | вчителі | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 9 | День відкритих дверей в бібліотеці | Учні, вчителі | вересень | Зав. бібліотекою |  |

* + 1. **Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування читачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Організація книжкових виставок:* Нових надходжень;
* Тематичних;
* Періодичних видань;
* Персональних;
* До знаменних і пам’ятних дат
 | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Надання бібліографічних довідок | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, нетрадиційних носіїв, підручників:* На педагогічних радах
* Робочих нарадах
* Конференціях
* семінарах
 | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | Підготовка книжкових виставок, полиць до знаменних дат:* День Незалежності
* День знань
* День фізичної культури і спорту
* День партизанської слави
* Всесвітній день бібліотек
* День працівників освіти
* Міжнародний день музики
* День українського козацтва
* Міжнародний день шкільних бібліотек
* День української писемності та мови
* День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій
* Всесвітній день боротьби зі СНІДом
* День Соборності України
* День пам'яті героїв Крут
* День Героїв Небесної Сотні
* Міжнародний день рідної мови
* Всесвітній день поезії
* Всесвітній день здоров'я
* Всесвітній день авіації і космонавтики
* День довкілля
* Всесвітній день Землі
* Всесвітній день книги й авторського права
* День Чорнобильської трагедії
* День Матері
* День пам'яті та примирення,присвячений пам'яті жертв Другої світової війни
* День Державного Прапору України
* День незалежності України
* Цикл бесід: «В країні Читалії», «Пригоди в Книгарії»
* Набір,друк назв і цитат до книжкових виставок
 | 23.08.201903.08.201907.08.201922.09.201927.09.201930.09.201930.09.201907.10.201923.10.201904.11.201918.11.201925.11.201922.01.202028.01.202020.02.202021.02.202021.03.202007.04.202012.04.2020Квітень 22.04.202023.04.202026.04.2020травень08.05.202023.08.202024.08.2020Протягом рокуПротягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Складання списків рекомендованої літератури до визначних дат, персоналій, педагогічних нарад, виховних годин тощо | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Популяризація педагогічної літератури | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | Бібліотечно – бібліографічне забезпечення особистісних потреб користувачів у навчанні, дозвіллі, вибору професії | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 8 | Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес - інформацій | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

* + 1. **Популяризація бібліотечно - бібліогафічних знань, формування інформаційної культури учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Проводити бесіди про культуру читання | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Прививати навики інформаційної культури (правильний вибір інформації з масиву джерел інформації) | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Розкриття основних функції ШБ | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | Проводити бесіди – розповіді про права та обов’язки користувача | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Виховання поваги до правил користування ШБ та інших бібліотек, центрів інформаційної культури | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Проводити бібліотечні уроки за затвердженим окремо планом серед учнів 1 – 10 кл. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

* + 1. **Організаційно – виховна та масова робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 |  Проведення бесід на батьківських зборах про важливість залучення дітей до читання в ШБ, наявність підручників у фондах ШБ. | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Надання допомоги вчителям, учням, батькам у підготовці та проведенні масових заходів:* Шкільних олімпіад;
* Написання робіт МАН;
* Календарних свят;
* Дискусій та вікторин;
* Літературних вечорів;
* Етнографічних свят та інше;
* Підготовка нетрадиційних уроків;
* Використання комп’ютерної техніки
 | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Провести:* «Посвяти в юні читачі»
* «Конкурс на кращого читача»
 | ВересеньБерезень  | Зав. бібліотекою  |  |
| 4 | Продовжити співпрацю по проведенню виховних заходів з міською бібліотекою – філією №4: | Протягом року | Зав. бібліотекою, ф№4  |  |
| 4.1 | Літературний портрет: «Співець краси природи і людини» до 125 р. від дня народження О.П.Довженка,укр. кінорежисера, письменника | 10.09.2019 | Ф№4 |  |
| 4.2 | Відео – подорож «Шедеври півдня України» - до 120 р. від дня народження Г.О.Довженка,укр. художника, скульптора – монументаліста, життя якого пов’язане з м. Нова Каховка | 13.09.2019 | ф №4 |  |
| 4.3 | Відкритий урок читання «В країні Читалії» | 27.09.2019 | Ф №4 |  |
| 4.4 | Ерудит – лото «Великі козацькі гетьмани» | 11.10.2019 | ф.№4 |  |
| 4.5 | Краєзнавча година «Спортивна гордість міста» - до 70р. від дня народження В.П.Борзова, спринтера, Олімпійського чемпіона | 24.10.2019 | ф №4 |  |
| 4.6 | Літературний вечір; «Рідне слово бринить, хвилює душу» | 08.11.2019 | Ф №4 |  |
|  | Літературна година «Вибрики веселого пера» до 130 р. від дня народження Остапа Вишні, укр.. письменника - сатирика | 13.11.2019 | Ф№4 |  |
| 4.7 | Правова гра «Знай свої права,дитино» | 10.12.2019 | Ф №4 |  |

**Розділ 2. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу**

**2.1. Обслуговування користувачів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Своєчасне забезпечення підручниками всіх класів | Протягом року | Зав. бібліотекою  | На початку навчального року |
| 2 | Запис користувачів до ШБ | Протягом року | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 3 | Видача та прийом літератури;* На абонементі;
* В читальному залі
 | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 4 | Розстановка читацьких формулярів | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 5 | Добір літератури за темою з використанням довідкового апарату | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 6 | Проведення індивідуальних бесід з користувачами, аналіз списків читання | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |
| 7 | Робота із заборгованістю (перегляд формулярів читачів,повідомлення боржників, відмітка про дату нагадування) | Протягом року | Зав. бібліотекою | 1 раз на семестр |
| 8 | Ведення обліку роботи ШБ в щоденнику роботи. | Протягом року | Зав. бібліотекою | Кожного дня |

**2.2. Популяризація літератури.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | «Про тих, хто рідну землю боронить…» - тематична поличка | 22.09.2019 | Зав. бібліотекою |  |
|  2 | «За Україну! За її волю! За честь! За славу! За народ!» - тематична поличка | 14.10.2019 | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | «Трагедія Голодомору:погляд крізь роки» - книжкова виставка | 22.11.2019 | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | «Твої права, твої обов’язки» - тематична поличка | 10.12.2019 | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг» - тематична поличка | 21.01.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | «Трагедію давню згадаємо знов. Під Крутами бій, під Крутами – кров» -тематична поличка | 28.01.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | «Туберкульоз - хвороба виліковна» - тематична поличка | 23.03.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 8 |  «Птахи – це пісня і політ»- тематична поличка | 01.04.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 9 | «Здоров'я – скарб, тож бережи його» - книжкова виставка | 07.04.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 10 | «Роки війни – століття пам'яті» книжкова виставка | 08.05.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 11 | «Зазирніть у матусині очі» - тематична поличка | 11.05.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 12 | «Я – щаслива є дитина , бо у мене є родина» - книжкова виставка | 15.05.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 13 | «Всі ми родом з дитинства» - книжкова поличка | 01.06.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 14 | «Конституція країни – символ незалежності держави» - книжкова поличка | 28.06.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 15 | «Символ нації – національний прапор» - книжкова поличка | 23.08.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 16 | «Незалежна Україна: шлях до мети» - книжкова виставка - панорама | 24.08.2020 | Зав. бібліотекою |  |
| 17 | «Твоя мандрівка в Країну Знань» - книжкова поличка | 30.08.2019 | Зав. бібліотекою |  |

 **2.3. Робота з активом читачів.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія читачів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Залучення активістів – учнів для допомоги в роботі бібліотеки: | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.1 | Технічної обробки літератури | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.2 | Ремонт книг | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.3 | Штемпелювання книг | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.4 | Розстановка літератури | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.5 | Підготовка та проведення масових заходів | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 1.6 | Ліквідація читацької заборгованості | 5 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |

 **2.4. Співпраця та координація роботи з іншими бібліотеками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Продовжити співпрацю по проведенню виховних заходів з міською бібліотекою – філією №4: | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Скласти «Координаційні плани бібліотечних уроків» з бібліотекою – філією №4 | січень | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Взаємодія щодо обслуговування учнів бібліотеками міста:* Центральна дитяча бібліотека;
* Міська бібліотека для юнацтва;
* Міська бібліотека – філія №4
 | Протягом року | Зав. бібліотекою |  |

**Розділ 3. Обслуговування вчителів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія читачів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Надавати допомогу педагогам у виборі літератури для проведення різноманітних свят, батьківських зборів | вчителі | Протягом року | Зав. бібл.. |  |
| 2 | Вересневі зустрічі в бібліотеці | вчитель | вересень | Зав. бібл. |  |
| 3 | День фахівця(до Дня вчителя), День інформації | вчитель | жовтень | Зав. бібл.. |  |
| 4 | «Новий підручник», огляд підручників | вчитель | Вересень жовтень | Зав. бібл.. |  |

**Розділ 4. Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Категорія користувачів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Виступи на зборах з питанням збереження підручників | 1 – 11 кл. |  Вересень, травень | Зав. бібл. кл.керівн. |  |
| 2 | Підбір класним керівникам літератури для роботи з батьками | 1 -11 кл. | Протягом року  | Зав. бібліот. |  |
| 3 | Поновлення картотеки для батьків щодо сімейного виховання | 1 – 11 кл. | Протягом року | Зав. бібл. |  |
| 4 | Оформити тематичні полички для батьків:* «Здорова родина – здорова дитина»;
* «Від родини йде життя»;
* «Стоп насильству»
 | 1 – 11 кл. | КвітеньТравеньЛистопад  | Зав. бібл. |  |

**Розділ 5. Організація книжкових фондів і каталогів**

**5.1. Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Вчасна організація доставки підручників, художньої та методичної літератури, нетрадиційних носіїв інформації | Протягом року | Адміністрація школи, зав. бібліотекою |  |
| 2 | Постійно проводити звірку літератури, підручників та інших носіїв інформації з супроводжуючим документом | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Ведення зошита заміни втрачених документів, підручників, художньої та галузевої літератури | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 4 | Запис літератури, СD тощо в інвентарну книгу | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 5 | Технічне опрацювання літератури, підручників,інших джерел інформації:* Штампування;
* Наклейка ярлика;
* Занесення до каталогу, картотеки підручників
 | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 6 | Ведення обліку літератури, інших джерел інформації:* Сумарного обліку(назв і кількості);
* Інвентарного обліку
 | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 7 | Систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики | Протягом року  | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 8 | Вивчати запити користувачів на інформацію (анкетування, опитування) | Протягом року  | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 9 | Проводити роботу з учнями, що мають заборгованість перед бібліотекою (навчальна та художня література, підручники) | Протягом року  | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 10 | Проводити санітарні дні | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  1 раз на місяць |
| 11 | Перешифрувати книжковий фонд за таблицями УДК | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 12 | Написати контрольні талони на книжки загального фонду | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 13 | Розставити контрольні талони в інвентаризаційну картотеку  | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |

**5.2. Робота з підручниками.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Регулярно проводити відбір нових підручників при взаємодії з методистом по фондах | Протягом року  | Зав. бібліотекою | При надходженні до МО ЗОШ №4 |
| 2 | Постійно проводити звірку підручників із супроводжуючим документом | Протягом року  | Зав. бібліотекою | При отриманні підручників |
| 3 | Доставка підручників та навчальних посібників | Протягом року | Адміністрація школи, зав. бібліотекою | За потребою |
| 4 | Вчасно проводити написання накладних на отримані підручники | Протягом року  | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 5 | Вести зошит заміни втрачених підручників | Протягом року  | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 6 | Вчасно проводити акти заміни втрачених підручників | 1 раз на рік | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 7 | Технічне опрацювання підручників, навчальних посібників:* Розпаковка підручників;
* Групова обробка підручників;
* Штампування;
* Оформлення реєстраційної картки;
* Занесення до картотеки підручників;
* Розстановка у фонд;
 | Протягом року  | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 8 | Ведення електронного обліку підручників та навчальних посібників | Протягом року  | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 9 | Організація заходів по збереженню підручників:* Проведення бесід (групових та індивідуальних) по збереженню навчального фонду;
* Рейди по перевірці збереження підручників.
 | Протягом року 1 раз на семестр | Зав. бібліотекою | За потребою |
| 10 | Робота «Книжкової лікарні»:* Провести майстер – клас з ремонту книжкового блоку та палітурної справи для учнів 1-11 класів
 | Протягом року вересень | Зав. бібліотекою | За потребою |

**5.3. Робота з періодичними виданнями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Оформлення передплати на періодичні видання | 1 раз на півроку | Зав. бібліотекою | Якщо є фінансування |
| 2 | Реєстрація періодичних видань (ведення реєстраційної картки):* Відмітка про надходження
 | Протягом року  | Зав. бібліотекою | При наявності передплатних видань |
| 3 | Аналітичний перегляд періодичних видань для бібліографічного опису статей | Протягом року  | Зав. бібліотекою | При наявності передплатних видань |

**5.4. Складання каталогів для вчителів різних вікових груп та робота з ними. Ведення ДБА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Продовжити роботу по веденню традиційних каталогів та картотек:* Абеткового каталогу;
* Систематичної картотеки статей;
* Картотеки персоналій;
* Краєзнавчої картотеки
 | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Бібліографічний опис літератури, періодичних видань, традиційних носіїв інформації | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Редагування каталогу та картотек | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |

**Розділ 6. Підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу та технологій** | **Дата виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Участь в конференціях, семінарах, засіданнях школи, методоб`єднання бібліотекарів тощо | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 2 | Ознайомлення з фаховою літературою, самостійна робота | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |
| 3 | Обмін досвідом з бібліотеками інших навчальних закладів міста, області | Протягом року  | Зав. бібліотекою |  |

**VІ. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

**Ляховецької Натальї Олександрівни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу  | Термін проведення | Де і з ким проводиться |
| 1. | Діагностика |  |  |
| 1.1. | Вхідне діагностування дітей з ООП. | вересень I-II тиждень  | Учні школи з ООП |
| 1.2. | Діагностика готовності до школи першокласників | Вересень І-ІІ тиждень | Першокласники |
| 1.3. | Діагностика адаптації учнів 1-х класів до навчання у початковій школі | Вересень, жовтень | 1 класи |
| 1.4. | Діагностування учнів 5-х класів з метою визначення особливостей адаптації до середньої ланки школи  | жовтень | 5 класи |
| 1.5. | Дослідження індивідуально-психологічних особливостей учнів з ускладненою поведінкою | Протягом року | Учні з ускладненою поведінкою. |
| 1.6. | Дослідження індивідуально-психологічних особливостей дітей пільгових категорій | Протягом року | Діти пільгових категорій |
| 1.7. | Вивчення професійних нахилів старшокласників | Грудень, березень | 9, 11 класи |
| 1.8. | Діагностика готовності до переходу у 5 клас учнів 4-х класів | Березень-квітень | 4 клас |
| 1.9. | Діагностика готовності до школи майбутніх першокласників | Червень | Майбутні першокласники |
| 1.10. | Індивідуальна психологічна діагностика  | Протягом року | За запитом |
| 1.11 | Анкетування на визначення рівня громадянськості та патріотизму. | Січень | 11 клас |
| 1.12 | Анкетування «Патріот» | Листопад | 5 класи |
| 2. | Профілактика  |  |  |
| 2.1 | Профілактика дезадаптації учнів 5 класу | Вересень | 5 клас |
| 2.2. | Профілактика шкідливих звичок (тренінгове заняття) | лютий | 7 клас |
| 2.2. | Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнів | За запитом | Учні 1-11 класів |
| 2.3. | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | За запитом | Учні 1-11 класів, педагогічні працівники, батьки |
| 2.4 | Здійснення психологічного супроводу сімей, що потрапили в складні життєві обставини. | Протягом навч. року | Спільно з кл. кер. 1-11кл.  |
| 2.5. | Участь у акції «16 днів без насильства» | Листопад-грудень | Учні 1-11 класів |
| 2.6. | Тренінгове заняття «Торгівля людьми. Як не стати жертвою?»  | Листопад | 10 клас |
| 2.7. | Участь в організації та проведенні «Тижня Толерантності» | листопад | Спільно з соц. педагогом |
| 3. | Корекція |  |  |
| 3.1. | Корекційно-розвивальна робота з дезадаптованими дітьми | Січень-березень | 1 клас, 5 клас. |
| 3.2. | Робота з учнями пільгових категорій на підвищення самооцінки та зниження тривожності | Протягом року (за потребою) | Діти пільгових категорій |
| 3.3. | Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці. | Протягом року за запитом. | Учні  |
| 3.4. | Профілактика емоційного вигорання, релаксація. | 1 раз на три місяці | Педагогічні працівники |
| 3.5. | Тренінгове заняття «Згуртування колективу» | вересень | 10 клас |
| 4. | Навчальна діяльність  |  |  |
| 4.1. | Тренінгове заняття «Розвиток креативності та творчих здібностей обдарованих учнів». | грудень | Обдаровані |
| 4.2. | Робота з учнівським самоврядування | Одне на два місяці | Учнівське самоврядування |
| 4.3 | Техніки розслаблення та релаксації для педагогів (тренінгове заняття). | березень | Педагогічні працівники |
| 4.4. | Тренінгове заняття: «Внутрішній ресурс» | За планом батьківських зборів | Батьки |
| 5. | Консультування |  |  |
| 5.1. | Консультації вчителів 1-х класів стосовно готовності до школи та адаптації учнів. | Вересень, жовтень. | Вчителі 1 класів. |
| 5.2. | Консультації класних керівників 5 класів щодо психологічних особливостей п’ятикласників | Вересень, жовтень | Класні керівники 5 класів. |
| 5.3. | Ознайомлення вчителів з результатами обстеження та надання рекомендацій, враховуючи результати обстеження учнів (за запитом). | Протягом року. | Педагогічні керівники. |
| 5.4. | Участь у педконсиліумі «Про хід адаптації учнів 1-их та 5-их класів». | жовтень | Педагогічні працівники |
| 5.5. | Консультації з приводу труднощів у навчанні та вихованні дітей. | Протягом року за запитом | Педагогічні працівники та батьки |
| 5.6. | Профконсультації для випускників . | ІІ семестр  | учні 9-11 класів  |
| 5.7. | Консультації з особистих питань | Протягом року | Учасники освітнього процесу |
| 6. | Просвіта |  |  |
| 6.1. | Виступи перед батьками та підготовка матеріалів на сайт школи з питань: «Готовність до школи»«Адаптація дитини до нових умов навчання та виховання»«Вплив телебачення, інтернету на психіку дитини»«Підготовка до ЗНО, я допомогти дитині» | Протягом року  | Батьки  |
| 6.2. | Тренінгове заняття «Вибір професії – запорука успіху» | II семестр | 9, 11 класи |
| 6.3. | Виступи на годинах спілкування:«Чи вмію я дружити?»«Що таке насильство. Як себе захистити!»  «Небезпека інтернет ігор»«Булінг»«Репродуктивне здоров’я та батьківство»«Протидія наркотичній залежності» | Протягом року. | Учні 1-11 класів. |
| 6.4. | Декада психологічної служби  | Квітень  | Учні, батьки, вчителі. |
| 7. | Організаційно-методична робота |  |  |
| 7.1. | Складання плану роботи | Червень, вересень |  |
| 7.2. | Участь у роботі команди супроводу інклюзивного навчання | вересень |  |
| 7.3. | Складання плану роботи з протидії булінгу. | серпень |  |
| 7.4. | Планування роботи з дітьми, які знаходяться у складних життєвих обставинах | серпень |  |
| 7.5. | Підготовка до проведення розвивальних та корекційних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах. | Протягом року |  |
| 7.6. | Оформлення документації психологічної служби | Протягом року |  |
| 7.7. | Розробка рекомендацій для батьків, вчителів | Протягом року |  |
| 7.8. | Підготовка психодіагностичного інструментарію | Протягом року |  |
| 7.9. | Виготовлення наочності, оформлення стендів | Протягом року |  |
| 7.10. | Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів, відвідування конференцій, майстер-класів | Протягом року |  |
| 7.11. | Організація міського семінару «Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнівського середовища». | Лютий |  |